



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

ORIGINALE

Determinazione del Segretario

N.43 DEL 27/06/2025

Locazione del palazzetto comunale Sport Haus e affidamento del servizio di gestione della struttura alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u. 01.07.2025 - 30.06.2026. CIG B771DFD110.

Il Segretario

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 26.06.2025, recante “Controllo analogo sulla società in-house Gressoney Sport Haus S.r.l., ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 - I° semestre 2025- e contestuali determinazioni in merito all'affidamento dell'incarico di gestione della struttura e locazione commerciale dell'immobile per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2026”, con la quale si demanda al Segretario l'adozione degli atti gestionali di competenza per procedere alla locazione dell'immobile e all'affidamento della gestione.

Verificato in particolare che:

- è necessario provvedere al rinnovo della locazione commerciale dell'immobile a favore della società in house comunale, per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2026, per un importo netto di € 5.000,00, a favore del Comune di Gressoney-Saint-Jean;
- è necessario provvedere all'affidamento del contratto di gestione dell'immobile a favore della società in house comunale, per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2026, per un importo netto di € 70.000,00, come da budget allegato alla documentazione pervenuta al prot. n. 5812 del 07.06.2025, comprendente la gestione degli spazi sportivi e la di gestione della sala cinema-auditorium.

Richiamato l'art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e dato atto che l'affidamento diretto a una propria società in house risulta, al momento, per la stagionalità dei servizi offerti, la cui redditività è strettamente legata all'andamento della stagione turistica e alle condizioni meteorologiche, la modalità più efficiente di gestione della struttura. La gestione *in house* consente infatti di garantire un contenimento dei costi dei servizi per gli utenti, nonché una maggiore flessibilità rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, in campo sociale (per esempio, la necessità di garantire spazi gratuiti per le scuole e a prezzi calmierati per le associazioni sportive del territorio, necessità di tenere aperta la struttura anche in periodi a basso afflusso al fine di consentire agli atleti del territorio gli allenamenti autunnali in vista delle competizioni invernali, etc..) e turistico (ad esempio, disponibilità degli spazi in occasione di manifestazioni sportive di importanza regionale e nazionale, gestione della sala cinema al fine di mantenere tale attività, quale importante elemento per l'offerta turistica del territorio, non solo di Gressoney-Saint-Jean, ma per l'intera Valle del Lys).

Vista la comunicazione sul sistema di e-procurement Place-VdA: “*Si raccomanda l'utilizzo dell'Affidamento senza negoziazione per gli Affidamenti Diretti a Società in House (scheda PCP A3_6) in quanto, sebbene non sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'acquisizione del CIG consente l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e l'adempimento degli obblighi contributivi*” e dato atto che è stato acquisito al tal fine il CIG B771DFD110.

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;
- la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali”;
- la legge 30 dicembre 2024, n. 107, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19.12.2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2025 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- il Regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 10.11.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jacond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022”;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36., recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e s. m. e i.

Ritenuto opportuno procedere al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'Ente.

Atteso che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ⇒ dichiara di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.03.2025.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha espresso il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ⇒ ha dichiarato di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 25.03.2025.

D E T E R M I N A

1. **Procedere** alla locazione dell'immobile, come da contratto di locazione commerciale depositato agli atti, alla società in house Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u. P.IVA e C.F 01048730079, per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2026, ad un canone di € 5.000,00, da assoggettarsi ad IVA corrente.
2. **Accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo del regolamento comunale di contabilità, la somma di € 6.100,00 sugli esercizi 2025/2026, con la seguente imputazione:

Importo	Titolo	Capitolo	Numero accertamento
€ 3.050,00	3	3203	183/2025
€ 3.050,00	3	3203	183/2026

3. **Affidare** alla società in house Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u., P.IVA e C.F 01048730079 la gestione della struttura denominata Gressoney Sport Haus, come da bozza di scrittura provata depositata agli atti, per il periodo dal 01.07.2025 al 30.06.2026, per un importo contrattuale netto di € 70.000,00.
4. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di euro € 85.400,00=, al capitolo di bilancio 10302, quale onere a carico dell'ente per il servizio di gestione di cui trattasi, come di seguito indicato:

Importo	Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno
€ 42.700.00	178	6	1	1.03.02.99.999	459/2025
€ 42.700,00	178	6	1	1.03.02.99.999	459/2026

del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, competenza 2025/2026, precisando che l'obbligazione sarà esigibile per netti € 35.000,00 entro il 31.12.2025 e per netti € 35.000,00 entro il 30.06.2026.

5. **Liquidare** alla società *in house* Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u. a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, previo riscontro della regolarità della prestazione e fino alla somma di euro 70.000,00=, con le modalità di cui all'articolo 22, comma 2, lettera a) del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 4.
6. **Dare atto** che il servizio di cui al precedente punto 3 è compreso nelle attività commerciali svolte da enti pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR 633/72, e pertanto, la somma euro 15.400,00=, a titolo di I.V.A, con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 4, viene gestita ai sensi dell'art. 19 del D.P.R 633/72.

Il Responsabile dell'istruttoria
Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario
Stefania ROLLANDOZ

Il responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(Viola JACCOND)

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/06/2025

IL SEGRETARIO
(Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/06/2025 al 11/07/2025

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/06/2025

IL RESPONSABILE
(Viola JACCOND)

27/06/2025