



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario

N.38 DEL 20/11/2014

Recepimento verbale per l'applicazione dell'accordo di settore relativo allo sgombero neve stagione invernale 2014-2015.

IL SEGRETARIO

Richiamati:

- il testo di accordo per il rinnovo del contratto di settore per i comuni e le Comunità montane per lo sgombero neve, sottoscritto in data 26.09.2007;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29.10.2007 avente ad oggetto *“Adozione testo sottoscritto tra le OO.SS. e l'A.R.R.S. relativo all'istituto dello sgombero neve, indennità dovute, particolari posizioni di lavoro e salario variabile per i dipendenti del comune che effettuano il servizio dello sgombero neve”*;
- il verbale della riunione tenutasi in data 10.11.2014, con il personale addetto al servizio di sgombero neve, stagione 2014/2015, al fine di definire le modalità e i termini di svolgimento del servizio.

Preso atto che:

- la stagione di esecuzione del servizio di sgombero neve nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, decorre dal 16 novembre 2014 sino al 15 aprile 2015;
- nel verbale della riunione tenutasi in data 10.11.2014 sopracitato, ai sensi del punto 5 dell'accordo sottoscritto in data 26.09.2007, è stato individuato quale responsabile vigilante delle condizioni meteorologiche per la stagione 2014/2015, il dipendente Stevenin Piero, che ha espresso la propria disponibilità e in caso di assenza o impedimento del Signor Stevenin le funzioni sono svolte dal Signor Yon Ivo;
- il testo sottoscritto in data 26 settembre 2007 dalle OO.SS. e l'A.R.R.S., per la definizione degli istituti dello sgombero neve nel settore Comuni e Comunità Montane, al momento non è stato sostituito, come peraltro confermato dall'A.R.R.S. stessa, per cui il medesimo trova applicazione anche per la prossima stagione invernale, sino a nuove disposizioni.

Richiamati:

- la determinazione del Sindaco n. 1 del 01.01.2012 all'oggetto "Nomina dei soggetti responsabili di uffici e servizi per il periodo dal 01.01.2012 sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica", esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio di previsione per il triennio 2014 – 2016 e la relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 07.04.2014, comprendenti il servizio di cui trattasi nonché la propria deliberazione n. 20 del 15/04/2014 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;
- il piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 09.05.2014;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale di contabilità.

Ritenuto pertanto procedere in merito, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni proprie dell'ente, nel rispetto degli atti di programmazione interna.

DETERMINA

1. **Recepire** il verbale di accordo, sottoscritto in data 10.11.2014, riportato in calce al presente atto.
2. **Riconoscere** le indennità di sgombero neve e l'indennità di disponibilità spettante al personale addetto al servizio, nel periodo dal 16.11.2014 al 15.04.2015, ovvero ai dipendenti Barbieri Valerio, Stevenin Piero, Yon Ivo, Vallomy Paolo.
3. **Riconoscere** l'indennità di vigilanza delle condizioni meteorologiche al dipendente Stevenin Piero, all'uopo individuato, per il periodo dal 16.11.2014 – 15.04.2015 e in caso di assenza o impedimento, allo svolgimento del servizio di vigilante, del Signor Stevenin al dipendente Yon Ivo.
4. **Dare atto** che gli oneri derivanti dal succitato accordo per la stagione invernale 2014/2015 sono stimati in complessivi € 17.000,00=, oneri di legge a carico dell'ente compresi, trovano imputazione alle unità elementari di bilancio 1.02.01 e 1.03.05, c.d.c. 402 "sgombero neve", f.p. 1104 "altri oneri di personale", gestione competenza 2014 e 2015 del bilancio di previsione per il triennio 2014 – 2016, finanziate con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente e che offrono la voluta disponibilità.

Allegato:

VERBALE DELLA RIUNIONE PER IL SERVIZIO SGOMBERO NEVE STAGIONE INVERNALE 2014/2015

Adozione testo concordato tra le organizzazioni sindacali e l'agenzia regionale per le relazioni sindacali relativo all'istituto dello sgombero neve, indennità dovute, particolari posizioni di lavoro e salario variabile per i dipendenti del comune che effettuano il servizio dello sgombero neve.

Il giorno **dieci novembre 2014** alle ore **14.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Gressoney-Saint-Jean, si sono riunite le seguenti persone:

Chiavenuto Luigi Sindaco

Cesare Baldi Assessore

Elvina Consol Segretario

Germana Maida Responsabile ufficio tecnico (verbalizzante)

Valerio Barbieri Operatore area tecnico-manutentiva

Piero Stevenin Operatore area tecnico-manutentiva

Paolo Vallomy Operatore area tecnico-manutentiva

Ivo Yon Operatore area tecnico-manutentiva

per la definizione del servizio di sgombero neve per la stagione 2014/2015

Premesso che il testo sottoscritto in data 26 settembre 2007 dalle OO.SS. e l'A.R.R.S., per la definizione degli istituti dello sgombero neve nel settore Comuni e Comunità Montane, è scaduto, e che al momento non è stato sostituito, come peraltro confermato dall'A.R.R.S. stessa, per cui il medesimo trova applicazione anche per la prossima stagione invernale, sino a nuove disposizioni.

Si stabilisce quanto segue:

INDENNITA' DI DISPONIBILITA' (PUNTO 4 DEL TESTO CONCORDATO)

Sarà corrisposta mensilmente per il periodo 16.11.2014 – 15.04.2015 un'indennità di disponibilità (comprensiva dell'indennità di reperibilità) ammontante a euro 210,00 mensili.

Ha diritto a tale indennità il personale dipendente facente parte dell'area tecnico-manutentiva ovvero Barbieri Valerio, Stevenin Piero, Vallomy Paolo e Yon Ivo, nonché eventuale altro personale successivamente assegnato a tale area.

VIGILANTE DELLE CONDIZIONI METEOREOLOGICHE (PUNTO 5 DEL TESTO CONCORDATO) E RELATIVA INDENNITA'

E' individuato nella persona di Stevenin Piero, per il periodo dal 16.11.2014 – 15.04.2015 a cui compete un'indennità mensile di €. 90,00 per il periodo succitato.

In caso di assenza o impedimento del signor Stevenin, le funzioni sono svolte dal signor Yon Ivo. In tal caso spetta al signor Stevenin informare preventivamente il responsabile del servizio tecnico. Il servizio tecnico ne deve dare comunicazione all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

INDENNITA' DI SGOMBERO NEVE (PUNTO 6 DEL TESTO CONCORDATO)

Per ogni ora di servizio svolto nell'ambito dello sgombero neve, oltre il normale orario di lavoro, è corrisposta un'indennità, nelle seguenti misure lorde:

Servizio feriale diurno: euro 22,00/ora;

Servizio festivo o notturno (dalle 22,00 alle 6,00): euro 25,30/ora;

Servizio festivo e notturno: euro 28,05/ora.

SERVIZIO NEL GIORNO DI RIPOSO (PUNTO 7 DEL TESTO CONCORDATO)

Al dipendente che, per il servizio di sgombero neve, non usufruisce del riposo settimanale, è corrisposta l'indennità oraria prevista per servizio festivo o servizio festivo e notturno (vedi sopra) ridotto del 50%, con diritto al riposo compensativo.

Detto recupero è limitato all'orario medio teorico giornaliero stabilito per i dipendenti ovvero 7h e 12'.

Eventuali eccedenze di ore lavorate oltre tale limite, sono disciplinate dal punto precedente, quale orario festivo o festivo notturno e retribuite con le indennità ivi previste, senza diritto al recupero.

Esempio: Ore effettuate: 15h

Ore recuperate e pagate al 50%: 7h 12'

Ore recuperate quale indennità di sgombero neve: 7h 48'.

I dipendenti sono tenuti, tenuto conto delle esigenze di servizio e previo accordo con il responsabile del servizio tecnico, a recuperare la giornata di riposo entro il mese successivo.

Ove ciò non fosse possibile, l'amministrazione si riserva di indicare i periodi di recupero delle giornate ancora a disposizione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'istruttoria
Francesca BUSSO

Il Segretario
F.to Elvina CONSOL

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

☐ Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto B3 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

☐ Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

☒ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, punto B4 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/11/2014

IL SEGRETARIO
(F.to Elvina CONSOL)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24-nov-2014 al 08-dic-2014

Gressoney-Saint-Jean, lì 24-nov-2014

IL RESPONSABILE
(F.to Antonella GALLO)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/11/2014

Il Segretario
Elvina CONSOL