

Il Sindaco ALLIOD Mattia dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 25/06/2026

OGGETTO: Esame ed approvazione del Manuale della conservazione documentale del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

La Giunta comunale

Premesso che:

- l'articolo 44 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” (CAD), disciplina i requisiti per la conservazione dei documenti informatici e, al comma 1-quater, istituisce la figura del responsabile della conservazione documentale;
- le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AgID disciplinano:
 - la designazione formale del responsabile della conservazione, definendone ruoli e funzioni, tra cui la predisposizione e l'aggiornamento del manuale di conservazione documentale (Cfr. § 4.5 e 4.6, lettera m);
 - l'obbligo di adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, con provvedimento formale, del manuale di conservazione documentale (Cfr. § 4.7);
- dato atto che l'Ente ha già provveduto agli adempimenti sopra citati:
 - con decreto di nomina del Sindaco, n. 1 del 27.04.2023;
 - con propria deliberazione n. 114 del 16.11.2023;
- il Piano triennale per l'informatica in forma associata delle Unités Mont-Rose e Walser, edizione 2024-2026, aggiornamento 2026, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Rose del 18 dicembre 2025, n. 137, prevede alla scheda CAP3.PA.18 l'aggiornamento della documentazione relativa alla conservazione dei documenti informatici entro il 30 giugno 2026.

Dato atto che:

- il Responsabile per la transizione digitale ha collaborato in sede inter-comprensoriale con le Unités des Communes valdôtaines Éviançon e Valdigne-Mont-Blanc alla redazione di un modello di manuale, propedeutico alla personalizzazione ed adozione da parte degli Enti dei rispettivi comprensori;
- ai fini dell'approvazione finale tale documento:
 - è stato sottoposto alla revisione da parte del Responsabile della protezione dei dati personali in carica presso l'Unité (RPD);
 - è stato trasmesso, per opportuna informazione, alla Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Valle d'Aosta;
- il Responsabile della gestione documentale e della conservazione, nell'esercizio delle funzioni di cui al paragrafo 4.6, lettera m), delle Linee guida, ha adattato suddetto modello alle specificità organizzative e operative dell'Ente.

Visto il modello di Manuale di conservazione dei documenti informatici all'uopo predisposto e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione.

Visti e richiamati:

- il Reg. UE del 27 aprile 2016, n. 679, Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- il Piano triennale per l'informatica in forma associata delle Unités Mont-Rose e Walser, edizione 2024-2026, aggiornamento 2026, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Rose del 18 dicembre 2025, n. 137;
- il decreto di nomina del Sindaco, n. 1 del 27.04.2023, recante “Nomina responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dei documenti informatici;

- la propria deliberazione n. 114 del 16.11.2023, recante “Approvazione del manuale di gestione documentale del Comune di Gressoney-Saint-Jean”;
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 29.07.2025 (BUR n. 47 del 26.08.2025);
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028). Modificazioni di leggi regionali”;
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 30, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d’Aosta - Vallée d’Aoste per il triennio 2026-2028”;
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 23.12.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 23.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2026 relativa all’approvazione del documento equivalente al PEG di cui all’art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026/2028 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- il Regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 10.11.2022.

Atteso che, sulla presente proposta di deliberazione,

- la Responsabile del servizio economico-finanziario ha dichiarato l’ininfluenza del parere di regolarità contabile, ex articolo 5, comma 3, del vigente regolamento di contabilità;
- il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell’art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.
- il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell’articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e dell’art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

D e l i b e r a

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di approvare** il Manuale di conservazione dei documenti informatici, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Manuale del sistema di conservazione predisposto dal Conservatore esterno;
 - Allegato 2 - Documento recante i livelli minimi di servizio (SLA) garantiti dal Conservatore esterno;
 - Allegato 3 - Flusso operativo del sistema di gestione documentale;
 - Allegato 4 - Lista delle utenze attive coinvolte nel flusso di gestione della conservazione documentale;
 - Allegato 5 - Piano di conservazione e scarto dei documenti informatici;

- Allegato 6 - Gestione dei fascicoli e delle aggregazioni informatiche.
3. **Di dare atto** che il Manuale di conservazione dei documenti informatici approvato con la presente deliberazione sostituisce, *pro parte qua*, il Manuale di gestione e conservazione documentale approvato con propria deliberazione del 16.11.2023, n. 114.
 4. **Di dare atto** che l'aggiornamento periodico del Manuale di conservazione compete al Responsabile della gestione documentale e della conservazione, ai sensi del § 4.6, lettera m), delle Linee guida AgID, e che eventuali modifiche, integrazioni e correzioni non sostanziali, conseguenti ad adeguamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici non sono soggette a nuova approvazione, fermo restando l'obbligo di pubblicazione delle versioni aggiornate.
 5. **Di pubblicare** il Manuale di conservazione dei documenti informatici nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
(Mattia ALLIOD)

IL SEGRETARIO
(Stefania ROLLANDOZ)

Il responsabile del servizio finanziario:

☐ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(Stefania ROLLANDOZ)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Il Responsabile del servizio interessato
(Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario esprime il parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Gressoney-Saint-Jean, lì 25/06/2026

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 25/06/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 25/06/2026

Il Responsabile
(Monica MALIS)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 25/06/2026

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)