



Regione Autonoma Valle d'Aosta
COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2025 - 2027
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 5. GESTIONE RISORSE UMANE**

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Progetti finanziati con il PNRR
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Rispetto delle regole di finanza pubblica

d) Gestione del patrimonio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla data del 31.12.2023 n. 758
di cui

maschi n. 377
femmine n. 381

di cui

in età 0/2 anni n. 10
in età 3/5 anni n. 13
in età 6/10 anni n. 32
in età 11/13 anni n. 25
in età 14/29 anni n. 119
in età 30/64 anni n. 360
in età 65/75 anni n. 115
oltre 75 anni n. 84

nuclei familiari n. 381
convivenze n. 3

Nati nell'anno 2023 n. 3
Deceduti nell'anno 2023 n. 6
Saldo naturale: -3

Immigrati nell'anno 2023 n. 34
Emigrati nell'anno 2023 n. 41
Saldo migratorio: -7

Saldo complessivo (naturale + migratorio) anno 2023: -10

Risultanze del Territorio

Sul territorio sono inoltre presenti:

- superficie kmq. 69,23
- altitudine minima del territorio s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima del territorio s.l.m. 3.670 mt.
- altitudine minima delle località abitate s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima delle località abitate s.l.m. mt. 1.625 mt.
- altitudine del capoluogo s.l.m. 1.385 mt.
- strade comunali km 12,96
- strade regionali km 11,80
- strade statali km 0

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Sul territorio sono inoltre presenti:

- n. 1 depuratore acque reflue, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose;
- Km. 52 Rete acquedotto;
- Km. 36,10 Rete fognatura;
- 54.419 Mq. Aree verdi, parchi e giardini;
- n. 635 Punti luce Pubblica Illuminazione;
- n. 1 Discarica inerti;
- n. 1 Eco-centro, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Asilo nido con capienza massima n. 14 + n. 4 posti di garderie - la gestione dell'immobile e della struttura è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Scuola dell'infanzia;
- n. 1 Scuola primaria;
- n. 1 Scuola secondaria di primo grado, la gestione dell'immobile è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Microcomunità per anziani, la gestione dell'immobile e della struttura è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Comunità alloggio costituita da 6 alloggi di cui 2 dati in comodato d'uso ai volontari del soccorso;
- n. 1 palazzetto dello sport con palestra, piscina, sala auditorium/cinema e ambulatorio medico;
- n. 1 sede dei Volontari dei Vigili del Fuoco;
- n. 1 sede dei Volontari del Soccorso con garage per ambulanza;
- n. 1 biblioteca intercomunale specializzata Walser.

2 - Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2017.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

3 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi;
- Servizio di gestione della biblioteca intercomunale specializzata Walser.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi svolti in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevedeva all'allegato 1, punto 10.3.6.2., l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Scuola secondaria di primo grado;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale;
- Servizio elaborazione buste paga

come da deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 04.03.2021 recante "Approvazione nuova bozza di convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines. Revoca deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15.06.2017", avente durata dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata tramite la Società Services des Eaux Valdôtaines S.r.l. (SEV S.r.l.).

Ulteriori convenzioni in essere stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale, il CPEL, l'Azienda USL e INVA S.p.A disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale e il CPEL disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) nei contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Convenzione con il Tribunale di Aosta e di Ivrea per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r.05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
 - Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali;
 - Convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'impiego del personale della polizia locale per i controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio, fino al 31/12/2025;
 - Convenzione quadro tra i Comuni e il Celva di cui all'art. 4 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale;
 - Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser per l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
 - Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
 - Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultralarga;
 - Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
 - Convenzione per la concessione, a titolo gratuito, alla Regione Autonoma Valle d'Aosta della postazione di radiotelecomunicazioni di proprietà ubicata in comune di Gressoney-Saint-Jean, località Pont-Trentaz;
 - Convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali adibiti ad Office Régional du Tourisme presso l'immobile comunale denominato "Villa Deslex";
 - Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
 - Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean, la società Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u. e l'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'utilizzo di locali da destinare ad ambulatorio medico;
 - Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate - Sistema SIATEL PUNTO FISCO - Anagrafe tributaria;
 - Convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
 - Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la realizzazione di attività di ricerca, documentazione, conservazione e formazione nell'ambito della didattica delle scienze linguistiche e culturali, della raccolta e catalogazione del patrimonio culturale e linguistico locale;
 - Convenzione con l'Assessorato Finanze, Innovazione, Opere Pubbliche e Territorio - Struttura opere idrauliche per la realizzazione di opere di protezione depuratore e rifacimento della viabilità in Loc. Possag;
 - Convenzione con Monterosa S.p.A., Monterosa 2000 S.p.A. e i Comuni di Ayas, Alagna Valsesia, Brusson, Champorcher, Gressoney-La-Trinité, e Scopello per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore turistico;
 - Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);
 - Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschòneyer Tracht";
 - Accordo di cooperazione finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022;
- Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Gressoney-Saint-Jean di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta.;
 - Convenzione per l'utilizzo della Piattaforma per la gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (GePI), ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - Convenzione per i servizi di tesoreria comunale - Periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2025, eventualmente rinnovabile fino al 31 dicembre 2027;
 - Convenzione tra l'Ente di governo dell'ambito (EGA) del servizio idrico della Regione autonoma della Valle d'Aosta e il Comune di Gressoney-Saint-Jean, concernente il Piano degli interventi urgenti nel settore acquedottistico per far fronte a criticità di rifornimento idropotabile, ai sensi della legge regionale 18/2022;
 - Convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Autorità di subATO e i Comuni dell'ambito per la gestione delle funzioni e dei servizi connessi al ciclo dei rifiuti;
 - Convenzione per l'attivazione e la gestione di richieste da parte dei comuni di servizi di produzione dei dati per il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI);
 - Accordo di cooperazione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la società Monterosa S.p.A., finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022;
 - Convenzione con la Ditta Easypark per la gestione del servizio di pagamento mobile delle tariffe di sosta;
 - Convenzione tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta - Ufficio di rappresentanza a Bruxelles e il Comune di Gressoney-Saint-Jean, capofila dell'intervento per la riqualificazione della strada intervalliva comunale che collega il Comune di Brusson al Comune di Gressoney-Saint-Jean tramite il Col Ranzola, finanziato dal Fondo per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), anno 2023;
 - convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la Società Services des Eaux Valdôtaines S.r.l. (SEV S.r.l.) per la regolazione dei rapporti riconducibili al subentro della gestione comunale del servizio idrico integrato.

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

Servizi affidati a organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	<p>organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>tecnico;</p> <p>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.</p>
Monterosa S.p.a.	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

4 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.557.846,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.557.846,39

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.919.414,26

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.129.900,02

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	1.169,49	4.465.484,06	0,03 %
2022	2.557,47	4.516.067,19	0,05 %
2021	4.954,83	4.465.484,06	0,12 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio precedente non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

5 - Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2013, modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 20.04.2023, si articola nei seguenti servizi e uffici:

Servizi generali e amministrativi				
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	vacante
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	coperto
Servizi generali e amministrativi e personale				
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	coperto
n. 1	Istruttore amministrativo	D	100%	coperto
Servizio economico-finanziario				
n. 1	Collaboratore	C2	100%	vacante
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	50%	vacante dal 01.12.2024
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	coperto
Servizio tecnico				
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto
n. 1	Istruttore tecnico	D	100%	coperto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi di Segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale n. 22, costituito dai comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime, si ricorda che con decreti del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente Capofila, n. 9 e n. 10 del 17.11.2023, è stato conferito, rispettivamente, alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (18 ore settimanali) e di Gressoney-La-Trinité (18 ore settimanali) e alla Sig.ra Patrizia Longis, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gaby (impiego al 30%) e di Issime (impiego al 30%). Entrambi gli incarichi hanno decorrenza sino al termine del mandato amministrativo corrente dell'Ente capofila.

Le spese relative alle retribuzioni dei segretari sono pertanto gestite sulla base delle convenzioni in vigore.

La spesa sostenuta dall'ente per la gestione del personale, relativamente all'ultimo triennio contabilmente chiuso, registra i dati di seguito indicati:

	2021	2022	2023
SPESE CORRENTI	€ 3.618.079,46	€ 3.923.009,11	€ 3.975.637,47
SPESE PERSONALE – macroaggregato 101	€ 707.413,70	€ 777.443,20	€ 833.654,78
incidenza personale/spese correnti	19,60%	19,90%	20,97%

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base degli indirizzi generali di seguito riportati.

Si precisa che il periodo di mandato dell'Amministrazione (2020-2025) non coincide pienamente con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2025-2027).

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote IMU rispetto all'esercizio precedente;
2. per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, in base all'aggiornamento del PEF per il periodo 2025/2027 che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del SubATO "E";
3. proseguimento dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser e mediante affidamento del servizio di riscossione coattiva ad agenti della riscossione;
4. invarianza delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
5. invarianza degli importi dei diritti di segreteria;
6. adeguamento di alcune tariffe relative a concessione di immobili comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per contribuire al reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà contare su contributi e trasferimenti regionali e nazionali.

Alla data di redazione del presente atto, i contributi/trasferimenti destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati da altri Enti pubblici, sono i seguenti:

Annualità 2025-2026

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione continuerà l'attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio 2025-2027, pur avendo ancora capacità di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare il suo operato al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale, ponendo particolare attenzione all'aumento dei costi energetici e delle materie prime.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si riporta quanto definito con verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Unité Walser n. 1/2024 del 12.11.2024:

- l'Ente ha manifestato la necessità di impiegare presso l'area vigilanza una ulteriore risorsa con mansione di operatore di polizia locale/messo notificatore, categoria C1, anche a tempo parziale (50%) riservandosi, nel rispetto delle risorse disponibili, l'attivazione di una convenzione o un accordo di collaborazione con un ente dell'Unités des Communes valdôtaines Walser o altro ente locale;
- nel corso dell'anno 2025 l'Ente procederà alla sostituzione del dipendente istruttore tecnico, categoria D, ufficio tecnico, sulla base di graduatoria concorsuale già approvata;
- risulterà vacante dal 1° dicembre 2024, il posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, una dipendente, categoria C – posizione C2, da assegnare alla Biblioteca Intercomunale e Specializzata Walser del Comune di Gressoney-Saint-Jean. L'ente, verificato che la graduatoria regionale pubblicata in data 06.06.2024 risulta esaurita e data la presenza di soggetti idonei nella graduatoria dell'Unité Walser, intende procedere con l'assunzione di un dipendente attingendo dalla graduatoria definitiva dell'Unité Walser; in caso di rifiuto da parte di soggetti idonei, l'ente si riserva di ricorrere alla copertura temporanea del posto vacante con un lavoratore temporaneo (interinale), nelle more dell'espletamento di un'eventuale procedura selettiva. I Sindaci dell'ambito si riservano di valutare una soluzione alternativa nel rispetto della Legge regionale 6/20214.
- in data 11.11.2024 è stata richiesta la mobilità volontaria da parte da parte di dipendente, inquadrato nella categoria B – posizione B2, attualmente in aspettativa non retribuita, presso il Comune di Gressoney-La-Trinité. Si precisa che è intenzione dell'Amministrazione concedere la mobilità al dipendente, a far data dal 01.01.2025, in quanto si ritiene che il numero di operai dell'area tecnico-manutentiva sia adeguata alle necessità dell'ente;
- per l'anno 2026, presumibilmente tra settembre e dicembre 2026, sarà collocato in quiescenza un dipendente della Polizia locale, categoria C – posizione C2, e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione con nuovo dipendente.
- per l'anno 2027, presumibilmente tra maggio e dicembre 2027, sarà collocato in quiescenza un dipendente dell'area tecnico-manutentiva, categoria B – posizione B2, e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

In ottemperanza alle disposizioni normative regionali, l'Ente ha provveduto a verificare le capacità assunzionali, come previsto dall'art. 12 della l.r. 32/2022 e dalla D.G.R. n. 335: tale indice è pari a 15,48, rispetto ad una soglia di riferimento di 31, come da calcolo effettuato in sede di rendiconto 2023.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione di servizi e forniture, si dà atto che il programma, di durata triennale, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 riporta i principali affidamenti di servizi e forniture, il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero 140.000,00 euro.

Si riporta di seguito l'estratto del programma triennale degli acquisti e delle forniture 2025/2027, per affidamenti di importo pari o superiore a 140.000,00= euro.

ESTRATTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE 2025-2027									
Descrizione dell'acquisto	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	Livello di priorità	Durata del contratto	Stima dei costi dell'acquisto				
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
Ideazione, progettazione e organizzazione eventi turistici	2025	Servizi	Alta	2+2 anni	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	340.000,00
Servizio di sgombero neve	2026	Servizi	Alta	2+2 anni		42.000,00	124.000,00	330.000,00	496.000,00

Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, del D.lgs. 36/2023, si riporta di seguito il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato:

- Progettazione, recupero e trasformazione del complesso aziendale di proprietà dell'Amministrazione comunale denominato "Lago Gover";
- Dotazione di una elisuperficie per atterraggio elicotteri con relativo hangar e servizi annessi per consentire attività di soccorso e operazioni di protezione civile con fini pubblici legati alla sicurezza e al soccorso alpino;
- Progettazione e realizzazione Club House a servizio dei campi da golf.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 inerente il nuovo Codice dei contratti dispone che le stazioni appaltanti adottino un programma triennale dei lavori pubblici in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili, contenente i lavori il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), ovvero 150.000,00 euro.

In sede di redazione del presente documento non sono previsti nuovi interventi di importo netto superiore a € 150.000,00. Gli interventi programmati sono relativi a reimputazioni contabili di interventi già previsti nei precedenti piani triennali delle opere pubbliche. Le schede saranno compilate in fase di redazione di aggiornamenti al presente documento in occasione di variazioni al bilancio di previsione.

La nota integrativa al bilancio di previsione conterrà il dettaglio gli interventi programmati per spese di investimento e l'elenco delle fonti di finanziamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Si riporta l'aggiornamento, alla data odierna, degli investimenti finanziati nell'ambito delle risorse del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), come segue:

Oggetto del finanziamento	Nome del progetto e CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo lordo	Note
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91C22000370006 Abilitazione al cloud per le PA Locali	1	1	Misura 1.2	47.427,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22001900006 App IO	1	1	Investimento 1.4.3	4.860,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22003140006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	1	1	Misura 1.4.1	79.922,00 €	Progetto in fase di conclusione
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22002620006 Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	1	1	Investimento 1.4.5	23.147,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000010006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	1	1	1.4.4	14.000,00 €	Progetto concluso, in corso di asseverazione
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000020006 Piattaforma pagoPA	1	1	1.4.3	16.996,00 €	Progetto concluso, in corso di asseverazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J51F22007400006 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	1	1	1.3.1	10.172,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J51F24002960006 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	1	1	1.4.4	3.928,40 €	Candidatura ammessa, in attesa di decreto di finanziamento

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si riportano di seguito i principali investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data di redazione della presente:

1. Realizzazione del nuovo ponte di accesso alla località "Ondre Possag";
2. Manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e di un tratto di fognatura nel capoluogo del comune di Gressoney-Saint-Jean;
3. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo e relativi incarichi professionali.
4. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
5. Riqualificazione di un'area di proprietà comunale da destinare a zona pic-nic con realizzazione di chiosco con annessi servizi igienici, in Loc. Bieltschocke;
6. Lavori di ripristino della sorgente, delle vasche e della rete dell'acquedotto comunale in località Montil;
7. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nelle località Eschlejo e Tschoarde;
8. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto in località Rue Deffeyes;
9. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nella località Greschmatten;
10. Lavori di sostituzione tratti di acquedotto in località Schnacke;
11. Redazione del Programma di Sviluppo Turistico (PST) comunale;
12. Realizzazione di barriere paramassi a protezione di Villa Margherita;
13. Concessione mediante finanza di progetto del servizio di illuminazione pubblica e di servizi smart a valore aggiunto nel comune di Gressoney-Saint-Jean;
14. Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica in merito alla realizzazione dell'intervento volto alla riqualificazione della strada intervalliva comunale che collega il Comune di Brusson al Comune di Gressoney-Saint-Jean tramite il Col Ranzola;
15. Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico dei fabbricati in località Tschoarde/ Bieltschocke.

C) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che alla data di redazione del presente documento l'Amministrazione comunale non intende alienare alcun bene immobile.

Si prevede l'alienazione di un mezzo battipista.

Con riferimento al patrimonio immobiliare, si riporta di seguito l'elenco degli immobili e il relativo utilizzo:

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile
Complesso Villa Margherita e Rustici	Abitazione ex custode	Dato in uso gratuito al dipendente comunale responsabile del controllo delle previsioni meteorologiche durante la stagione invernale
	Alloggi, foresteria	Inagibili
	Caserma Carabinieri e alloggio Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica (Ministero dell'Interno)
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito allo Sci Club Gressoney
	Uffici	Utilizzato direttamente
	Casa Fantolin	Inagibile
Villa Deslex	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo oneroso a privato (Poste Italiane S.p.A.)
	Locale ex ambulatorio comunale	Dato in uso occasionalmente a titolo oneroso
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica (Office du Tourisme)
	Locale ufficio al primo piano	Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale (Centro Culturale Walser)
	Biblioteca	Utilizzato direttamente
	Salone polivalente	Dato in uso occasionalmente a titolo oneroso
Alpeggi comunali	Alpeggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato

	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.
	Cinema	
	Abitazione	
	Bar	
	Ambulatorio comunale	
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inagibile
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato

Dall'analisi della tabella risulta che gli immobili in condizioni di essere locati sono affittati a titolo oneroso o concessi in uso a titolo gratuito per finalità socio-culturali e turistiche.

Gli obiettivi della gestione corrente riguarderanno un'attenta analisi degli interventi di manutenzione da effettuare, anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli immobili di proprietà è sottoposta a vincolo, in quanto edifici documento o monumento.

Non vi sono pertanto ulteriori margini di valorizzazione del patrimonio immobiliare.