

Al Comune di Gressoney-Saint-Jean
Località Villa Margherita, 1
11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Mail: info@comune.gressoneystjean.ao.it

Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al transito. Ai titolari o aventi diritto all'uso di autorimessa o posto privato nella Z.T.L. – **dichiarazione rossa.**

___ sottoscritt___ nat___ in___ il ___/___/___ residente in
_____(Cap.)_____, Via/Loc. _____ n. ___, codice
fiscale n. _____ telefono _____ cell. _____ posta
elettronica (e-mail) _____ @ _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ivi indicate

DICHIARA

☐ di disporre dalla data _____ e sino alla data del _____ n. 1 posto auto, foglio 14 e mappale _____ in Via o Piazza _____ civico n. _____

a seguito di contratto:

☐ in usufrutto ☐ in comodato ☐ in locazione

di proprietà del/della Sig./Sig.ra _____, residente in
_____ Via/Loc. _____;

CHIEDE

l'autorizzazione al transito lungo la Via o Piazza _____ per accedere al civico n. ____ relativamente ai veicoli sotto elencati

Marca e modello del veicolo	Targa del veicolo	Intestato a:	In qualità di:
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	

* *veicolo aziendale per uso personale (in questo caso è necessario allegare alla richiesta idonea documentazione attestante la messa a disposizione del veicolo ad uso privato - come benefit previsto in contratto oppure per uso promiscuo anche legato all'attività lavorativa - sottoscritta dal datore di lavoro, corredata da documento di identità di quest'ultimo.*

◇ *locazione senza conducente (in questo caso è necessario allegare alla richiesta copia del contratto di locazione)*

A TAL FINE CONFERMA

■ di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle “Norme di Gestione della zona a traffico limitato” e nei provvedimenti attuativi (scaricabili dal sito www.comune.gressoneystjean.ao.it) e segnatamente:

Caratteristica dell'**autorizzazione rossa**:

- Ai proprietari, o titolari di diritto reale o personale di godimento del bene (autorimessa e/o alloggio), in possesso di 1 solo posto auto o di autorimessa, verranno autorizzati ad accedere alla ZTL i veicoli del proprietario del bene (autorimessa e/o alloggio) con estensione ai parenti e affini sino al 2° grado di parentela con il vincolo che contemporaneamente potranno accedere alla ZTL solamente 2 veicoli. Il secondo veicolo però potrà accedere alla ZTL esclusivamente per le operazioni di scarico e carico per un massimo di 30 minuti, con l'obbligo di segnalare in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo l'ora in cui la sosta ha avuto inizio.
- Ai proprietari, o titolari di diritto reale o personale di godimento del bene (autorimessa e/o alloggio), in possesso di 2 o più posti auto o di autorimesse, verranno autorizzati ad accedere alla ZTL i veicoli del proprietario del bene (autorimessa e/o alloggio) con estensione ai parenti e affini sino al 2° grado di parentela con il vincolo che contemporaneamente potranno accedere alla ZTL un numero di veicoli pari ai posti auto o autorimesse autorizzate. Nel caso in cui sia esaurita la disponibilità di posto/i auto, l'autorizzazione per un restante veicolo viene concessa per accedere alla ZTL esclusivamente per le operazioni di scarico e carico per un massimo di 30 minuti. È obbligatorio segnalare in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo l'ora in cui la sosta ha avuto inizio.

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. targa, indirizzo, intestazione veicolo, possesso patente, rinnovo contratto d'affitto etc.)

PRENDE ATTO

- di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;
- che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Polizia Locale e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio è la Segretaria comunale;
- che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

ALLEGA

- Fotocopia della patente di guida in corso di validità (fronte / retro)
- Fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i (fronte / retro)
- Copia del contratto di affitto relativo al posto auto o autocertificazione del proprietario del bene attestante la titolarità del diritto reale di godimento in capo al richiedente stesso
- L'ulteriore documentazione sopra specificatamente dettagliata nei casi contrassegnati con asterisco * e ◇

Gressoney St. Jean, _____

Il richiedente

Servizio di Polizia Locale

Gressoney-Saint-Jean, _____

Visto: si esprime parere:

☐ favorevole

☐ contrario

Varco/chi autorizzato/i:

- 1-Monte Rosa Waeg
- 2-Liskam Waeg
- 3-Linty Waeg
- 4-Piazza Umberto I°

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean nella persona del legale rappresentante protempore, con sede in Località Villa Margherita, 1 – CAP. 11025, contattabile all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 355192– e.mail

s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il Sig. Capirone Enrico, raggiungibile al seguente indirizzo enrico.capirone@isimply.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All'attenzione del DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean”.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento (amministrativo) per il quale sono comunicati relativo alla procedura svolta, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it