



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.14 DEL 09/03/2018

Affidamento del servizio di progettazione, coordinamento, organizzazione ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo - anni 2018 e 2019, eventualmente prorogabile per l'anno 2020 - tramite la CUC/IN.VA, determinazione a contrarre. CIG 7397483416.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale intende affidare a ditta esterna il servizio di Progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo - anni 2018 e 2019, eventualmente prorogabile per l'anno 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 22.02.2018, è stato approvato il capitolato d'oneri, individuato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e il direttore dell'esecuzione del contratto nella persona del Segretario comunale, per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- con la medesima deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 24.05.2016, veniva affidata alla Centrale Unica di committenza (C.U.C.), presso l'IN.VA, l'esecuzione della gara.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), Dlgs 18 agosto 2000, n.267.
- il DM 29 novembre 2017, pubblicato sulla GU n. 285 del 06/12/2017, che differisce al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art 163 comma 3 del d.lgs. 267/2000 (TUEL enti locali);
- con decreto del 9 febbraio 2018 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2018/2020 al 31.03.2018;
- il già citato comma 3 dell'art. 163 del TUEL che dispone "Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222".

- il comma 5 dell'art. 163 del TUEL che dispone "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."
- il bilancio di previsione e il DUP per il triennio 2017 - 2019, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 30.03.2017, divenuta esecutiva in data 04.04.2017 e la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 30.03.2017 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 28.01.2013, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;
- la delibera di giunta comunale n. 26 del 06.04.2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione nonché del piano della performance per il triennio 2017/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento comunale di contabilità vigente e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa.
- il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni;
- la determinazione del Sindaco n. 01 del 11.06.2015 avente a oggetto "Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica."

Dare atto che lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, in via di predisposizione definitiva da portare all'approvazione della Giunta comunale e successivamente dal Consiglio, prevede lo stanziamento della spesa prevista.

Considerato che la gara dovrà essere espletata con la procedura aperta, come disciplinato dall'art. 36, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, applicando quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero a favore del soggetto concorrente che presenterà una offerta economicamente più vantaggiosa, evidenziando i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Considerato che con L.R. 8/2013 è stato attribuito all'INVA S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture.

Preso atto che con deliberazione n. 23 del 15.04.2014 la Giunta comunale ha stabilito di aderire alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 333 del 21.03.2014 e stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti Locali e l'INVA S.p.A: disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza (CUC), nella quale è previsto, tra l'altro, che quest'ultima curi l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore ad Euro 40.000,00.

Ritenuto, quindi, per le ragioni sopra espresse di doversi avvalere della suddetta società, per l'espletamento della gara relativa al servizio in oggetto, che rientra tra quelle al di sopra della soglia comunitaria;

Dato atto che in attuazione di quanto sopra specificato, le funzioni di istruttoria della gara delegate alla C.U.C. saranno le seguenti:

- redazione del disciplinare di gara e della relativa modulistica in modalità condivisa con il R.U.P.;
- pubblicazione del bando;
- gestione degli eventuali adempimenti AVCP pass;

- ricezione e custodia delle offerte con consegna degli atti al RUP al termine dei lavori della commissione di gara, delle verifiche, dei controlli e dell'avvenuta definitiva individuazione dell'aggiudicatario;
- supporto procedimentale;
- gestione della commissione di gara e della redazione dei relativi verbali;
- controlli e verifiche durante e post gara.

Dato atto che tutti gli oneri relativi all'iter procedurale della gara restano in capo alla C.U.C., coperte da finanziamento regionale, così come previsto dall'art. 13 comma 1 della "Convenzione disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza (CUC) per l'acquisizione di beni e forniture" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 333 del 21.03.2014;

Considerato che l'importo dell'appalto ammonta, per gli anni 2018 e 2019 ed eventualmente per l'anno 2020, a complessivi presunti **Euro 255.000,00= (I.V.A. esclusa)** e quindi ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della deliberazione n. 1300 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20.12.2017, trattandosi di servizio di importo maggiore a Euro 150.000,00 e inferiore a Euro 300.000,00 la stazione appaltante deve versare a favore dell'ANAC il pagamento della somma di Euro 225,00.

Verificata, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Determina

- 1. di approvare** per quanto di competenza:
 - il capitolato d'oneri del servizio di cui all'oggetto;
 - il modulo di richiesta di avvio della procedura di gara, per il servizio in oggetto, all'IN.VA, debitamente compilato, riportante tra l'altro i criteri di aggiudicazione.
- 2. di demandare**, per quanto sopra riportato che si intende richiamato ed approvato, ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di committenza, l'indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio Progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo - anni 2018 e 2019, eventualmente prorogabile per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, applicando quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore del soggetto concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa; codice CIG 7397483416.
- 3. di stabilire** che l'importo a base d'asta ammonta a **Euro 85.000,00= (I.V.A. esclusa)** annui, di cui € 5.000,00= non soggetto a ribasso.
- 4. di demandare** ad IN.VA. S.p.A. le seguenti funzioni :
 - redazione del disciplinare di gara e della relativa modulistica in modalità condivisa con il R.U.P.;
 - pubblicazione del bando;
 - gestione degli eventuali adempimenti AVCP pass;
 - ricezione e custodia delle offerte con consegna degli atti al RUP al termine dei lavori del seggio di gara, delle verifiche, dei controlli e dell'avvenuta definitiva individuazione dell'aggiudicatario;
 - supporto procedimentale;
 - gestione della commissione di gara e della redazione dei relativi verbali;
 - controlli e verifiche durante e post gara;
- 5. di dare atto** che il ruolo di Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è svolto dal Segretario comunale.
- 6. di dare atto** che a seguito dell'espletamento della gara si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa, per l'affidamento del servizio in argomento a favore della ditta aggiudicataria;
- 7. di dare atto**, infine, che si provvederà all'assunzione dell'impegno relativo al diritto dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione "ANAC".

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to Antonella Gallo

Il Responsabile del servizio
F.to Ferruccio Parisio

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto B3 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, punto B4 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 09/03/2018

IL SEGRETARIO
(F.to Ferruccio PARISIO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/03/2018 al 29/03/2018

Gressoney-Saint-Jean, lì 15/03/2018

IL RESPONSABILE
(Antonella Gallo F.to)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 09/03/2018

Il Responsabile del servizio
Ferruccio PARISIO