

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ALOE, SABRINA CARLA ANTONELLA**

Indirizzo

14, via Circonvallazione, I-11026, Pont Saint Martin (AO), Italia

Cellulare

++39 348 33 66 784

E-mail

aloe.sabrina@gmail.com

Codice fiscale

LAOSRN71R66A326V

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Aosta - 26/10/1971

ISTRUZIONE

• Date (da - a)

2007-2011

• Titolo della qualifica  
rilasciata/specializzazione

**Laurea triennale in Studio e Gestione dei Beni Culturali, con votazione 110 e lode**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Archeologia Cristiana, Tardoantica e Medievale, Archeologia Classica, Metodologia della ricerca archeologica, Preistoria, Storia greca, Storia Romana, Storia medievale, Storia dell'arte medievale, Museologia e critica artistica e del restauro, Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura latina, Letteratura italiana, Diritto amministrativo/Legislazione dei beni culturali, Archivistica, Paleografia, Antropologia culturale, Antropologia fisica, Chimica analitica, Matematica, Fisica, Informatica, Botanica generale, Botanica farmaceutica, Chimica generale e inorganica, Chimica organica, Anatomia umana, Biologia generale, Microbiologia, Fisiologia generale.

• Nome e tipo di organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi del Piemonte Orientale, I-13100 Vercelli

• Date (da - a)

1990

• Titolo della qualifica  
rilasciata/specializzazione

**Diploma di maturità scientifica 54-60**

• Nome e tipo di organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico di Pont-Saint- Martin, I-11026 Pont-Saint-Martin(AO)

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 01.10.2021
  - Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di funzionario amministrativo-contabile, area servizi finanziari presso il Comune di Gressoney-La-Trinité**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Funzionario servizi finanziari ed economo comunale.
    - Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).
    - Attività istruttoria mediante la predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura contabile-finanziaria comportanti l'applicazione di norme anche complesse.
    - Attività tecnico-contabili e contabili-amministrative previste per i servizi ragioneria ed economato.
    - Fino al 31.03.2022 In convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser, funzionario (cat. D) area socio-assistenziale.**
    - Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani
    - Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.
    - Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.
    - Gestione del personale, organizzazione turni.
    - Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.
    - Redazione atti amministrativi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Date (da – a) Dal 01.03.2019 al 30.09.2021
  - Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di responsabile amministrativo-contabile, area socio assistenziale presso l'Unité des Communes Valdôtaines Walser**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani, con responsabilità di servizio dal 01/10/2019
    - Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.
    - Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.
    - Gestione del personale, organizzazione turni.
    - Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.
    - Redazione atti amministrativi.
    - In convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité, funzionario (cat. D) nell'area finanziaria.**
    - Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).
    - Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)
    - Assunzione a seguito del Concorso, per esami, per l'assunzione a tempo Indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di responsabile amministrativo contabile, da assegnare all'organico dell'istituto regionale "Adolfo Gervasono". Anno 2018.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unité des Communes valdôtaines Walser, Loc. Capoluogo, 27, I-11020 Issime (AO)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Date (da – a) Dal 19.03.2018 al 28.02.20219
  - Lavoro o posizione ricoperti **Assistente amministrativo contabile (cat. C2), area contabilità**
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio contabilità - servizio finanziario. Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di

	bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).
	Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)
	<i>Assunzione a seguito di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tredici collaboratori (categoria c Posizione c2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, di cui sei da assegnare all'organico della giunta regionale, con applicazione della riserva di due posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della legge n. 68/1999, e sette agli organici di alcuni comuni valdostani. Anno 2017-18</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Date (da - a)	2002-2018
• Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore di volo (FI) e docente di teoria, Collaboratore per la Certificazione FTO e ATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente corsi di teoria PPL (tutte le materie), ATPL -CPL-IR (Diritto e Meteorologia) e Abilitazione alla radiotelefonìa Italiana e Inglese, corsi di Conversione JAR-FCL e JAR-OPS, corsi di Conversione EASA Part-FCL, seminari di refresh per FI. FI corsi PPL CPL MEP FI Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO e ATO. Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica, stand per esposizioni, posters, filmati per esposizioni.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Approved Training Organization IT-ATO-0010, presso Aeroporto di Vercelli, viale Aeronautica, 46, I-13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	Aviazione civile
• Date (da - a)	2009-2011
• Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinante presso lo scavo archeologico di ricerca, condotto in concessione del Ministero dei Beni Culturali presso il sito del Priorato Cluniacense di Castelletto Cervo per le Campagne 2009, 2010 e 2011</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Indagine archeologica con scavo stratigrafico. Produzione di documentazione, quali fotografie, rilievi con livella ottica, disegni, schedatura materiali e U.S. Collaborazione con antropologo per l'indagine di base sul campo. Collaborazione con altri specialisti internazionali (Francia, Svizzera) Realizzazione di un documentario sul progetto di ricerca: riprese video, regia, montaggio.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Archeologici della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", I-13100 Vercelli
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali - Archeologia
• Date (da - a)	2001-2005
• Lavoro o posizione ricoperti	<b>Web Designer, Flash Designer, Grafico</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione di Grafica, loghi, carta intestata, studio di oggetti. Creazione siti web, presentazioni multimediali, corsi su CD/ DVD, banner, etc. Allestimento e organizzazione stand museali e da esposizione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività da libero professionista non ordinistico
• Tipo di azienda o settore	Informatico
• Date (da - a)	2001-2002
• Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore di teoria e Collaboratore per la Certificazione FTO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Docente corso di teoria Licenza di Pilota Privato di Velivolo e Abilitazione alla radiotelefonìa Italiana. Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO. Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aec. Biella, 2, via Montemucrone, I-13060 Cerrione (Bi)
- Tipo di azienda o settore Aviazione civile
- Date (da – a) 2000-2001
- Lavoro o posizione ricoperti **Tecnico Informatico**
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza hardware, software e reti presso Tribunali Civili e Giudici di pace in Piemonte e Valle d'Aosta.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sisge Informatica, I-10098 Rivoli (Torino)
- Tipo di azienda o settore Informatico
- Date (da – a) 1990-2000
- Lavoro o posizione ricoperti **Gestione flotta privata di aeroplani, gestione amministrativa e operazioni con velivoli d'epoca, acrobatici, speciali**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa con DGAC, RAN, RAI e assicurazioni in Italia e presso le corrispondenti Autorità aeronautiche in Svizzera, Francia, Germania, Inghilterra e Polonia.  
Gestione restauro e manutenzione sia presso ditte Italiane che straniere.  
Gestione compravendita velivoli sul mercato internazionale  
Gestione operazioni e pilota per riposizionamento e presentazione in Manifestazioni Aeree  
Organizzazione e collaborazione in Manifestazioni Aeree Internazionali (Italia, Francia, Svizzera, Germania, Inghilterra).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Franco Actis – CH-1637 Charmey (FR)
- Tipo di azienda o settore Aviazione civile

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 3 febbraio 2023 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione Il fondamento della decisione di bilancio
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFEL
- Date (da – a) 1° dicembre 2022 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione La gestione dell'Iva: come individuare il confine tra attività commerciali e non commerciali nella gestione fiscale dei Comuni
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFEL
- Date (da – a) 24 novembre 2022 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione I servizi di economato
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione MEF
- Date (da – a) 26, 27 ottobre e 4 novembre 2022 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFEL
- Date (da – a) 25 ottobre 2022 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione Affidamento e gestione dei cosiddetti "contratti attivi" da parte degli enti locali
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFEL
- Date (da – a) 18 ottobre 2022 - Webinar
- Oggetto del Corso di formazione Comprendere le esigenze degli uffici amministrativi: dialogo consapevole tra addetti contabili e

	non contabili nel Comune
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFEL
• Date (da – a)	11 ottobre 2022 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	Open data al servizio dei comuni: un'opportunità da cogliere
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFEL
• Date (da – a)	10 ottobre 2022 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFEL
• Date (da – a)	21 aprile 2022 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	Gli acquisti mediante il Mercato elettronico della PA alla luce delle novità del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	23 marzo 2022 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	La certificazione 2021 dei fondi straordinari per l'emergenza COVID – 19 ed il loro possibile utilizzo nel 2022
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFEL
• Date (da – a)	18 ottobre 2021 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	Il controllo di gestione negli enti locali
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	7 ottobre 2021 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	La Nuova Passweb INPS per gli enti locali
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	15 aprile 2021 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	7 aprile 2021 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	L'inventario nell'ente locale
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	14 luglio 2020 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	Formazione misure prevenzione COVID - 19
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sicurezza e qualità s.r.l. Torino
• Date (da – a)	14 maggio 2020 - Webinar
• Oggetto del Corso di formazione	Corso base HACCP per gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>03 dicembre 2019 - Aosta                      PagoPA e tutte le novità sul digitale                      Winxpal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>27 novembre 2019 - Aosta                      Professione RUP: le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>31 maggio 2019 - Aosta                      L'amministrazione digitale: adempimenti e scadenze nel 2019                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione</li> </ul>	<p>17 aprile 2019 – Verrès (AO)                      Esercitazioni sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC – VDA)                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>2 aprile 2019 – Aosta                      La fatturazione elettronica – la corretta individuazione delle operazioni soggette a fattura                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>1 ottobre 2018 - Aosta                      L'introduzione della nuova contabilità economica armonizzata                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>26 settembre 2018 - Aosta                      Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'uso in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale unica di committenza (CUC – VDA). Seconda Edizione                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>4 giugno 2018 – Pont-Saint-Martin                      Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>17 aprile 2018 - Aosta                      Contabilità patrimoniale                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>12 aprile 2018 - Aosta                      Il mercato elettronico della PA: le nuove opportunità e possibilità                      CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	<p>30 marzo 2018 - Aosta                      Aggiornamento su elementi di ragioneria di base</p>

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CELVA

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano		Parlato		Scritto
	Altra(e) lingua(e)		Interazione orale	Produzione orale	
Autovalutazione	Comprensione				
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura			
<b>Francese</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>Inglese</b>	C1	C2	C1	C1	C1
<b>Tedesco</b>	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leadership</li> <li>• attitudine al lavoro di gruppo</li> <li>• buone capacità organizzative</li> <li>• buone capacità a relazionarsi con il pubblico</li> <li>• buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi con specialisti provenienti da discipline diverse</li> <li>• buone capacità di problem solving</li> <li>• spirito di iniziativa</li> <li>• affidabilità, flessibilità</li> <li>• capacità di lavorare sotto pressione</li> </ul> <p>Acquisite nella vita professionale.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Brevetti SUB CMAS, SSI, PADI e PTA Nitrox, livello AOW</p> <p>Licenza di pilota Commerciale di Velivolo EASA CPL/IR, Istruttore di volo</p> <p>Abilitazione SIAP Vigile del Fuoco Aeroporti di categoria ICAO 1 classe 9</p> <p>Patente B</p>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ sistemi operativi: DOS, Windows 98, Win ME, WinXP, Win 7, Win 8.1, Win 10, Win 11</li> <li>■ pacchetto Office Professional (word, excel, power point, access, outlook)</li> <li>■ programmi gestione enti locali: Siscom area finanziaria, area amministrativa e area personale</li> <li>■ Conoscenza e utilizzo GIS</li> <li>■ programmi di grafica, editing, video e web: Adobe CS (Pr, Ae ed Element 3D, Au, Dw, Fl, Ps, Fw, Ai), Pinnacle, CMS (WordPress in particolare), HTML, JAVA, PHP, C++</li> <li>■ Modellazione e animazione 3D: Autocad, Maya, Lightwave, Vue, Zbrush</li> <li>■ Game Engines: Unity, Unreal Engine</li> </ul> <p>Animation and Character Pixar Masterclass, Roma 2013</p> <p>Character &amp; Creature animation Masterclass, ILM, Milano 2014</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo privacy UE/2016/679

Aosta, li 2 maggio 2023

*Sabrina Roe*



Cognome ALOE  
Nom  
Nome SABRINA CARLA ANTONELLA  
Prénoms  
Nato il 28/10/1971  
Né le  
(atto n. 1169 P. 1 S. 1)  
acte n. P. S.  
a AOSTA (.....)  
à  
Cittadinanza ITALIANA  
Nationalité  
Residenza Pont-Saint-Martin  
Domicile  
Via VIA CIRCONVALLAZIONE n. 14/2  
Rue  
Stato civile .....  
Etat civil  
Professione STUDENTESSA  
Profession

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
SIGNALEMENT ET CARACTERES DISTINCTIFS

Statura cm. 160 Segni particolari .....  
Taille Signes particuliers  
Capelli ROSSI  
Cheveux  
Occhi AZZURRI  
Yeux



Firma del titolare Sabrina Aloe  
Signature du titulaire  
Pont-Saint-Martin le 26/06/2016

Impronta del dito indice sinistro  
Empreinte de l'index gauche

IL SINDACO  
Le Syndic  
[Signature]



Data scadenza 26/10/2026

Diritti CDI Euro: 5,16  
Diritti Segr. Euro: 0,23

AY 7517660

REPUBBLICA ITALIANA  
REPUBLIQUE ITALIENNE



COMUNE DI  
COMMUNE DE  
PONT-SAINT-MARTIN

CARTA D'IDENTITA'  
CARTE D'IDENTITE  
N° AY 7517660

DI  
DE  
ALOE  
SABRINA CARLA ANTONELLA

