



COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 4 DEL 16/01/2020**

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
e del piano delle performance per il triennio 2020-2022
nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi
dell'art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e s.m. e
i.**

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di gennaio, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore diciassette e minuti trenta, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHIAVENUTO Luigi - Sindaco	Sì
2. BALDI Cesare - Vice Sindaco	Sì
3. FOLLIS Arianna Fernanda - Assessore	Sì
4. FRESC Daniela - Assessore	Sì
5. THEDY Paola - Assessore	Sì
Totale presenti:	5
Totale assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco CHIAVENUTO Luigi dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2020

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2020-2022 nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 54/1998 e s.m. e i.

La Giunta comunale

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022;
- ai sensi dell'art. 46 della l.r. 54/1998 la giunta deve procedere, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, all'assegnazione di specifiche quote di bilancio a ciascun soggetto responsabile di uffici e servizi;
- ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L. Enti Locali), la giunta deve deliberare il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza,
- tale documento è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- ai sensi del comma 3-bis del succitato art. 169, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, possono essere unificati nel PEG.

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- ⇒ la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- ⇒ gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- ⇒ le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- ⇒ le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere, anche in mancanza di obbligo normativo, all'adozione del PEG, al fine di consentire di dettagliare in modo più puntuale la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP.

Richiamati:

- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 09.08.2018;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23.12.2019;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e relativi allegati;
- il D.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107 che stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- l'articolo 46, comma 3, della legge regionale n. 54/1998 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" che recita "*Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente*";
- la l.r. 15 maggio 2017, n. 6 che ha abrogato il comma 4 dell'art. 23 della l.r. 54/1998, il quale consentiva agli enti con carenza di figure professionali idonee di attribuire alla Giunta il potere di adottare atti di natura gestionale e, conseguentemente, di attribuire alla Giunta quote di bilancio;
- l'art. 4, c. 3, lett. b), della l.r. 22/2010 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta" che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate;
- la determinazione del Sindaco n. 1 del 11.06.2015 avente per oggetto "Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015-2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica";

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, l'articolo 10 relativo al Piano della Performance;
- la nota, acquisita al protocollo dell'ente n. 1489 del 02.03.2017, della Commissione indipendente di valutazione della performance con la quale sono stati forniti chiarimenti in merito al Piano della performance, P.T.P.C.T. e della relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario comunale con l'aiuto del personale servizio economico-finanziario, ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Visto l'articolo 9, comma 2, della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 che stabilisce che al Segretario comunale competono le funzioni attribuite ai dirigenti regionali dalla L.R. 45/1995, come modificata dalla L.R. 17/1996 e, in particolare, la funzione di direzione amministrativa di cui all'art. 5 della L.R. 45/1995, ora sostituito dall'art. 4 della L.R. 22/2010.

Precisato che la dotazione organica dell'ente, alla data del 01.01.2020, comprende una unità di personale inquadrato nella categoria D, con funzione di responsabile del servizio tecnico, e il segretario, nonché responsabile del servizio finanziario, uniche figure professionali idonee ad adottare atti che impegnino l'Amministrazione comunale verso l'esterno;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, onde assicurare la continuità dell'azione amministrativa, all'assegnazione ai responsabili delle quote di bilancio ai sensi della normativa regionale soprarichiamata, in maniera da dotare i medesimi responsabili di uno strumento che possa consentire loro lo svolgimento dei compiti istituzionali in modo puntuale ed efficace.

Evidenziato, che i responsabili assumeranno i provvedimenti di impegno e accertamento con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e in base alle indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati che si intendono approvare.

Ritenuto di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, con particolare riferimento all'assunzione degli impegni di spesa, prevista ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e all'accertamento delle entrate, previsto dall'art. 179 del medesimo decreto.

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera b) del regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'articolo 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1. Approvare** ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2. Dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP, con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e con le previsioni di cassa, per il solo esercizio 2020, approvati con deliberazione consiliare n. 32 del 23.12.2019.
- 3. Assegnare**, ai sensi dell'art. 46 comma 5 della l.r. 54/1998, le specifiche quote di bilancio ai responsabili, come riportato nel già citato Piano.
- 4. Dare atto** che ciascun responsabile è autorizzato ad assumere impegni di spesa e accertamenti di entrate di propria competenza, nel rispetto dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e del D.lgs. 267/2000, da effettuarsi in collaborazione con il personale del Servizio finanziario, ai fini delle opportune registrazioni nelle scritture contabili.
- 5. Pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza.
- 6. Dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Luigi Chiavenuto)

IL SEGRETARIO
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

- Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento comunale di contabilità.
- Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.
- Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B) punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.
- Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 16/01/2020

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 17/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 17/01/2020

Il Responsabile
(F.to Sara SIRAGNA)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 17/01/2020

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-Saint-Jean lì, 17/01/2020

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)