

# **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA (SUA VDA)**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di redazione progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, comprensivo della relazione geologica e dello studio di compatibilità, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi del Castel Savoia, bene tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004, in Comune di Gressoney-Saint-Jean.**

**Importo complessivo dell'appalto: Euro 187.263,96  
CUP: J91B25000810002  
CIG: BADED45BD3**

## PREMESSE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Gressoney-Saint-Jean n. 38 del 13/03/2026, la stazione appaltante Comune di Gressoney-Saint-Jean ha deciso di affidare i servizi di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, comprensivo della relazione geologica e dello studio di compatibilità, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi del Castel Savoia, bene tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, demandando alla Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) la gestione della procedura di gara in qualità di Centrale di Committenza qualificata.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

**Comune di Gressoney-Saint-Jean** - Località Villa Margherita, n. 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO).

**Responsabile Unico del procedimento (RUP):** Arch. Stefania Rollandoz – Telefono 0125/355192 – Email: [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it), in veste di Segretario comunale.

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

**Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito SUA VdA)** c/o Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente - Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche - Struttura stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici - Ufficio appalti servizi - Via Promis, n. 2/a - 11100 Aosta – Telefono: 0165/272693 – Indirizzo Internet: [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) – Posta elettronica: [appaltiservizi@regione.vda.it](mailto:appaltiservizi@regione.vda.it) – PEC: [difesa\\_suolo@pec.regione.vda.it](mailto:difesa_suolo@pec.regione.vda.it).

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **14.00**.

**Responsabile del procedimento di gara:** il dirigente reggente della SUA VdA, Ing. Sandro Glarey - Telefono 0165/272693.

## 3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

Servizi di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, comprensivo della relazione geologica e dello studio di compatibilità, coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi del Castel Savoia, bene tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004.

I servizi sopra richiamati devono essere forniti nel rispetto delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari per la definizione della prestazione professionale, indicati nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) allegato al presente Disciplinare di gara.

### 3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per i servizi in aggiudicazione è pari a:

<b>A) Importo a base di gara</b> <i>(calcolato in applicazione del D.M. 17 giugno 2016 come modificato dal D.Lgs.36/2023, allegato I.13)</i>	Euro	<b>178.346,63</b>
---	------	-------------------



A1) Corrispettivo servizi da affidare	Euro	<b>178.346,63</b>
di cui		
Importo prezzo fisso pari al 65% <i>(ai sensi dell'art. 41, comma 15bis, lett. a) del D.Lgs.36/2023)</i>	Euro	<b>115.925,31</b>
Importo soggetto a ribasso pari al 35% <i>(ai sensi dell'art. 41, comma 15bis, lett. b) del D.Lgs.36/2023)</i>	Euro	<b>62.421,32</b>
<b>B) Oneri di legge</b> <i>(calcolati sull'importo a base di gara)</i>	Euro	<b>8.917,33</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto (A+B)</b> <i>(al fine dell'inquadramento dell'appalto in relazione alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 14, D.Lgs. n. 36/2023)</i>	Euro	<b>187.263,96</b>

L'importo a base di gara - determinato in applicazione del D.M. 17 giugno 2016, come modificato dall'allegato I.13 del D.Lgs.36/2023, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e calcolato sulla base dell'importo stimato dell'opera pari a Euro **1.045.450,00** - è comprensivo di tutte le prestazioni richieste, nonché dei relativi compensi accessori e delle spese, il tutto come dettagliatamente indicato e quantificato nel prospetto riepilogativo di determinazione del corrispettivo, parte integrante della documentazione di gara.

In applicazione dell'art. 41, comma 15-bis, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato esclusivamente sull'importo indicato alla voce "**Importo soggetto a ribasso**" corrispondente alla componente del 35 per cento del corrispettivo dei servizi da affidare.

### 3.3 Sopralluogo

Al fine della formulazione dell'offerta non è indispensabile procedere alla visita dei luoghi.

## 4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - singolarmente o in raggruppamento temporaneo, costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e formalizzato con la documentazione indicata al paragrafo **7.3 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo** del presente Disciplinare di gara - che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale – articoli da 94 a 98).

### 4.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui al paragrafo 4.1 devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023. Con specifico riferimento alla presente procedura di gara, sono di seguito dettagliati i requisiti di idoneità professionale (paragrafo 4.2.1) e, in applicazione dei principi di cui all'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (paragrafo 4.2.2).

#### 4.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Per quanto attiene alle competenze attribuite ai sensi di legge in relazione all'oggetto dell'appalto:

- abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo Albo professionale.

Per quanto attiene alla relazione geologica:

- abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di geologo e iscrizione al relativo Albo professionale;

Per quanto attiene alla relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico:

- qualificazione di soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 41, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per la redazione della relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico;

Per quanto attiene agli elaborati specialistici e di dettaglio soggetti ad abilitazioni professionali certificate:

- abilitazione professionale certificata di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e sue disposizioni attuative; in applicazione di quanto previsto dall'art. 114, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il requisito di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione **deve essere** posseduto da soggetto diverso dal direttore lavori;
- abilitazione professionale certificata di "Certificatore energetico", ai sensi del D.P.R. n. 75/2013 e sue disposizioni attuative.

In aggiunta ai requisiti minimi inderogabili di cui sopra e fatti salvi i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di altre professionalità tecniche ritenute convenienti per la presentazione dell'offerta, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di **architetto**.

Si precisa in ogni caso che, in considerazione delle seguenti circostanze, segnalate dalla Stazione appaltante titolare dell'intervento e rinvenibili nella documentazione tecnica di gara:

- la riqualificazione dell'area oggetto dei servizi professionali è limitrofa all'immobile di proprietà della Regione Autonoma della Valle d'Aosta denominato "Castel Savoia", bene tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004 e quindi nell'esecuzione dell'opera è necessario porre attenzione al contesto ambientale vista la localizzazione dell'intervento;
- nella riqualificazione dell'area è prevista anche la realizzazione dell'impianto di illuminazione,

**nel caso in cui il singolo Operatore economico offerente (a titolo di mero esempio: professionista singolo titolare della sola qualifica di architetto o della sola qualifica di ingegnere, studio associato di soli architetti o soli ingegneri, società di persone o di capitali con soli architetti o soli ingegneri in organico) non risulti in possesso di entrambe le dette qualifiche professionali, dovrà necessariamente essere costituito raggruppamento temporaneo, in considerazione delle rispettive competenze esclusive, in capo alle dette figure professionali, delle prestazioni sopra evidenziate.**

#### 4.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

- Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 40, comma 1bis, dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo percentuale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.
- Avvenuto espletamento di servizi di architettura e di ingegneria relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali delle opere cui si riferiscono i servizi da affidare (*classificate secondo le articolazioni e le corrispondenze in classi e categorie di cui alla L. 143/1949, come riportate nella tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016*) per un importo complessivo pari ad almeno **1** volta/e l'importo stimato dei lavori per la definizione del corrispettivo a base di gara, calcolato per ogni categoria e destinazione funzionale indicate nella successiva tabella:

Categoria	Destinaz. funzionale (ID opere)	Corrispondenza classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo stimato dei lavori per il calcolo del corrispettivo a base di gara	Importo complessivo minimo richiesto dei lavori relativi ai servizi pregressi
Edilizia	E.01	I/a-I/b	0,65	80.000,00	<b>80.000,00</b>
Strutture	S.04	IX/b	0,90	150.000,00	<b>150.000,00</b>
Impianti	IA.03	III/c	1,15	74.500,00	<b>74.500,00</b>
Viabilità	V.02	VI/a	0,45	740.950,00	<b>740.950,00</b>
<b>Importo totale</b>				<b>1.045.450,00</b>	

Sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito delle categorie "Edilizia" – "Strutture" – "Viabilità", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale (ID) purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

c) Avvenuto espletamento di due servizi di architettura e di ingegneria relativi a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo pari ad almeno il **80%** dell'importo stimato dei lavori per la definizione del corrispettivo a base di gara, calcolato per ogni categoria e destinazione funzionale indicate nella successiva tabella:

Categoria	Destinaz. funzionale (ID opere)	Corrispondenza classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo stimato dei lavori per il calcolo del corrispettivo a base di gara	Importo complessivo minimo richiesto dei lavori relativi ai servizi "di punta"
Edilizia	E.01	I/a-I/b	0,65	80.000,00	<b>64.000,00</b>
Strutture	S.04	IX/b	0,90	150.000,00	<b>120.000,00</b>
Impianti	IA.03	III/c	1,15	74.500,00	<b>59.600,00</b>
Viabilità	V.02	VI/a	0,45	740.950,00	<b>592.760,00</b>
<b>Importo totale</b>				<b>1.045.450,00</b>	

Sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, delle categorie **"Edilizia"** – **"Strutture"** – **"Viabilità"**, i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale (ID) purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui alle lettere a) e b) possono essere posseduti:

- cumulativamente dal raggruppamento;
- al 100% dal mandatario.

Il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile e, pertanto, i due servizi devono essere stati espletati per intero, con riferimento alla singola categoria e ID, o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi.

Quando le prestazioni che concorrono al possesso dei requisiti sono state eseguite congiuntamente da più soggetti in altro raggruppamento temporaneo, al fine della loro valutazione deve essere riportata obbligatoriamente la percentuale eseguita dal singolo professionista.

Nel caso di partecipazione di società di persone o di capitali si applica quanto disposto dall'art. 66, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La verifica del possesso dei requisiti sopra indicati è svolta con le modalità di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, fatta salva la possibilità di richiedere all'operatore economico ulteriori mezzi di prova documentale qualora non reperibili con le modalità ivi indicate.

#### 4.3 Avalimento

Considerata la specificità dell'appalto avente ad oggetto servizi afferenti a beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs 42/2004, l'avvalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### 4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nella decisione di contrarre, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatto salvo per le singole prestazioni professionali accessorie o sussidiarie che non richiedono competenze esclusive o certificazioni abilitanti diverse dai requisiti richiesti di idoneità professionale di cui al paragrafo **4.2.1** del presente Disciplinare di gara, nonché per la redazione dei seguenti elaborati specialistici e di dettaglio relativi:

- alla relazione geologica;
- alla relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico;
- al settore della sicurezza, ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e sue disposizioni attuative.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario.

#### **4.5 Limiti di partecipazione**

La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento o consorzio ordinario, è disciplinata ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **4.6 Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile:

- integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti ulteriori precisazioni:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ove il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, possono essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.

## **5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **5.1 Procedura di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **5.2 Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, e valutata in relazione ai criteri e alla relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi, definiti ai successivi punti 5.3 e 5.4 in applicazione di quanto previsto ai commi 7 e 8 del richiamato art. 108.

Il Responsabile Unico del Progetto valuterà, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, la congruità dell'offerta prima in graduatoria considerata anormalmente bassa nel caso in cui presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

### **5.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei sottoelencati criteri e delle relative ponderazioni individuati dal Responsabile Unico del Progetto.

<b>CRITERIO A</b>
<b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b>
<i>Punteggio massimo 30 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica descrittiva della qualità professionale dell'offerente desunta da un numero massimo di **3** servizi di architettura e di ingegneria relativi a opere ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelte tra quelle affini a quelle oggetto del servizio da aggiudicare.

Nell'intento di valorizzare i servizi che perseguono l'obiettivo di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, sarà ritenuta più adeguata la relazione dell'operatore economico che consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità, nell'ambito dei seguenti fattori:

- a) sul piano tecnologico con riferimento all'utilizzazione di tecnologie e sistemi di basso impatto ambientale e risparmio energetico;
- b) sul piano funzionale con riferimento alla necessità di garantire idonea dotazione di parcheggio per i fruitori dell'adiacente Castel Savoia;
- c) sul piano dell'inserimento ambientale con riferimento alla caratteristica del sito oggetto di trasformazione edilizia ad elevata tutela ambientale.

In caso di avvenuta prestazione dei suddetti servizi da parte di società di professionisti, di società di ingegneria, nonché di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dovrà essere specificato il/i soggetto/i che ha/hanno svolto gli incarichi di cui trattasi. Costituirà elemento preferenziale di valutazione la coincidenza tra il soggetto che ha svolto i suddetti incarichi e quello indicato nell'offerta come deputato all'espletamento dei servizi in gara.

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.6 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **4** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

**Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.**

<b>CRITERIO B</b>
<b>Caratteristiche metodologiche</b> <i>Punteggio massimo 30 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio con esplicito riferimento alle diverse prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la coerenza tra concezione progettuale, struttura tecnico organizzativa, tempi complessivi per la realizzazione della prestazione, con particolare riferimento a:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione in ordine alla finalità dell'opera pubblica con specifico riguardo alle dimensioni degli stalli, al circuito di manovra, all'accessibilità per le persone con disabilità, alla gestione delle acque piovane e alla coerenza estetica con l'ambiente circostante;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative con riguardo ai seguenti aspetti tecnici: utilizzazione di tecnologie e materiali a basso impatto ambientale e ad elevata efficienza energetica;
- c) le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti in ordine a vincoli di natura ambientale e paesaggistica discendenti dalla particolare connotazione del sito oggetto di intervento, riduzione dell'impatto sull'abitat;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizioni di pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc...), le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita con particolare riguardo al processo di realizzazione dell'opera pubblica dalla fase di progettazione al collaudo dell'opera;

- e) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori (se previsto nel Disciplinare di incarico e computato nel corrispettivo di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare), alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza con particolare riguardo al coordinamento tra il gruppo di lavoro;
- f) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, con particolare riguardo all'organigramma dei componenti il gruppo di lavoro e specifiche qualifiche degli stessi;
  - di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerente agli strumenti informatici messi a disposizione;
  - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.6 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **4** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

**Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.**

<b>CRITERIO C</b>
<b>Sostenibilità ambientale</b> <i>Punteggio massimo 20 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio in relazione ai criteri premianti di cui al **paragrafo 2.5 dell'Allegato del Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 05/08/2024**.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo il livello di specifica professionalità e di coerenza tra concezione progettuale e struttura tecnico organizzativa, con esplicito riferimento agli elementi valutativi di seguito riepilogati:

- a) Competenza tecnica del progettista (punto 2.5.1 dell'Allegato);
- b) Competenza tecnica del direttore dei lavori (punto 2.5.2 dell'Allegato);
- c) Mitigazione della congestione del traffico in fase di cantiere (punto 2.5.4 dell'Allegato).

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.6 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **2** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica. Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

**Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, da inserire su Place-Vda secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>, deve essere obbligatoriamente predisposta con la seguente articolazione di file:

- FILE N. 1 – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio A, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;
- FILE N. 2 – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio B, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;
- FILE N. 3 – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio C, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate.

Tali file, sottoscritti digitalmente con le modalità di cui al punto 7.6 del presente Disciplinare, devono essere inseriti in una cartella compressa da caricare nella sezione del Sistema Telematico PlaCe-VdA denominata "Offerta Tecnica".

Si precisa che la Commissione giudicatrice di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare, valuterà esclusivamente la documentazione inserita in tale sezione.

Si precisa altresì che nella sezione denominata "Richiesta oscuramento e offerta tecnica oscurata" devono essere inseriti solo ed esclusivamente l'apposita motivata richiesta di oscuramento di parti dell'offerta nonché la copia del relativo documento con le parti oscurate, predisposti con le modalità di cui al punto 9.3 (Accesso agli atti e riservatezza) del presente Disciplinare.

### 5.4 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione degli elementi di natura qualitativa per i singoli criteri individuati è effettuata mediante il sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in raffronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nel precedente punto 5.3.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi vengono attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_{\text{CONCORRENTE}} = V_{(\text{CRITERIO})i} * P_{\text{CRITERIO}}$$

dove

$P_{\text{CONCORRENTE}}$  = punteggio assegnato al concorrente per il criterio oggetto di valutazione;

$V_{(\text{CRITERIO})i}$  = coefficiente attribuito alla offerta *i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con confronto a coppie;

$P_{\text{CRITERIO}}$  = punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione.

I coefficienti sono calcolati fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte sia inferiore a 3 non si applica il confronto a coppie.

In tale caso i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti *i*-esimi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non Adeguato
Coefficiente V(a)i assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento/sub elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando a **uno (1)** la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuito ai singoli criteri.

### Soglia di sbarramento al punteggio tecnico qualitativo

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico qualitativo complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 5.5 Criterio e modalità di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è valutata sulla base del seguente criterio e della relativa ponderazione:

<b>Riduzione del prezzo</b> <i>Punteggio massimo 20 punti</i>
--

Si richiede la presentazione, con le modalità di cui al punto 7.7 del presente Disciplinare di gara, del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare con riferimento all'**importo a base di gara soggetto a ribasso** di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara.

I punteggi relativi all'elemento prezzo verranno assegnati ai sensi dell'art. 2bis dell'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se  $R_i < R_{med}$  allora  $PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} \cdot X$   
 Se  $R_i > R_{med}$  allora  $PE_i = X$

ove

- $PE_i$ = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- $R_i$ = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- $R_{med}$ = media ribassi offerti;
- $\alpha$ = coefficiente pari a 0,2;
- $X$ = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a quello poco sopra definito.

### 5.6 Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice è disciplinata dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fatta salva la verifica dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 5 dell'art. 93 e il possesso delle adeguate competenze professionali nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, i componenti della Commissione giudicatrice, nel numero di tre commissari, sono individuati previa indagine di disponibilità tra i dipendenti dell'ente di appartenenza del RUP, ovvero, in mancanza di adeguate professionalità in organico, tra i dipendenti di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni appositamente incaricati.

Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

La nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 1 del richiamato art. 93.

Nel caso di impedimento di uno o più commissari si procede con la sua/loro sostituzione con un nuovo membro. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità di cui al punto 8 del presente disciplinare di gara e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono pubblicati, sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i *curriculum vitae* dei componenti.

## 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

### 6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA è fissato per le ore **12:00** del giorno **20/04/2026**

### 6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**IMPORTANTE - Ai fini della corretta operatività della citata piattaforma di approvvigionamento digitale, prima del caricamento a sistema della loro offerta, i singoli operatori economici partecipanti alla gara, ancorché già registrati al sistema telematico, devono verificare, sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nella sezione "Servizio di Registrazione utenti", sotto sezione "Area personale", il corretto allineamento dei loro dati (con particolare riferimento alle informazioni inerenti alla Ragione sociale, alla Partita IVA e al Codice Fiscale) rispetto a quelli inseriti all'atto della registrazione su PlaCe-VdA.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore, anche con riferimento alle relazioni tecniche di cui al precedente punto 5.3, è possibile inserire più file in una cartella compressa in formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

#### **6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA VdA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA VdA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La SUA VdA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la

fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

#### **6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **13/04/2026** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6.6 Apertura delle offerte**

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **23/04/2026** alle ore **09.00**.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, al solo Operatore economico Mandatario) mediante Place-VdA.

#### **6.7 Termine di validità dell'offerta**

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi **240** giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE) nonché tutta la documentazione a corredo dell'offerta, come di seguito riepilogata anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, dovrà essere inserita su PlaCe-VdA, secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** e tenuto

conto di quanto specificato nei successivi paragrafi. Si precisa che ogni ulteriore documentazione prodotta oltre a quanto richiesto che contenga dati personali soggetti alla tutela della privacy è da intendersi allegata sotto la propria responsabilità in relazione alle procedure di accesso ai dati e alle informazioni mediante la piattaforma PlaCe-VdA, obbligatoriamente esercitate dalla stazione appaltante nel rispetto delle norme procedurali e processuali in tema di accesso, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, del d.lgs. 36/2023.

#### Tabella riepilogativa

Tipo documento	Riferimento paragrafi modalità di predisposizione
Domanda di partecipazione	7.1
Documento di gara unico europeo (DGUE)	7.2
Dichiarazione di impegno a costituire RTI (solo in caso di raggruppamento temporaneo)	7.3
Patto di integrità	7.4
Ricevuta versamento tassa ANAC	7.5
Offerta tecnica	7.6
Offerta economica	7.7

#### 7.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto e compilata nel seguente modo:

- **SEZIONE 1:** dall'operatore economico offerente in qualità di professionista singolo o legale rappresentante o direttore tecnico o procuratore generale o speciale,
- **SEZIONE 2:** solo dall'operatore economico che ha selezionato, nella sezione 1, l'opzione B,
- **SEZIONE 3:** solo in caso di studio associato, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzio stabile e GEIE che, in alternativa all'elencazione dei soggetti di cui ai punti B e C, possono allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dai soggetti sottoelencati:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</b>	<b>anche dai soggetti ausiliari</b>

La Domanda di partecipazione **deve essere inserita e firmata digitalmente dal sottoscrittore della stessa munito di potere di legale rappresentanza** e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.R. 19/2007, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. (N.B.: il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642)

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite

- F24 (codice tributo 2501 IMPOSTA DI BOLLO)
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate

- (per gli operatori economici esteri) il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione "Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo" (disponibile su Place VdA) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo deve essere assolta per la sola domanda di partecipazione dell'operatore economico individuato come mandatario del costituendo RTI.

## 7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo **deve essere presentato:**

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</b>	<b>anche dai soggetti ausiliari</b>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e **deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente su PlaCe-VdA** con le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Le parti del DGUE da compilare sono:**

<b>PARTE DEL DGUE</b>	<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi</i>	<i>Per i soggetti ausiliari nel caso di avvalimento</i>
<b>II</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>(sezioni A e B)</b>	<b>(sezioni A e B)</b>
<b>III</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>
<b>IV</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>
<b>VI</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>	<b>sì</b>

## 7.3 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici **non ancora costituito**, deve essere prodotta, utilizzando il modello predisposto, la dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi dei singoli operatori economici individuati per l'esecuzione delle parti del servizio oggetto dell'affidamento nonché il nominativo del mandatario;

- 2) le quote percentuali di esecuzione del servizio;
- 3) il nominativo del giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ove previsto ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263/2016;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario **già costituiti**, deve essere inserita la scansione, firmata digitalmente, del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

#### 7.4 Patto di integrità

Il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, che disciplina i comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori della Regione autonoma Valle d'Aosta e dell'operatore economico nell'ambito delle procedure di affidamento, **deve essere presentato** dai soggetti sotto elencati:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</b>	<b>anche dai soggetti ausiliari</b>

Il patto di integrità **deve essere inserito firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico pena l'esclusione dalla procedura** fatta salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui al punto 4.6 del presente disciplinare di gara.

#### 7.5 Ricevuta versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **18,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", da effettuare con le seguenti modalità:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:
  - ✓ "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - ✓ "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
    - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso;
- f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell’offerta.

La busta “Offerta tecnica” è da allegare secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> e contiene la documentazione tecnica, redatta secondo le modalità di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare di gara, che deve essere chiaramente identificabile con riferimento ai singoli criteri individuati.

Le singole relazioni devono essere presentate in formato digitale non modificabile e sottoscritte digitalmente dagli operatori economici offerenti con le stesse modalità dell’offerta economica indicate al successivo punto 7.7 del presente Disciplinare di gara.

### 7.5 Offerta economica

L’offerta economica - **formulata sotto forma di ribasso percentuale** - è predisposta secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 2 decimali).

L’offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell’operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di gara.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 8. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d’Aosta (**SUA VdA**), in qualità di Centrale di Committenza, provvede alla gestione della gara - anche svolgendo attività di supporto amministrativo alla **Commissione giudicatrice** istituita per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche con le modalità di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare di gara - secondo la procedura di seguito descritta.

### 8.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all’apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all’avvio dell’eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 8.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all’apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne verifica la conformità con quanto richiesto dai documenti di gara.

La **Commissione giudicatrice** procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e all’attribuzione dei relativi punteggi con le modalità di cui ai punti 5.3 e 5.4 del presente Disciplinare di gara e – anche avvalendosi dell’attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell’utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - provvede a registrare gli esiti della valutazione su Place-VdA.

### 8.3 Apertura offerte economiche

La **Commissione giudicatrice** – anche avvalendosi dell’attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell’utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - procede in seduta virtuale:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica degli operatori economici ammessi a seguito della verifica della soglia di sbarramento di cui al punto 5.4, alla successiva verifica formale delle offerte medesime, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito, in particolare:
  - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
  - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale;
- all'attivazione, in capo al **RUP**, del procedimento di **verifica di congruità dell'offerta** prima in graduatoria, quando considerata anormalmente bassa, secondo quanto previsto al punto 5.2 del presente Disciplinare di gara.

#### **8.4 Proposta di aggiudicazione**

In relazione all'esito della valutazione da parte del **RUP**, la **SUA VdA**, in seduta virtuale, procede:

- all'individuazione della **proposta di aggiudicazione** in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'**esclusione dell'offerta** prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al **RUP** di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della **proposta di aggiudicazione**, la **SUA VdA** provvede all'attivazione della **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023 e di quanto richiesto al punto 4 del presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

#### **8.5 Verifica dei requisiti**

La **SUA VdA** procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la consultazione, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE)** di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 come disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Concluse le attività di verifica la **SUA VdA**, in seduta virtuale, ne formalizza l'esito e:

- in caso di esito positivo,
  - adotta il **provvedimento amministrativo** con cui approvare, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, la proposta di aggiudicazione e disporre **l'aggiudicazione** immediatamente efficace;
  - gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettere b), c) del d.lgs. 36/2023, relativamente **all'aggiudicazione**, rendendo conseguentemente disponibile l'acquisizione diretta in piattaforma dei dati e delle informazioni presupposti all'aggiudicazione medesima nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023;
  - provvede al **trasferimento della procedura** di gara, per consentire al **RUP la presa in carico del CIG** e l'assolvimento dei successivi adempimenti;
- in caso di esito negativo,
  - determina l'**esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'escussione, in capo al **RUP**, della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, se prevista;
  - riconvoca la **Commissione giudicatrice** al fine di procedere a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria;

- individua la **nuova proposta di aggiudicazione** e provvede alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti dell'**operatore economico individuato**; nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## 8.6 Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

## 8.7 Garanzia definitiva

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 8.8 Stipula del contratto

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, responsabile dell'attuazione dei servizi, provvede alla stipula del contratto non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi del R.D. 2440/1923 e dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, dando atto che tutti gli oneri relativi alle spese di registrazione del contratto e i diritti di segreteria sono a carico dell'operatore economico affidatario; i criteri per il calcolo dei diritti di segreteria di cui al precedente punto, a carico dell'operatore economico affidatario, sono i seguenti:

VALORE STIPULA CONTRATTI	somma dovuta e/o % applicata
sui primi € 51,65	€ 6,20
sull'importo eccedente € 51,65 e sino a € 1.032,91	2,50%
sull'importo eccedente € 1.032,91 e sino a € 5.164,57	1,30%
sull'importo eccedente € 5.164,57 e sino a € 30987,41	0,80%
sull'importo eccedente € 30.987,41 e sino a € 154.937,07	0,60%
sull'importo eccedente € 154.937,07 e sino a € 516.456,899	0,30%
sugli importi eccedenti € 516.456,899 e senza limiti di valore	0,15%

## 8.9 Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Disciplinare di incarico, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

### 9.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

### 9.2 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC [segretario\\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it) con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Île-Blonde n. 5 – 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### 9.3 Accesso agli atti e riservatezza

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul Sistema Telematico PlaCe-VdA - nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi - secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. medesimo.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal Sistema Telematico PlaCe-VdA, potrà presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, **formale richiesta di oscuramento di parti dell'offerta** che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione **firmata digitalmente dal sottoscrittore**, segreti tecnici o commerciali da ritenersi esclusi dal diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. In tale caso, al fine della corretta e inequivocabile contestualizzazione della richiesta, l'Operatore Economico **dovrà allegare obbligatoriamente copia dell'offerta con le parti oscurate** che sarà utilizzata (se del caso) per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte è dato atto con le modalità di cui all'articolo 36 sopra richiamato.

**Si precisa che nel caso di mancata presentazione della formale richiesta di oscuramento e/o dell'allegata copia dell'offerta con le parti oscurate o di manifesta incongruenza delle motivazioni addotte in relazione ai contenuti delle parti oscurate con quanto previsto ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lett a), del d.lgs. 36/2023, l'offerta tecnica prodotta in fase di gara non potrà essere valutata ai fini dell'esclusione dal**

**diritto di accesso agli atti e, pertanto, sarà resa integralmente disponibile per le finalità di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023.**

#### **9.4 Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.