



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario

N.2 DEL 19/01/2017

Liquidazione retribuzione di posizione al funzionario responsabile area tecnica, categoria D, a valere sul fondo unico aziendale di cui all'articolo 153 del T.U. 13.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni, per l'anno 2016.

IL SEGRETARIO

Premesso che:

- ⇒ l'articolo 10 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010 disciplina la contrattazione collettiva decentrata a livello di ogni singolo ente;
- ⇒ in data 28.12.2016 è stata sottoscritta la preintesa inerente la contrattazione decentrata per l'anno 2016;
- ⇒ con propria determinazione del segretario comunale n. 37 del 13.12.2016 è stato rideterminato il fondo unico aziendale a valere per l'esercizio 2016.

Precisato che il succitato accordo prevede la corresponsione della retribuzione di posizione al funzionario responsabile area tecnica, categoria D, nominato responsabile del servizio tecnico con gestione di quote di bilancio, in servizio per 12 mensilità al 100%, nella misura pari a € 5.450,00=. Della suddetta retribuzione sono stati liquidati, alla data del 31.12.2015, degli acconti mensili pari a € 3.600,00= complessivi, per cui è necessario provvedere al conguaglio dei mesi gennaio/dicembre 2016 per complessivi € 1.850,00.

Richiamati:

- il bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica e piano dei lavori pubblici per il triennio 2016 – 2018, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 28.04.2016, divenuta esecutiva in data 06.05.2016 e la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05.05.2016 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5

della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;

- la legge regionale 21.12.2016, n. 24 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta (Legge di stabilità regionale per il triennio 2017/2019) Modificazioni di leggi regionali” pubblicata nel BUR n. 57 del 27.12.2016 ed in vigore dal 1° gennaio 2017;
- l’articolo 5, comma 11, del D.L. 30/12/2016, n. 244 che recita: “Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all’art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l’esercizio 2017 è differito al 31 marzo 2017”. Conseguentemente è abrogato il comma 454 dell’articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232”; Fino alla predetta data è autorizzato l’esercizio provvisorio ai sensi dell’articolo 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 (ex art. 163 del TUEL) “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” che stabilisce “Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell’anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”
- il comma 3 dell’ex art. 163 del TUEL che dispone “...Nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell’esercizio provvisorio è consentito il ricorso all’anticipazione di tesoreria di cui all’articolo 222”.
- il comma 5 dell’ex art. 163 del TUEL che dispone “Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- il piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2016, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 24.05.2016;
- il Regolamento comunale di contabilità vigente e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l’articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa.
- la determinazione del Sindaco n. 1 del 11.06.2015 avente per oggetto “Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015-2020, sino alla scadenza del mandato dell’Amministrazione comunale in carica”.

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto pertanto provvedere in merito.

Verificata la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

- 1. Attribuire** alla dipendente Maida Germana, categoria D, funzionario responsabile dell'area tecnica la retribuzione di posizione per l'anno 2016 in misura pari a € 5.450,00 annuali.
- 2. Imputare** la spesa complessiva all'unità elementare di bilancio 1.02.01 "*spese correnti – segreteria – personale*", (**impegno n. 37/2016**), gestione del bilancio di previsione 2016;
- 3. Liquidare** agli enti preposti gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale, ammontanti a € 1.100,00= per CPDEL, con imputazione della spesa all'unità elementare di bilancio 1.02.01 "*spese correnti – segreteria – personale*", (**impegno n. 27/2016**), e € 464,00= per Irap, con imputazione della spesa all'unità elementare di bilancio 1.03.05 "*spese correnti – servizio finanziario - altre spese correnti*", (**impegno n. 667/2016**), gestione del bilancio di previsione 2015, che offrono la voluta disponibilità

Il Responsabile dell'istruttoria

F.to Francesca BUSSO

Il Segretario

F.to Ferruccio PARISIO

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto B3 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, punto B4 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-Saint-Jean, lì 19/01/2017

IL SEGRETARIO
(F.to Ferruccio PARISIO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/01/2017 al 10/02/2017

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/01/2017

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 19/01/2017

Il Segretario
Ferruccio PARISIO