

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Gressoney-Saint-Jean
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

Premessa

Il presente documento programmatico, propedeutico alla redazione del bilancio di previsione, è stato reso obbligatorio con l'entrata in vigore della contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011 e relativi allegati.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente locale con popolazione inferiore a 2000 abitanti ha facoltà, ai sensi del paragrafo 8.4.1 dell'allegato 1/1 al D.lgs. 118/2011, di redigere il Documento Unico Programmazione in forma ulteriormente semplificata rispetto al DUPS (Documento Unico di programmazione semplificato), introdotto dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018, con il paragrafo 8.4 del succitato principio, e il cui schema è disponibile all'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

In considerazione della maggior complessità del bilancio del Comune di Gressoney-Saint-Jean, non evidenziata dal numero di residenti, si è ritenuto opportuno, al fine di chiarire maggiormente la fase programmatoria dell'iter di approvazione del bilancio di previsione, utilizzare, in alcuni casi adattandolo alla propria realtà, lo schema di DUPS per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, riportato nella già citata appendice tecnica.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, posto nell'alta Valle del Lys, la prima valle laterale a oriente della regione Valle d'Aosta, ha una superficie di circa 69.3 km². e conta al 31.12.2018 n. 809 abitanti.

L'abitato è formato da agglomerati sparsi, tra cui il Capoluogo a 1385 metri s.l.m. e altri 57 centri storici classificati. Il territorio è attraversato dal torrente Lys e da numerosi suoi affluenti, e il punto più alto è costituito dalla Testa grigia (Groab Hopt) con i suoi 3.315 metri.

Il territorio comunale confina con i comuni di Gaby (AO), Brusson (AO), Ayas (AO), Gressoney-La-Trinitè (AO), Alagna Valsesia (VC).

La realtà socio-economica del comune è rappresentata dalla prevalente attività turistica, con stagionalità di offerta sia invernale che estiva, tipica delle località alpine di media/alta montagna. Oltre ai residenti, la dimensione e la complessità dei servizi pubblici si confronta con una popolazione turistica fluttuante, difficilmente quantificabile, ma i cui parametri di riferimento sono costituiti da un numero di abitazioni secondarie di circa 2.200 unità abitative, aggregate sia in edifici di ridotta consistenza (dalla casa unifamiliare fino a tre/quattro appartamenti), sia in edifici e palazzine pluri-appartamenti di tipo condominiale (da cinque/sei unità immobiliari fino a un massimo di cinquanta), e una consistenza di strutture ricettive in attività alberghiere ed extra-alberghiere comprendenti fino a 1.500 posti letto.

Caratteristiche generali del territorio:

- superficie km². 69,23
- altitudine minima del territorio s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima del territorio s.l.m. 3.315 mt.
- altitudine minima delle località abitate s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima delle località abitate s.l.m. mt. 1.625 mt.
- altitudine del capoluogo s.l.m. 1.385 mt.
- strade comunali km 12,96
- strade regionali km 11,80
- strade statali km 0

Sul territorio sono inoltre presenti:

- n. 1 depuratore acque reflue, gestito dal SubATO idrico costituito dalle Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose e Walser;
- 52 km di rete acquedottistica;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- 36,10 km di rete fognaria;
- 54.419 m² di aree verdi, parchi e giardini;
- n. 558 punti luce di Pubblica Illuminazione
- n. 1 discarica inerti
- n. 1 eco-centro, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 asilo nido con capienza massima di 14 posti, oltre a 4 posti di servizio garderie
Il servizio è svolto presso l'immobile comunale denominato "Casa Meta", la cui gestione, relativamente agli spazi destinati all'asilo nido, è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser.
- n. 1 Scuola dell'infanzia con capienza massima n. 43.
Il numero di alunni iscritti all'anno scolastico 2020-2021 è pari a 18.
A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il servizio di scuola dell'infanzia, è stato dislocato presso il II piano dell'edificio denominato Villa Deslex, la cui gestione è di competenza comunale.
- n. 1 Scuola primaria con capienza massima n. 82
Il numero di alunni iscritti all'anno scolastico 2020-2021 è pari a 40.
Il Servizio è svolto presso l'edificio in Piazza Beck Peccoz, la cui gestione è di competenza comunale.
- n. 1 Scuola secondaria di primo grado, con capienza massima n. 48.
Il numero di alunni iscritti all'anno scolastico 2020-2021 è pari a 47
Il servizio è svolto presso l'edificio denominato "Villa Rofono", la cui gestione è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser
- n. 1 Microcomunità per anziani, con capienza massima n. 14.
A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 la capienza è stata ridotta a 13 posti letto ordinari e 1 posto letto per eventuale utente positivo al Covid-19.
Il servizio è svolto presso l'immobile comunale denominato "Marta Thedy" la cui gestione è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser
- n. 1 Comunità alloggio, presso l'edificio comunale denominato "Casa Meta", con n. 9 posti disponibili e n. 6 alloggi di cui 2 dati in comodato d'uso ai Volontari del Soccorso Walser "Erste Einschreiten".

Attività economiche:

Si riportano di seguito i dati relativi al numero di imprese esistenti sul territorio al 31 settembre 2019, comunicati dal Dipartimento Enti locali – Ufficio finanza e contabilità degli enti locali:

agricoltura	n. 14
industrie estrattive	n. 2
attività manifatturiere	n. 7
<i>di cui artigiane</i>	n. 6
produzione e distribuzione energia e acqua D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	n. 2
produzione e distribuzione energia e acqua E Fornitura di acqua; reti fognarie	n. 1
costruzioni	n. 24
<i>di cui artigiane</i>	n. 19

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

commercio	n. 33
<i>di cui artigiane</i>	n. 0
strutture ricettive	n. 31
esercizi di somministrazione alimenti e bevande	n. 37
trasporti, magazzinaggio e comunicazione – Trasporto e magazzinaggio	n. 3
trasporti, magazzinaggio e comunicazione – Servizi di informazione e comunicazione	n. 4
trasporti, magazzinaggio e comunicazione Attività dei servizi delle agenzie di viaggio,	n. 2
intermediazione monetaria e finanziaria	n. 5
servizi alle imprese – Attività immobiliari	n. 18
servizi alle imprese – Attività professionali, scientifiche e tecniche	n. 2
servizi alle imprese – N-N79	n. 19
servizi alle persone - Istruzione	n. 1
servizi alle persone – sanità e assistenza sociale	n. 0
servizi alle persone – Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	n. 6
servizi alle persone – Altre attività di servizi	n. 3

Caratteristiche generali della popolazione

Si riportano di seguito i dati relativi alla popolazione, rilevati in occasione dei censimenti

- popolazione legale al censimento 1981 n. 733
- popolazione legale al censimento 1991 n. 763
- popolazione legale al censimento 2001 n. 789
- popolazione legale al censimento 2011 n. 814

La popolazione residente al 31.12.2019 è pari a n. 795, di cui maschi n. 401 e n. 394 femmine, di cui:

- in età 0/2 anni: 14
- di cui in età 3/5 anni: 20
- di cui in età 6/10 anni: 40
- di cui in età 11/13 anni: 22
- di cui in età 14/29 anni: 118
- di cui in età 30/64 anni: 378
- di cui in età 65/75 anni: 114
- di cui in età oltre 75 anni compiuti: 89

Nati nell'anno 2019 n. 5

Deceduti nell'anno 2019 n. 9

Saldo naturale 2019: -4

Immigrati nell'anno 2019 n. 17

Emigrati nell'anno 2019 n. 27

Saldo migratorio 2019: -10

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -14

La programmazione finanziaria del triennio 2021/2023 risulta fortemente influenzata dall'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sia per quanto concerne la stima dei trasferimenti erariali e regionali, nonché delle entrate proprie dell'Ente, sia per quanto riguarda le maggiori spese da sostenere per la gestione dell'emergenza.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi svolti in forma associata con l'Unités des Communes Valdôtaines Walser con sede in Issime (AO), quali:

- Servizi relativi agli impianti di tele-radiocomunicazioni;
- Servizi per l'infanzia, Asilo Nido e Garderie
- Scuola secondaria di primo grado;
- Servizi socio assistenziali per gli anziani;
- Servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario;
- Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani assimilati e da raccolte differenziate; nonché dei centri comunali di conferimento, del servizio spazzamento strade e dei servizi di igiene pubblica, in qualità di autorità di Sub-Ato;
- Commissione di vigilanza;
- Funzioni comunali diverse quali interventi di tipo culturale, didattico, sportivo, sociale, turistico, dell'agricoltura e dell'allevamento effettuati sul territorio aventi valenza sovra comunale, compresi progetti per l'utilizzo di LUS;
- Gestione delle funzioni e dei servizi comunali;
- Servizio di trasporto alunni delle scuole secondarie di secondo grado;
- Gestione della sezione distaccata del liceo presso Villa Roveno, sede della scuola secondaria di primo grado;
- Utilizzo autocarri;
- Controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio;
- Gestione mensa alunni scuola secondaria di primo grado;
- Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie comunali appartenenti ai Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
- Servizio di supporto tecnico-amministrativo per gli adempimenti connessi alla contabilità economico-patrimoniale.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Unité Walser non sono sufficienti per la copertura degli oneri derivanti dalla gestione dei servizi per conto dei Comuni.

Ai sensi della l.r. 24/2016 i Comuni concorrono al finanziamento delle forme associative di appartenenza, al fine di garantirne un adeguato funzionamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

A tal fine, nel bilancio di previsione 2021/2023, saranno stanziati i seguenti importi stimati, comprensivi del rimborso stimato delle spese postali per l'invio degli avvisi di accertamento tributario e del trasferimento dovuto per l'imposta comunale sulla pubblicità:

- € 544.826,96 per l'anno 2021
- € 548.689,32 per l'anno 2022
- € 548.689,32 per l'anno 2023

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata con l'Unités des Communes Valdôtaines Mont Rose, in quanto autorità di Sub-ATO.

Con l'autorità di Sub-ATO e i comuni facenti parte dello stesso è stata stipulata apposita convenzione per la gestione dell'acquedotto, delle fognature e dell'impianto di depurazione a servizio dei comuni di Gressoney La Trinité e Gressoney Saint Jean, avente scadenza il 31.12.2020, la quale prevede un trasferimento in conto capitale a carico del Comune di € 25.000,00.

Nelle more della sottoscrizione della nuova convenzione si ritiene opportuno confermare lo stanziamento la somma di € 25.000,00 a titolo di trasferimento in conto capitale a favore dell'autorità di Sub-ATO.

Ulteriori convenzioni in essere stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe, i cui effetti cessano con la modifica ovvero la soppressione delle Commissioni locali valanghe;
- Convenzione disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza regionale (CUC) per l'acquisizione di servizi e forniture.
- Convenzione con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r.05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, fino al 31 dicembre 2027;
- Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta e l'Association Valdôtaines pour la protection des animaux;
- Convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'impiego del personale della polizia locale per i controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio;
- Convenzione quadro tra i Comuni e il Celva di cui all'art. 4 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser per l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
- Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultralarga;
- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la Parrocchia per l'esecuzione di interventi di restauro delle cappelle della Via Crucis di proprietà della Parrocchia di San Giovanni Battista – Bando 7.6 GAL.
- Convenzione per la concessione, a titolo gratuito, alla Regione Autonoma Valle d'Aosta della postazione di radiotelecomunicazioni di proprietà ubicata in comune di Gressoney-Saint-Jean, località Pont-Trentaz;
- Convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali adibiti ad Office Régional du Tourisme presso l'immobile comunale denominato "Villa Deslex".

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

Servizi affidati a organismi partecipati

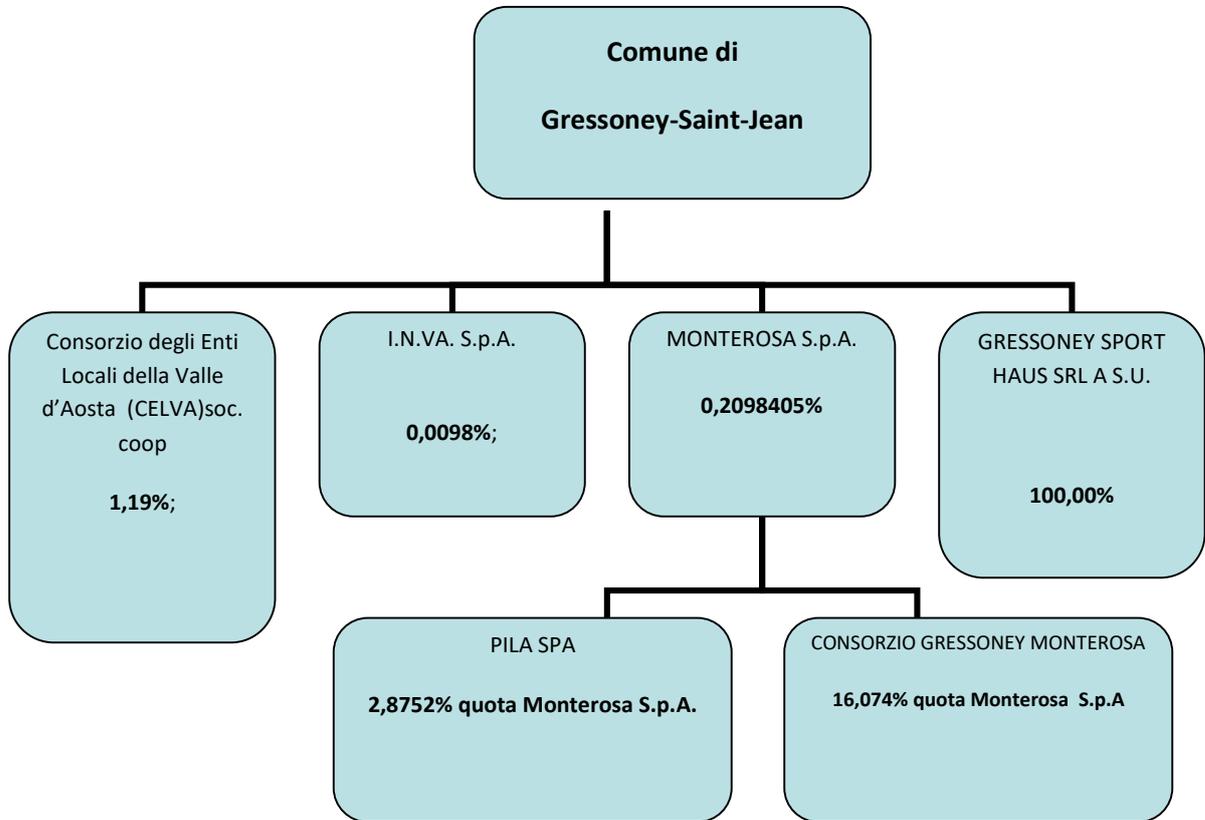
L'ente evidenzia il possesso delle seguenti partecipazioni, come da deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 23.12.2019, con la quale è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100:

Ragione Sociale	Tipologia di attività	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	93.11.30	* gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	0.84.11.10 Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa;	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	Assicurazione sociale obbligatoria	svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.	contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa S.p.a.	93.11.9 - Gestione di altri impianti sportivi nca	gestione di impianti a fune.	gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	62.01 - produzione di software non connesso all'edizione	progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

Il quadro delle partecipazioni al 31.12.2018, invariato alla data di redazione della presente relazione, è il seguente:



3 – Sostenibilità economico – finanziaria dell'ente

Situazione di cassa dell'Ente

Si riporta, di seguito, l'andamento del fondo di cassa dell'ultimo triennio, chiuso contabilmente:

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 2.575.669,35
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 2.208.162,95
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 2.491.898,09

L'ente nell'ultimo triennio non ha fatto uso dell'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

	<i>Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli</i>				
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Interessi passivi	12.193,48 €	8.275,21 €	4.954,83 €	2.557,47 €	1.104,62 €
Contributi regionali	399,92 €	- €	- €	- €	- €
Entrate correnti (penultimo esercizio precedente)	4.279.517,53 €	4.437.471,62 €	4.280.063,44 €	3.813.040,82 €	3.752.999,75 €
% su entrate correnti	0,28%	0,19%	0,12%	0,07%	0,03%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Si riporta di seguito la situazione relativa ai debiti fuori bilancio dell'ultimo triennio, chiuso contabilmente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>	<i>Atto amministrativo</i>
2019	€ 0,00	
2018	€ 0,00	
2017	€ 0,00	

Alla data odierna non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2020 o antecedenti.

4 – Gestione risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della giunta comunale n. 13 del 07.03.2013, si articola nei seguenti servizi e uffici, la cui responsabilità è attribuita al Segretario, riassunta nel sottoindicato organigramma:

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:

- Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
- Ufficio commercio
- Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Ufficio statistica
- Ufficio vigilanza

▪ **SERVIZIO TECNICO:**

- Ufficio assetto e governo del territorio
- Ufficio opere pubbliche e manutenzione beni patrimoniali e demaniali
- Ufficio edilizia privata

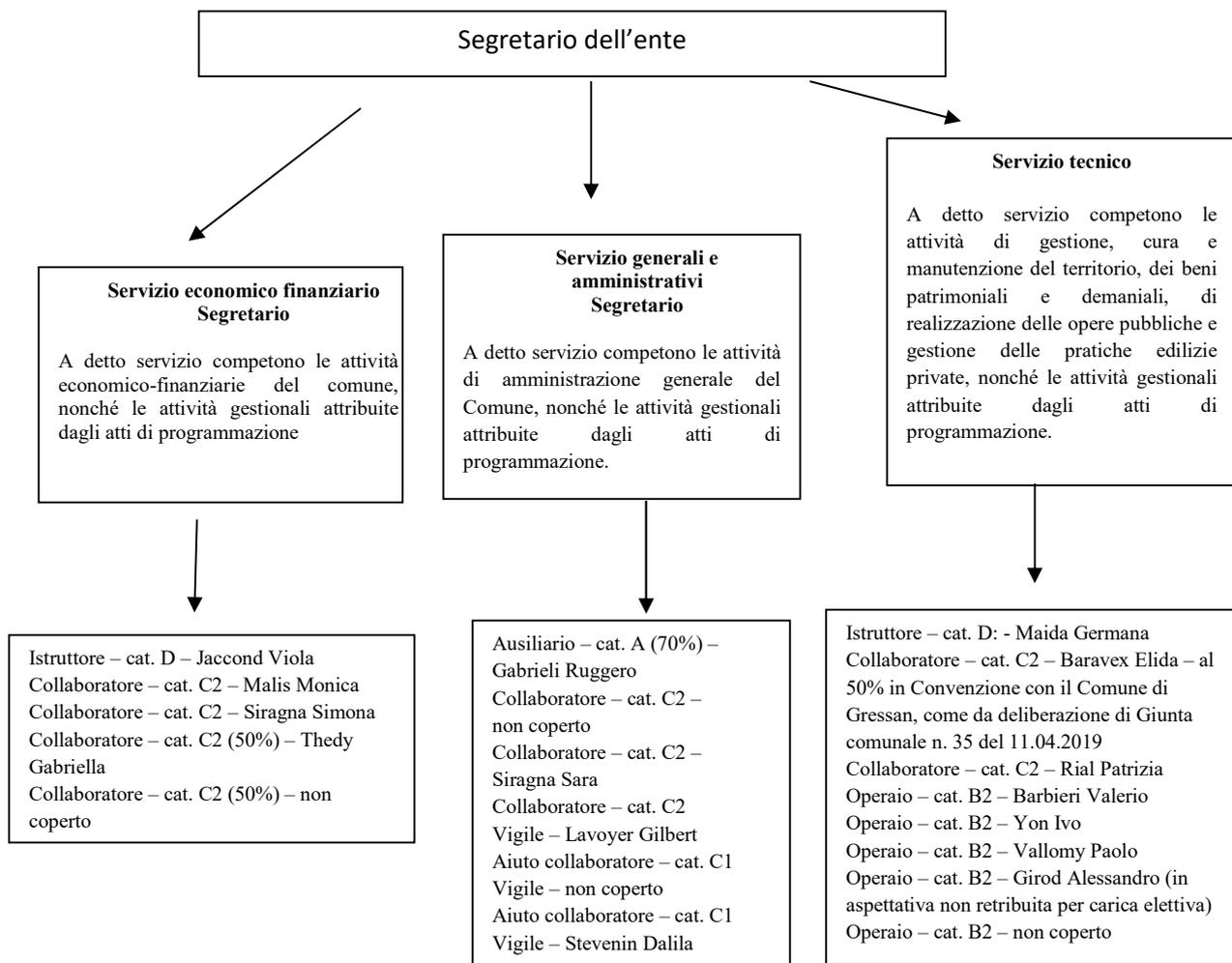
▪ **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO:**

- Ufficio contabilità e bilancio
- Ufficio tributi e altre entrate
- Ufficio economato
- Ufficio personale
- Ufficio servizi sociali e scolastici
- Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Si richiama altresì il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 19.03.2007.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Si riporta di seguito lo schema aggiornato della dotazione organica del Comune di Gressoney-Saint-Jean.



Il ruolo di Segretario, con decorrenza dal 01.03.2019, è ricoperto dall'Arch. Stefania Rollandoz, in convenzione con i Comuni di Issime, Gaby e Gressoney-La-Trinité, con una percentuale a carico del Comune di Gressoney-Saint-Jean pari al 40%: il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di Ente capofila, prevede in bilancio, in uscita, l'intera somma relativa alla spesa sostenuta e, in entrata, le somme a rimborso da parte degli altri enti.

La copertura dei posti vacanti nel triennio sarà valutata sulla base delle disposizioni legislative disposte dalle finanziarie per l'esercizio 2021, nonché sulla base della ricognizione del personale a livello di ambito.

La spesa sostenuta dall'ente per la gestione del personale, relativamente all'ultimo triennio contabilmente chiuso, registra i dati di seguito indicati:

	2017	2018	2019
SPESE CORRENTI	€ 3.603.931,80	€ 3.630.918,57	€ 3.638.865,21

SPESE PERSONALE	€ 590.586,31	€ 666.436,65	€ 700.876,17
incidenza personale/spese correnti	16,39%	18,21%	19,30%

5 – Vincoli di finanza pubblica

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, aveva previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituivano la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Agli enti locali territoriali veniva richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La previgente disciplina prevedeva che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali erano quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali erano quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

Nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza era considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

L'Ente, dal 2016, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

Novità di rilievo per il 2019 riguardo al rispetto dei vincoli di finanza pubblica è esplicitata al comma 823, dell'articolo 1, della l. 145/2018 che prevede che a decorrere dall'anno 2019 cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, dell'articolo 1 della l. 232/2016, concernenti il Pareggio di bilancio e i connessi spazi finanziari, salvaguardando, con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474 del medesimo articolo 1 della medesima legge.

A tale proposito, si evidenzia che i nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La programmazione finanziaria delle opere pubbliche, nonché la gestione del patrimonio comunale sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1 e n. 2.
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e in particolare ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con le linee programmatiche dell'Amministrazione, per il periodo ricompreso nel mandato, **coincidente con l'orizzonte temporale di riferimento del presente bilancio di previsione**, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, ribadendo le difficoltà di previsione dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie rappresentano la principale fonte di entrata corrente, da cui deriva la capacità di autonomia finanziaria dell'ente.

La politica tributaria del prossimo triennio sarà orientata a non aumentare la pressione tributaria.

ENTRATE TRIBUTARIE

La legge 27.12.2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) ha provveduto, con l'art. 1, comma 639, all'istituzione, a far data dal 01.01.2014, dell'Imposta Unica Municipale che si articolava normativamente in 2 componenti: quelli di natura patrimoniale rappresentata dall'Imposta Municipale propria (IMU) e quella riferita ai servizi, che a sua volta sia articola nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Con legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), è stato previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo.

L'art. 1, comma 527 L. 205/2017, che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari

Con delibera n. 303/2019/R/RIF, l'ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con una metodologia che contiene ancora numerosi aspetti che non sono stati chiariti dalla stessa ARERA, anche a seguito della pubblicazione, in data 31 ottobre 2019, della delibera n. 443/2019/R/RIF, di Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 – 2021.

Quanto sopra premesso si riporta, di seguito, il dettaglio relativo alle entrate tributarie comunali:

IMU:

Il gettito dell'IMU è stato calcolato sulla base delle risultanze delle banche dati disponibili create ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili.

Secondo il nuovo principio della competenza finanziaria, tale entrata deve essere accertata per cassa.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 04.08.2020 sono state deliberate le seguenti aliquote:

Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4 ‰ (quattro per mille)
Aliquota per immobili di categoria da A/1 a A/11 e relative pertinenze C/2, C/6, C/7 (nella misura massima di 1 pertinenza per categoria), locati a residenti nel comune o concessi in uso gratuito, anch'essi residenti nel comune, limitatamente al periodo in cui è vigente la locazione o la concessione.	6‰ (sei per mille)
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 ‰ (zero per mille)
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	2 ‰ (due per mille) (Esenti dal 1° gennaio 2022)
Aliquota per immobili di categoria da A/1 a A/11 e relative pertinenze C/2, C/6, C/7 (nella misura massima di 1 pertinenza per categoria), locati nell'anno solare per un minimo di 150 (cento cinquanta) giorni anche non continuativi	7,6‰ (sette virgola sei per mille)
Aliquota per immobili di categoria catastale C/1	3‰ (tre per mille)
Aliquota per immobili di categoria catastale C/3 e C/4	6‰ (sei per mille)
Aliquota generale per aree edificabili	7,6‰ (sette virgola sei per mille)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Aliquota per immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	7,6‰ (sette virgola sei per mille) interamente riservato allo Stato
Aliquota generale per fabbricati	9‰ (nove per mille)

Il gettito IMU annuale stimato per il triennio 2020-2022 è pari a € 2.555.000,00.
Si procederà con successivo atto ad approvare le aliquote per il triennio 2021/2023.

Per quanto concerne, invece, le entrate tributarie derivanti dall'attività di verifica e controllo, le previsioni di entrata saranno effettuate a seguito di programmazione dell'attività con l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser, anche sulla base delle disposizioni in merito alla riscossione coattiva, conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

TARI:

Il gettito è calcolato sulla base delle risultanze delle banche dati disponibili, con copertura mediante tariffa del totale dei costi di gestione del servizio sulla base del piano economico finanziario approvato dall'Unité Walser, in qualità di Autorità di Sub-Ato, come previsto dalla normativa.
La riscossione è disciplinata dalla Legge.

Stante l'incertezza normativa, si rimanda alla deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 17.09.2020 e si rimanda la definizione puntuale delle tariffe al PEF TARI 2020, precisando che, nel corso del 2021, si prevede di incassare a conguaglio il saldo TARI 2020.

Si ritiene opportuno, in conseguenza alle premesse, stimare il gettito TARI per il triennio 2021-2023, pari a annui € 252.486,00 come da ultimo ruolo TARI approvato, relativo all'esercizio 2019, oltre a € 350,00 di incassi stimati dalla TARI mercato.

Ulteriori entrate tributarie sono:

- ⇒ l'imposta di soggiorno con un gettito stimato annuale di € 35.000,00=. Tali proventi sono destinati alle finalità di cui all'articolo 6 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.
Le tariffe sono fissate dal Regolamento in base alla tipologia di struttura ed ai prezzi applicati.
Tale entrata è soggetta alle incertezze dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- ⇒ l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni gestita dall'Ufficio tributi dell'Unité Walser, tramite affidamento alla Maggioli spa. Il gettito stimato annuale ammonta a circa € 5.500,00, di cui il 50% del riscosso è trasferito all'Unité des Communes Valdôtaines Walser.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si riportano di seguito le tariffe dei servizi a domanda individuale, precisando che tali entrate potrebbero subire variazioni dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19:

PROVENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI: MENSA E TRASPORTO

I proventi per i servizi di mensa e trasporto scolastico, per il triennio 2021-2023, ammontano a stimati annui € 33.000,00=.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Le tariffe, per l'esercizio in corso, sono state approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 03.12.2019, confermando quelle approvate nei precedenti esercizi, come di seguito riportato:

➤ MENSA SCOLASTICA:

Scuola secondaria di primo grado:

€ 5,00= a pasto, a prescindere dal numero degli utenti del medesimo nucleo familiare

scuola primaria:

€ 4,60= a pasto;

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 4,10= a pasto

3° utente e ulteriori € 3,60= a pasto

scuola dell'infanzia:

€ 3,70= a pasto;

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 3,20= a pasto

3° utente e ulteriori € 2,70= a pasto

Qualora più utenti del medesimo nucleo familiare usufruiscono del servizio di mensa scolastica e siano iscritti a scuole di diverso ordine e grado, si applicano le tariffe di cui sopra, secondo il criterio dell'età anagrafica.

➤ TRASPORTO SCOLASTICO:

Periodo gennaio / giugno 2020:

€ 72,00= in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 60,00=

3° utente e ulteriori € 42,00=

Periodo settembre / dicembre 2020:

€ 48,00=

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 40,00=

3° utente e ulteriori € 28,00=.

L'Amministrazione intende confermare tali tariffe per il triennio 2021/2023.

PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI

I proventi da impianti sportivi sono stimanti in circa annui € 25.000,00= e si riferiscono alla vendita dei biglietti di accesso alle piste di sci nordico: il loro andamento stagionale è pertanto fortemente legato alle condizioni di innevamento e alla durata di apertura delle piste di fondo.

Le tariffe, per la stagione invernale 2019/2020, sono state approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 21.11.2019 e sono le seguenti:

Tariffe Piste Sci Fondo Gressoney Saint Jean - Stagione 2019/2020

	DESCRIZIONE	COSTO BIGLIETTO ACQUISTATO IN		
		TRATTAMENTO	BIGLIETTERIA	PISTA
GIORNALIERO	bambini fino a 6 anni compiuti	GRATUITO		
	diversamente abili *	GRATUITO		
	Atleti e Tecnici: A.S.I.V.A. CS ESERCITO - Squadre Nazionali	GRATUITO		
	ragazzi da 7 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 5,00	€ 7,00
	over 65 anni	RIDOTTO	€ 5,00	€ 7,00
	Enti Scolastici	RIDOTTO	€ 3,00	€ 4,00
	adulti da 14 a 64 anni compiuti	INTERO	€ 7,00	€ 9,00
	Pomeridiano		€ 5,00	€ 7,00
	GRUPPI di minimo 15 persone	1 biglietto OMAGGIO		

* Gli accompagnatori dei diversamente abili sono soggetti alle tariffe previste in tabella.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	DESCRIZIONE		COSTO BIGLIETTO PLURIGIORNALIERO	
			TRATTAMENTO	SOLO BIGLIETTERIA
PLURIGIORNALIERO	5 GIORNI (4 + 1 GRATIS)	ADULTI	INTERO	€ 28,00
		RAGAZZI da 7 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 20,00
	over 65 anni			

	DESCRIZIONE		COSTO BIGLIETTO PLURIGIORNALIERO	
			TRATTAMENTO	SOLO BIGLIETTERIA
STAGIONALE	STAGIONALE LOCALE	ragazzi e adulti da 14 a 64 anni compiuti	INTERO	€ 50,00
		RAGAZZI da 7 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 35,00
		over 65 anni		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

tabella A.V.E.F. 2019/2020

		DESCRIZIONE	COSTO STAGIONALE REGIONALE		
			TRATTAMENTO	SOLO BIGLIETTERIA	
STAGIONALE	STAGIONALE REGIONALE	bambini fino a 6 anni compiuti		GRATUITO - nessuna tessera	
		atleti sci club VDA da 7 a 19 anni compiuti	categorie: Ragazzi - Allievi Aspiranti Juniores	RIDOTTO	€ 20,00
		Maestri di Sci Valle d'Aosta	tesserati AVMS	RIDOTTO	€ 50,00
		A.S.I.V.A. Preparatori Dirigenti	Liste A.S.I.V.A.		
		Guide Alpine e aspiranti Valle d'Aosta	tesserati UVGAM		
		Cronometristi	tesserati FiCr		
			ragazzi da 7 a 18 anni compiuti	RIDOTTO	€ 50,00
			over 65 anni		
			ragazzi e adulti da 19 ai 64 anni compiuti	INTERO	€ 95,00

Si procederà con successivo atto ad approvare le tariffe per la stagione invernale 2021/2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROVENTI DAL CANONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Gli introiti stimati per la COSAP ammontano complessivamente ad € 15.000,00, annuali.
Le tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 03.12.2019 sono riportate nella tabella sottostante:

Occupazioni permanenti	
Occupazione ordinaria di suolo pubblico	€ 20,00 al mq/all'anno
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti e sottostanti il suolo stradale	€ 200,00 al Km lineare / all'anno
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	€ 20,00 al mq / all'anno
impianti a fune e simili per il trasporto persone e merci	€ 60,00 al km lineare per i primi 5 Km
impianti a fune e simili per il trasporto persone e merci	€ 71,00 al km lineare, per ogni Km oltre i primi 5

Occupazioni temporanee	
Occupazioni temporanee di suolo pubblico	€ 1,00 al mq / al giorno
Occupazione temporanea di suolo pubblico, a esclusivo uso mercatale, per il periodo dal 1° gennaio al 31 maggio e dal 1° ottobre al 31 dicembre	€ 0,50 al mq / al giorno, fatte salve le riduzioni previste dal regolamento comunale per il caso di specie
Occupazione ordinaria sottosuolo e soprasuolo pubblico	€ 0,50 al mq / al giorno
Occupazione ordinaria sottosuolo e soprasuolo pubblico fino a 1 km lineare di durata non superiore a 30 giorni	€ 6,00 forfettari al km lineare per il periodo di occupazione

L'Amministrazione intende confermare tali tariffe per il triennio 2021/2023.

PROVENTI DEI PARCHEGGI

Gli introiti stimati per i parcheggi a pagamento ammontano a stimati € 28.000,00, annuali

Le tariffe, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 142 del 03.12.2019; sono le seguenti:

- la tariffa oraria per la sosta a pagamento delle autovetture nella seguente misura:
 - € 1,00 per ogni ora di sosta, con possibilità di frazionamento;
 - tariffa minima € 0,50.
- la tariffa oraria per la sosta a pagamento dei caravan e degli autocaravan nella seguente misura:
 - € 6,00 per la sosta dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
 - € 6,00 per la sosta dalle ore 20,00 alle ore 8,00;
 - € 0,50 per ogni ora di sosta successiva alle prime 12 con tariffa unica di € 6,00.
- la tariffa abbonamenti nella seguente misura:
 - € 50,00 per il periodo 01/07 – 15/09
 - € 75,00 per il periodo 01/12 – 01/05

Gli utenti che possono usufruire degli abbonamenti sono:

- ⇒ i residenti e domiciliati nella zona a traffico limitato del centro storico;
- ⇒ i titolari, i dipendenti e i collaboratori delle attività commerciali ubicate nella zona a traffico limitato del centro storico;
- ⇒ i dipendenti degli uffici pubblici o privati ubicati nella zona a traffico limitato del centro storico.

L'Amministrazione intende confermare tali tariffe per il triennio 2021/2023.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente

I proventi per la gestione dei beni includono gli affitti attivi, le concessioni di uso dei locali comunali e i sovra canoni per la derivazione delle acque.

VILLA MARGHERITA

Le tariffe previste per il 2020 per la concessione in uso occasionale dei saloni di Villa Margherita, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 03.12.2019, sono di seguito riportate:

Locali Villa Margherita	Utilizzo fino a 3 ore		Utilizzo oltre le 3 ore	
	Dalle ore 8,00 alle ore 17,00	Dopo le ore 17,00, sabato e festivi	Dalle ore 8,00 alle ore 17,00	Dopo le ore 17,00, sabato e festivi
Salone centrale piano terreno Villa Margherita	€ 40,00	€ 60,00	€ 70,00	€ 100,00
Salone interrato Villa Margherita	€ 40,00	€ 60,00	€ 70,00	€ 100,00

Il canone per l'uso del Salone centrale sito al 2° piano di Villa Margherita, esclusivamente per cerimonie, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi:

- per cerimonie dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00: € 200,00;
- per cerimonie dal lunedì al venerdì dopo le ore 17,00 e al sabato: € 400,00.
- uso del Salone per le celebrazioni di matrimonio di coppie con almeno un nubendo residente nel Comune, purché avvengano in orario di normale apertura dell'ufficio anagrafe, ovvero entro le ore 16,00 dei giorni prefestivi, con esclusione dei giorni festivi: esente da canone.

VILLA DESLEX

Le tariffe previste per il 2020 per la concessione in uso occasionale della sala polivalente di Villa Deslex, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 03.12.2019, sono di seguito riportate:

- a. Mostre, esposizioni, eventi, corsi e analoghi, organizzati in collaborazione con la Biblioteca o le amministrazioni comunali di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité – uso gratuito;
- b. Mostre, esposizioni ed eventi organizzati da artigiani o artisti residenti nei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité attinenti alla tradizione e cultura locale – uso gratuito;
- c. Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité – uso gratuito;
- d. Ogni tipo di attività ed eventi organizzati dalla Biblioteca, dal Centro Culturale Walser e dall'Amministrazione comunale – uso gratuito;
- e. Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti residenti in Valle d'Aosta attinenti alla tradizione e cultura valdostana – quota a forfait € 15,00 giornalieri nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 10,00 giornalieri nei restanti periodi;
- f. Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti non residenti in Valle d'Aosta - € 30,00 giornaliera nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 15,00 giornaliera nei restanti periodi;
- g. Attività e corsi di vario genere organizzati da Associazioni o singoli privati di ogni provenienza:
 - € 40,00 per n. 2 utilizzi;
 - € 60,00 da n. 3 a n. 5 utilizzi;
 - € 100,00 da n. 6 a n. 10 utilizzi;
 - oltre a 10 il canone sarà di € 20,00= per ogni utilizzo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Si precisa che per l'anno scolastico 2020/2021 la sala polivalente di Villa Deslex è stata concessa, a titolo gratuito, all'Istituzione scolastica per la riorganizzazione degli spazi della scuola dell'infanzia a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

CASA META:

Le tariffe previste per il 2020 per la concessione in uso degli alloggi presso Casa Squindo Meta, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 03.12.2019, sono di seguito riportate:

Locale	Canone di concessione mensile	Rimborso spese forfettario mensile	Rimborso spese energia elettrica mensile	Rimborso spese riscaldamento	Rimborso spese acqua e pulizia parti comuni
Alloggi casa Squindo Meta	€ 80,00	€ 90,00	In base al consumo come da bolletta.	A conguaglio in base alla lettura del contatore	A conguaglio sulla base dei millesimi

TENSO STRUTTURA

Le tariffe previste per il 2020 per per la concessione in uso occasionale della tensostruttura "Wohnplatz", approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 05.12.2019, sono di seguito riportate:

- Tariffa giornaliera € 500,00=.

L'Amministrazione intende confermare tali tariffe per il triennio 2021/2023.

SOVRACANONI DERIVAZIONE ACQUE PUBBLICHE

I sovra canoni per la derivazione di acque ammontano a stimati € 65.500,00=, annuali, sulla base dell'importo incassato nell'ultimo esercizio.

AFFITTI E CONCESSIONE LOCALI

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo stimato dei canoni derivanti dalla locazione e dalla concessione degli immobili comunali, rapportati ai contratti in essere e relativi periodi di scadenza, nonché ai contratti di locazione da affidare:

Immobile	Canone annuo stimato per il triennio 2021/2023
Stazione Caserma Carabinieri	23.038,56 €
Ufficio postale - Villa Deslex	6.622,20 €
Terreni per posizionamento antenna Vodafone	6.169,41 €
Casa Meta	3.840,00 €
terreno Casa Meta	150,00 €
Alpeggi comunali	2.650,00 €
Pascoli Weissmatten	125,00 €
Pascoli Tschalvrino	600,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Bar Ristorante Lago Gover	53.647,90 €
Casa Capriata	4.961,33 €
Hotel Risorante Villa Tedaldi	11.710,87 €
Negozio e alloggio Keimnesse	5.000,00 €
Palazzetto comunale Sport Haus	6.100,00 €

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Alla data attuale, nelle more di ulteriori comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione statale e regionale, l'Amministrazione comunale potrà contare sulle seguenti entrate in conto capitale:

- € 66.856,00, sul biennio 2021/2022, a titolo di contributo straordinario per il finanziamento di spese di investimento destinate alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente alpino dai rischi idrogeologici, come previsto dall'art. 10, comma 1, della l.r. 1/2020;
- € 14.839,00, sul biennio 2021/2022, relativi ai fondi a sostegno delle attività economiche nelle aree interne a seguito dell'emergenza Covid-19, ai sensi dell'articolo 243 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- € 60.000,00 annuali, oneri urbanizzazione stimati: si precisa che le spese finanziate da tale entrata saranno impegnate solo a seguito della riscossione effettiva delle somme, al fine di garantire l'effettivo equilibrio di bilancio.

Le fonti di finanziamento e relative spese di investimento, alla data di redazione del presente atto, sono riportate nel seguente prospetto:

Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa	Importo entrata	Descrizione Entrata Specifica
9 - 1 - 2	Interventi per SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELL' AMBIENTE ALPINO DAI RISCHI IDROGEOLOGICI	€ 66.856,00	€ 66.856,00	Trasferimento regionale agli investimenti
10 - 5 - 2	Manutenzioni straordinarie strade e vie pubbliche	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Oneri di urbanizzazione
6 - 1 - 2	Manutenzione straordinaria palazzetto comunale	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Oneri di urbanizzazione
9 - 4 - 2	Trasferimento a Sub-ATO per investimenti	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Saldo di parte corrente
6 - 1 - 2	Trasferimento a Monterosa S.p.A. per investimenti	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Saldo di parte corrente
	Contributo aree interne art. 243 DL 34/2020	€ 14.839,00	€ 14.839,00	Contributo aree interne art. 243 DL 34/2020
TOTALE SPESE Anno 2021		€ 167.695,00	€ 167.695,00	

In sede di aggiornamento del presente documento, ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, si valuterà l'eventuale applicazione agli investimenti del saldo di parte corrente.

Allo stato attuale non si prevedono alienazioni di immobili comunali, come da piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari NEGATIVO, di cui al successivo punto E) – Gestione del Patrimonio, del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta quanto segue:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	431.700,87 €	320.306,73 €	302.539,89 €	206.440,47 €	124.702,99 €
Nuovi prestiti (+)	- €	- €	- €	- €	- €
Prestiti rimborsati (-)	111.394,14 €	17.766,84 €	96.099,42 €	81.737,48 €	55.073,02 €
Estinzioni anticipate (-)	- €		- €		
Totale fine anno	320.306,73 €	302.539,89 €	206.440,47 €	124.702,99 €	69.629,97 €

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	12.193,48 €	8.275,21 €	4.954,83 €	2.557,47 €	1.104,62 €
Quota capitale	111.394,14 €	17.766,84 €	96.099,42 €	81.737,48 €	55.073,02 €
Totale annuo	123.587,62 €	26.042,05 €	101.054,25 €	84.294,95 €	56.177,64 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	<i>Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli</i>				
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Interessi passivi	12.193,48 €	8.275,21 €	4.954,83 €	2.557,47 €	1.104,62 €
Contributi regionali	399,92 €	- €	- €	- €	- €
Entrate correnti (penultimo esercizio precedente)	4.279.517,53 €	4.437.471,62 €	4.280.063,44 €	3.813.040,82 €	3.752.999,75 €
% su entrate correnti	0,28%	0,19%	0,12%	0,07%	0,03%

	<i>Tasso medio indebitamento</i>				
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Indebitamento inizio esercizio	431.700,87 €	320.306,73 €	302.539,89 €	206.440,47 €	124.702,99 €
Oneri finanziari	12.193,48 €	8.275,21 €	4.954,83 €	2.557,47 €	1.104,62 €
Tasso medio (oneri finanziari/indebitamento iniziale)	2,82%	2,58%	1,64%	1,24%	0,89%

L'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio 2021-2023.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda le voci di SPESA, il D.lgs. 118/2011, integrato con il D.lgs. 126/2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per queste una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli", che a loro volta si suddividono in "Macroaggregati", secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico.

Ai fini della gestione e rendicontazione i macroaggregati sono ripartiti in capitoli e articoli, che troveranno la loro rappresentazione nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes Valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc..

Tra le spese correnti sono inclusi anche i fondi crediti dubbia esigibilità, il fondo per i rinnovi contrattuali e il fondo di riserva.

Allo stato attuale, nelle more di ulteriori indicazioni relative ai trasferimenti erariali e regionali, il totale complessivo della spesa corrente il triennio 2021/2023 è previsto in diminuzione rispetto agli esercizi precedenti.

Si rileva infine la necessità di prevedere maggiori spese correnti per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha definito la stessa in funzione del mantenimento degli equilibri di bilancio previsti dalla normativa, **sinora mantenuti**.

La gestione corrente sarà, inoltre, orientata al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) omissis;

b) omissis;

c) omissis;

d) omissis;

e) (omissis);

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) omissis.

Stante l'incertezza normativa in materia di assunzioni per il prossimo triennio alla data del presente atto e ribadendo che la valutazione complessiva dei posti vacanti/sostituibili deve essere fatta a livello di ambito territoriale, si dà atto che il fabbisogno per il triennio 2021/2023 sarà adeguato in sede di aggiornamento del presente documento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale di forniture e servizi, al programma triennale dei lavori pubblici e al relativo elenco annuale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) omissis;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) omissis;

e) omissis;

f) omissis;

g) omissis.

Il programma biennale di forniture e servizi, redatto secondo quanto disposto dal DM 14/2018, è pertanto allegato integrante al presente atto; in particolare:

- SCHEDA A, nella quale sono dettagliate le risorse necessarie alla realizzazione del programma per il biennio 2021/2022

- SCHEDA B, nella quale sono dettagliati tutti gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore ai 40.000,00;

- SCHEDA C, **non compilata** in quanto è costituita dall'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati: la scheda è vuota poiché l'ente non ha forniture e servizi rientranti in questa casistica, in quanto i servizi indicati nel programma biennale 2020/2021 sono stati affidati.

Si precisa che, oltre ai servizi e alle forniture indicate nelle schede allegate, il Comune affida annualmente la gestione del palazzetto comunale, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 50/2016, alla società in-house Gressoney Sport Haus S.r.l per un importo netto annuo di € 65.000,00.

Per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, le procedure di gara sono affidata alla Centrale Unica di Committenza regionale – INVA S.p.A.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione degli investimenti è indirizzata, prevalentemente, alla manutenzione straordinaria del territorio e degli immobili di proprietà comunale, in coerenza con le linee programmatiche di mandato.

L'art. 21 del Codice dei Contratti dispone che il programma triennale dei lavori pubblici contiene i lavori di importo stimato pari o superiore a 100.000,00€, al netto dell'IVA: nelle FAQ del MEF, aggiornate al 29/08/2018 è precisata la facoltà di includere interventi di importo inferiore a tale soglia.

La normativa, prevede inoltre, per l'inserimento delle opere nell'elenco annuale, la presenza di un livello minimo di progettazione.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, al momento, non ha per il triennio 2021/2023, opere di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00€, ma si prevede la conclusione di opere già presente nei precedenti elenchi annuali e reimputate nell'esercizio 2021 con variazioni di esigibilità, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera b) del D.lgs. 267/2000.

Le opere previste nel triennio alla data di redazione del presente atto sono le seguenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2021-2022-2023			Riepilogo Fonte finanziamento 2021-2022-2023	
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa	Importo entrata	Descrizione Entrata Specifica
9 - 1 - 2	Interventi per SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ALPINO DAI RISCHI IDROGEOLOGICI	€ 66.856,00	€ 66.856,00	Trasferimento regionale agli investimenti
10 - 5 - 2	Manutenzioni straordinarie strade e vie pubbliche	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Oneri di urbanizzazione
6 - 1 - 2	Manutenzione straordinaria palazzetto comunale	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Oneri di urbanizzazione
9 - 4 - 2	Trasferimento a Sub-ATO per investimenti	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Saldo di parte corrente
6 - 1 - 2	Trasferimento a Monterosa S.p.A. per investimenti	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Saldo di parte corrente
	Contributo aree interne art. 243 DL 34/2020	€ 14.839,00	€ 14.839,00	Contributo aree interne art. 243 DL 34/2020
	TOTALE SPESE Anno 2021 -2022-2023	€ 167.695,00	€ 167.695,00	

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Risultano sinora rispettati i vincoli di cui all'articolo 9 della Legge 243/2012 e articolo 162, comma 6, del D.lgs. 267/2000. Si prevede di mantenere i saldi positivi anche nel triennio 2021-2023, come da prospetto sugli equilibri allegato al bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa si prevede di mantenere il saldo positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, precisando che gli obiettivi dettagliati per il triennio 2021-2023 saranno riportati in maniera dettagliata nel PEG.

Si ribadisce che il presente documento coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del mandato politico.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>DESCRIZIONE MISSIONE E OBIETTIVI</i>		
<p><i>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</i></p> <p><i>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</i></p> <p><i>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</i></p> <p>Tale missione ricomprende una serie eterogenea di attività propedeutiche al funzionamento dell'ente e di supporto agli altri servizi.</p> <p>Le finalità generali da raggiungere sono l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, con snellimento dei rapporti tra uffici.</p>		
<i>PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI</i>		
01.01 Organi Istituzionali		
<i>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.</i>		
<p>Tale programma comprende il supporto agli organi politici dell'ente al fine di consentire l'attuazione delle linee di mandato approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 08.10.2020. Comprende, altresì, il compenso all'organo di revisione dei conti.</p>		
01.02 – Segreteria Generale		
<i>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.</i>		

Tale programma comprende il supporto alle attività amministrative degli organi istituzionali dell'ente al fine di consentire l'attuazione delle linee di mandato approvate con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 08.10.2020.

Si precisa che le funzioni di Segretario dell'ente sono esercitate, a decorrere dal 01.10.2015, in forma associata con i Comuni di Issime, Gressoney-La-Trinité e Gaby con percentuale di servizio pari al 40% per il Comune di Gressoney-Saint-Jean.

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Tale programma comprende la realizzazione dell'attività di programmazione economica, gestione finanziaria e rendicontazione, l'espletamento di tutti gli adempimenti contabili e fiscali previsti dalla normativa.

Tale programma comprende altresì l'attività di regolarizzazione delle entrate, per la quale è necessario un coordinamento con l'ufficio convenzionato per la gestione dei tributi dell'Unité Walser, e di liquidazione delle spese, con il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla norma.

Il principale obiettivo sarà il mantenimento dei servizi svolti.

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente

A partire da luglio 2016, l'attività di accertamento e di controllo dei tributi è svolta a cura dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser. Rimane in capo al Comune l'attività di regolarizzazione delle relative entrate.

Si ritiene opportuno implementare e ottimizzare l'attività di coordinamento tra l'ufficio tributi convenzionato e il servizio finanziario comunale.

L'Ente intende avviare l'attività di riscossione coattiva mediante Agenzia delle Entrate – Riscossione.

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente

Tale programma comprende le attività di gestione dell'area tecnica manutentiva, al fine di mantenere e gestire il patrimonio comunale.

01.06 – Ufficio Tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori

Tale programma comprende le spese di gestione dell'ufficio tecnico, la manutenzione dell'edificio comunale. Particolare attenzione sarà posta alla manutenzione periodica dei mezzi al fine di garantire l'efficienza degli stessi nell'espletamento delle varie attività.

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Tale programma comprende le spese di gestione dell'ufficio anagrafe e stato civile.

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale.

Nel programma sono stanziati le spese necessarie allo svolgimento di censimenti.

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
programma non attivato
01.10 – Risorse Umane <i>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente</i>
Nel programma sono comprese le spese di formazione professionale del personale e di revisione del sistema degli incentivi.
01.11 – Altri servizi generali
programma non attivato

MISSIONE	02	Giustizia
Missione non attivata		

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
03.01 Polizia locale e amministrativa <i>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana.</i>		
Tale programma comprende in particolare le spese inerenti il servizio di vigilanza		
03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana		
programma non attivato		

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
<i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
04.01 - Istruzione prescolastica <i>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia.</i>		
Il programma comprende l'acquisto di materiale per la scuola dell'Infanzia e la manutenzione dei locali. Si intende continuare a sostenere economicamente le attività sportive/didattiche proposte dalle insegnanti.		

<p>04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria <i>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente</i></p> <p>Il programma comprende l'acquisto di materiale per la scuola primaria e la manutenzione dei locali. Si intende continuare a sostenere economicamente le attività sportive/didattiche proposte dalle insegnanti.</p>
<p>04.03 Edilizia scolastica 04.04 Istruzione universitaria 04.05 Istruzione tecnica superiore programmi non attivati</p>
<p>04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione <i>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione</i></p> <p>Il programma comprende le spese per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il trasporto scolastico, che si prevede di continuare a gestire con i propri dipendenti e i propri mezzi, senza incrementare i costi a carico delle famiglie; • per la mensa scolastica, si prevede di continuare ad esternalizzare il servizio, mantenendo inalterati i costi a carico delle famiglie.
<p>04.07 Diritto allo studio 04.08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio programmi non attivati</p>

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico</i> <i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</i> <i>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</i></p>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
<p>05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico programma non attivato</p>		
<p>05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <i>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali</i></p> <p>E' intenzione dell'Amministrazione continuare a sostenere le attività organizzate dalla biblioteca intercomunale specializzata Walser, nonché la tutela delle minoranze linguistiche e il sostegno economico alle associazioni culturali locali.</p>		

05.03 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali
programma non attivato

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
<i>Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
06.01 - Sport e tempo libero		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport</i>		
<p>Tale programma riveste particolare rilevanza, in quanto comprende le attività di gestione e manutenzione degli impianti sportivi (piste sci fondo, palazzetto, campi calcio ecc.).</p> <p>È intenzione dell'Amministrazione comunale continuare a sostenere economicamente le associazioni sportive locali anche mediante l'erogazione di contributi.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende promuovere nel triennio un progetto di valorizzazione, sia per la stagione invernale che estiva, dell'impianto del Weissmatten.</p>		
06.02 - Giovani		
06.03 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero		
programmi non attivati		

MISSIONE	07	Turismo
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</i>		
<p>Tale programma riveste particolare rilevanza, in quanto comprende le risorse necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività turistiche. Gli obiettivi descritti nelle linee programmatiche di mandato sono realizzati sia tramite l'affidamento del servizio di organizzazione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo, sia mediante il sostegno economico ad associazioni e organizzazioni locali, operanti nel settore turistico, anche mediante l'erogazione di contributi.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende investire sulla promozione dell'immagine della località, sia tramite web e social network che tramite altri canali media.</p>		
06.02 - Politica regionale unitaria per il turismo		
programma non attivato		

MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa
<i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.</i>		
Tale programma comprende gli affidamenti degli incarichi in materia di pianificazione territoriale.		
08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
08.03 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa		
programmi non attivati		

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria</i>		
<i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
09.01 – Difesa del suolo		
Tale programma comprende le spese per la messa in sicurezza del territorio, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana.		
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.</i>		
Tale programma comprende la gestione delle aree verdi.		
09.03 - Rifiuti		
<i>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.</i>		
Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è gestito in forma associata tramite l'Unité des Communes Valdôtaines Walser. La relativa spesa è compresa nel trasferimento di cui alla Missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali". Restano in capo all'ente le spese relative allo spazzamento stradale e alla gestione della discarica comunale.		
09.04 – Servizio idrico integrato		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di</i>		

fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Il servizio idrico integrato è gestito in forma associata tramite l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose. Restano, tuttavia, in capo al Comune alcune attività di front office con l'utenza e la gestione, tramite gli operai comunali, dei tratti di acquedotto e fognatura, di proprietà dell'ente. Tali attività sono rendicontate periodicamente all'Unité des Communes Valdôtaines Mont Rose.

09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09.07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09.09 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente
programmi non attivati

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
<i>Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.</i>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
10.01 – Trasporto ferroviario		
10.02 – Trasporto pubblico locale		
10.03 – Trasporto per vie d'acqua		
10.04 – Altre modalità di trasporto programmi non attivati		
10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale</i>		
Tale programma comprende alcune delle principali attività dell'ente, quali la manutenzione delle strade e dei sentieri comunali, la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, la gestione del servizio di sgombero neve (effettuata sia tramite gli operai comunali, sia tramite ditte esterne). Obiettivo per il prossimo triennio è mantenere la qualità dei servizi a fronte di un risparmio di costi.		
10.06 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità programma non attivato		

MISSIONE	11	Soccorso civile
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</i>		

<p>PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI</p> <p>11.01 – Sistema di protezione civile <i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze</i></p> <p>Il programma prevede le spese di gestione dei mezzi e dei locali a disposizione delle associazioni volontarie locali di protezione civile (Vigili del Fuoco volontari e Volontari 118 di Gressoney-Saint-Jean).</p>
<p>11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali 11.03 – Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile programmi non attivati</p>

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<p><i>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</i></p>		
<p>PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI</p> <p>12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.</i></p> <p>Nel programma è previsto l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo e relativo servizio mensa, nonché alcune spese di gestione dei locali adibiti ad asilo nido, da rendicontare periodicamente all'Unité des Communes Valdôtaines Walser, quale gestore del servizio.</p>		
<p>12.02 – Interventi per la disabilità 12.03 – Interventi per gli anziani programmi non attivati</p>		
<p>12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale <i>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.</i></p> <p>Il programma prevede le spese di gestione dell'immobile denominato "Casa Squindo Meta".</p>		

<p>12.05 – Interventi per le famiglie 12.06 – Interventi per il diritto alla casa 12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 12.08 – Cooperazione e associazionismo 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale 12.10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia</p> <p>programmi non attivati</p>

MISSIONE	13	Tutela della salute
Missione non attivata		

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
<p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</i></p> <p><i>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</i></p>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
14.01 – Industria, PMI e Artigianato		
Il programma prevede l'erogazione di contributi in conto capitale a sostegno delle attività economiche nelle aree interne a seguito dell'emergenza Covid-19.		
14.02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.</i>		
14.03 – Ricerca e innovazione		
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità		
14.05- Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività		
Programmi non attivati		

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione non attivata		

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<p><i>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.</i></p>		
PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI		
16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		

<p><i>Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.</i></p> <p>Nel programma si prevede di mantenere il sostegno economico a favore delle associazioni agricole locali, anche mediante l'erogazione di contributi.</p> <p>Tale programma comprende altresì le spese per la promozione e valorizzazione del marchio "Toma di Gressoney".</p>
<p>16.02 – Caccia e pesca 16.03 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca</p> <p>programmi non attivati</p>

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione non attivata		

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
<p><i>Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.</i></p> <p><i>Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.</i></p> <p><i>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.</i></p>		
<p>PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI</p> <p>18.01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.</i></p> <p>Nel programma è compreso il trasferimento delle spese di funzionamento a favore dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser.</p>		
<p>18.02 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali programma non attivato</p>		

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
Missione non attivata		

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
<p><i>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.</i></p> <p><i>Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</i></p>		

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
Missione non attivata		

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
<i>Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.</i>		

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Per quanto riguarda la programmazione urbanistica si precisa che il PRGC è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013.

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) omissis;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) omissis;*
- d) omissis;*
- e) omissis;*
- f) omissis;*
- g) omissis.*

A tal fine si dà atto che, alla data attuale, l'Amministrazione non intende alienare alcun immobile per il triennio 2021/2023 e, pertanto il suddetto piano, approvato contestualmente al presente atto, è **NEGATIVO**.

In merito alla valorizzazione dei beni patrimoniali occorre specificare che:

- il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, riportato al punto G) del presente atto, dettaglia gli immobili di proprietà dell'ente, specificando quali sono locati a titolo oneroso e quali a titolo gratuito;
- è in corso di valutazione la rifunzionalizzazione dei locali del palazzetto comunale Sport Haus;
- il Comune possiede i seguenti immobili adibiti ad uso commerciale, oggetto di locazione:
 - 1. Keimnesse**, locale commerciale, adibito a negozio di alimentari. Si prevede di avviare la locazione nei primi mesi dell'esercizio 2021, precisando che è in corso di pubblicazione il bando n. 4, poiché le precedenti gare sono andate deserte.
 - 2. Villa Tedaldi**, immobile adibito ad albergo-ristorante, dato in locazione come da deliberazione di giunta comunale n. 169 del 22.11.2010.

3. Casa Capriata - Rifugio Mollino, la gestione per il periodo dal 01.12.2020 al 30.11.2023 è stata affidata, a seguito di bando ad evidenza pubblica, con determinazione n. 129 del 20.10.2020.

4. Lago Gover, immobile adibito a bar-ristorante, dato in locazione, come da deliberazione di giunta comunale n. 38 del 25.05.2017.

- il Comune possiede, inoltre, alcuni alloggi che vengono locati stagionalmente, a titolo oneroso, a scopi sociali e istituzionali: ad esempio a personale dipendente delle scuole, a personale dipendente delle cooperative che gestiscono il servizio di animazione estiva, a dipendenti comunali-uso foresteria.
- il Comune possiede, infine, l'immobile denominato Casa Meta, i cui alloggi sono destinati a persone disagiate, come da regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 15 del 06.04.2004 e integrato con deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 02.02.2006.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il D.lgs. 175/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, dispone all'art. 16 che le pubbliche amministrazioni esercitino sulle società in-house un **controllo analogo** a quello effettuato sui propri uffici.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 08.08.2019 è stato approvato il Regolamento comunale sul controllo analogo della società in house Gressoney Sport Haus S.r.l. a socio unico, ai sensi del D.lgs. 175/2016.

Si procederà con successivo atto ad approvare il piano tariffario per l'esercizio 2021.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244) dai commi 594 a 599 dell'art. 2 ha previsto che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

L'art. 2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) *omissis;*

b) *omissis;*

c) *omissis;*

d) *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

e) *omissis;*

f) *omissis;*

g) *omissis.*

In relazione alle previsioni, dell'art. 2, commi da 594 a 599, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, e della telefonia, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi, ovvero ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Sulla base dell'attività di monitoraggio, si è giunti ad un'analisi degli obiettivi di razionalizzazione per il triennio 2020/2022, con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni indicati dalla legge 244/2007, rilevando che **non sussistono sprechi** nell'ambito delle dotazioni a disposizione dell'Ente e salvaguardando la funzionalità degli uffici dei servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica sia in tema di pareggio di bilancio che di tagli alle spese degli enti locali.

Di seguito vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le dimensioni del Comune e le strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO (Art. 2, comma 594, lettera a) legge 24.12.2007, n. 244)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dal Segretario.

Le quantità presenti nei vari settori sono riportate nella seguente tabella:

SETTORE	PC	SCANNER	STAMPANTE	FOTOCOPIATORE/ STAMPANTE	TABLET
Sindaco	1		1		
Ufficio Segreteria	1	1			
Ufficio ragioneria	3	1		1	
Ufficio demografico e commercio	2	1	1		
Ufficio tecnico	3	1	1	1	
Ufficio protocollo	1	1		1	
Segretario	2				
Polizia Locale	4	3	1	1	1

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune, ad esclusione di n. 1 stampante/fotocopiatrice in dotazione a noleggio presso l'ufficio ragioneria, e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite seguendo i seguenti criteri:

- o la sostituzione dei personal computer avviene solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non risulti economicamente vantaggiosa e tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici e informatici.
- o nel caso in cui un PC non abbia più la capacità di supportare efficientemente l'evoluzione di un applicativo viene utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- o l'individuazione dell'attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, in base alle indicazioni fornite da IN.VA. S.p.A., in qualità di operatore incaricato dell'assistenza informatica;
- o ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione è sempre sottoposto all'approvazione del responsabile del servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di conciliare il risparmio delle risorse con l'ottimizzazione dei servizi.

Nel corso degli esercizi precedenti si è provveduto, su indicazione di IN.VA. S.p.A., in qualità di operatore incaricato dell'assistenza informatica, a sostituire la maggior parte dei computer comunali, aggiornando altresì il sistema operativo ormai obsoleto. Nel corso del 2020 è prevista l'ordinaria manutenzione della rete informatica, nonché l'adesione al sistema PagoPA mediante aggiornamento dei software.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema Consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

- nel caso di guasto di stampanti/fotocopiatrici si valuterà l'opzione a noleggio, come già fatto per la stampante in dotazione all'ufficio ragioneria.
- la stampa a colori viene limitata ai casi espressamente necessari (stampe di manifesti per organizzazione eventi o manifestazioni ed eventuale altra documentazione per cui si rende migliorativa la stampa a colori);
- le attuali macchine multifunzione consentono la scansione di documenti e pertanto il progressivo conseguimento dell'obiettivo di digitalizzazione dei documenti della pubblica amministrazione con la riduzione della stampa cartacea.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24.12.2007, n. 244)

Il Comune dispone di un'autovettura di servizio in dotazione alla Polizia locale (Fiat Panda) e di un'autovettura di servizio in dotazione ai dipendenti (Fiat Punto), che viene utilizzata in occasione di corsi di formazione o altre esigenze di servizio.

I dipendenti abitualmente si accordano tra loro e con il personale di enti limitrofi al fine di limitare l'utilizzo dell'auto di servizio.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale in località Villa Margherita, 1.

Non sono presenti auto blu.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO – ASSEGNAZIONI

Il numero delle schede telefoniche SIM è pari a 12, ovvero sono in dotazione:

- n. 2 schede alla polizia locale
- n. 3 schede agli operai
- n. 1 scheda al responsabile del servizio tecnico
- n. 1 scheda al Sindaco
- n. 1 scheda al Vice Sindaco
- n. 1 scheda alle insegnanti della scuola dell'infanzia
- n. 3 schede attualmente non in uso

Il principio che regola l'assegnazione è quello della reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e comunque, dagli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare il telefono fisso.

Non sono consentite le chiamate personali salvo urgenze.

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il patrimonio immobiliare è costituito dai seguenti edifici:

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile
Complesso Villa Margherita e Rustici	Abitazione ex custode	Non utilizzato, necessaria ristrutturazione
	Alloggi, foresteria	Dati in uso stagionalmente (periodo estivo) a titolo oneroso a privati
	Caserma e Alloggio del Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	Sci Club Gressoney	Dato in uso a titolo gratuito
	Uffici	Utilizzato direttamente
	Casa Fantolin	Inutilizzabile
Villa Deslex	Ufficio Postale	Dato in uso a titolo oneroso
	Ambulatorio comunale	Dato in uso a titolo gratuito
	Ufficio del Turismo	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica
	Ufficio Culturale Walser	Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale
	Biblioteca	Utilizzato direttamente
Alpeggi comunali	Alpeggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato. Si prevede di locare l'immobile dai primi mesi del 2021
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato. Si prevede di locare l'immobile dal mese di marzo 2020
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	Cinema	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso, stagionalmente, a titolo oneroso a privato
	Bar	Locazione momentaneamente sospesa, come da relazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 12.09.2019
	Centro Traumatologico	E' stato avviato nel corso del 2018 un progetto di rifunzionalizzazione di parte delle aree coperte ed esterne dell'edificio denominato "Sport Haus" a centro benessere
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inutilizzabile
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato

Dall'analisi della tabella risulta che gli immobili in condizioni di essere locati sono affittati a titolo oneroso o concessi in uso a titolo gratuito per finalità socio-culturali e turistiche.

Gli obiettivi della gestione corrente riguarderanno un'attenta analisi degli interventi di manutenzione da effettuare, anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli immobili di proprietà è sottoposta a vincolo, in quanto edifici documento o monumento.

Allegati:

programma biennale di forniture e servizi – Schede A – B - -C

programma triennale dei lavori – Schede D -E - F