

DETERMINA N° 191 DEL 10/06/2024

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE I PASTI, SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE IL SERVIZIO DI SCUOLABUS, SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN – CIG B18731BF01

COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: PU-PUBBLICO

PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.



RICHIAMATI

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”.
- In particolare l’art. 93 (Commissione giudicatrice) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 752 del 6 luglio 2023, recante “Approvazione delle disposizioni organizzative per il funzionamento delle Centrali di Committenza regionali (INVA/CUC e SUA VDA) per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023”, la quale al punto 1, lettera a), del dispositivo stabilisce che le convenzioni con INVA/CUC in essere alla data di approvazione della deliberazione si intendono aggiornate alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.
- La Disciplina temporanea delle modalità di funzionamento della società IN.VA. S.p.A. nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per servizi e forniture approvata con determina del Direttore Generale n. 302 del 7 luglio 2023.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC*”.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il “*Regolamento gestione sedute pubbliche di gara*”.
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. 129 del 3 maggio 2024 avente per oggetto “*Approvazione della documentazione di gara – Procedura aperta per il servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico per il Comune di Gressoney-Saint-Jean – CIG B18731BF01*”.

CONSIDERATO

- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la “*Procedura aperta per il servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico per il Comune di Gressoney-Saint-Jean – CIG B18731BF01*”.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00’ del 28 maggio 2024.
- Che la seduta pubblica per l’apertura delle offerte è fissata per il 29 maggio 2024 alle ore 09:30’.





RITENUTO NECESSARIO

- Nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, la Commissione giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi.

CONSIDERATO

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico del Progetto, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *“Procedura aperta per il servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico per il Comune di Gressoney-Saint-Jean – CIG B18731BF01”* le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Emanuela Mezzetta - Dirigente/Segretario del comune di Cogne;
 - **Membro esperto:** Ilenia Guichardaz - Dipendente di cat. D/responsabile del servizio finanziario del comune di Cogne;
 - **Membro esperto:** Sabrina Aloe - Dipendente di cat. D/Funzionario presso il servizio finanziario del comune di Gressoney-Saint-Jean;
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Che è stato individuato Francesca Padovani – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

PRESO ATTO

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:
 - Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti.
 - Hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, commi 5 lett. a) e b) D. Lgs. 36/2023.





DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti per la *“Procedura aperta per il servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico per il Comune di Gressoney-Saint-Jean – CIG B18731BF01”*, le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Emanuela Mezzetta - Dirigente/Segretario del comune di Cogne;
 - **Membro esperto:** Ilenia Guichardaz - Dipendente di cat. D/responsabile del servizio finanziario del comune di Cogne;
 - **Membro esperto:** Sabrina Aloe - Dipendente di cat. D/Funzionario presso il servizio finanziario del comune di Gressoney-Saint-Jean;
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell’Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
2. Di individuare Francesca Padovani – Dipendente di IN.VA. S.p.A e addetto dell’Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.
3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata dovrà dichiarare l’assenza di conflitti d’interesse ai sensi dell’art. 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*

IL DIRETTORE GENERALE

ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.p.A.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELA MEZZETTA
Indirizzo	C/O COMUNE DI COGNE
Telefono	0165 753812
Fax	
E-mail	<u>e.mezzetta@comune.cogne.ao.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/10/1960
Qualifica	INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, A TEMPO INDETERMINATO, CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA N°520 DEL 25.09.1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 26 GIUGNO 1989 – MARZO 1990 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONSORZIO DI COMUNI DI DOUES E OLLOMONT |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | SEGRETARIO COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | FUNZIONI DIRETTIVE DELL'INTERO ENTE |
| • Date (da – a) | APRILE 1990 –28 FEBBRAIO 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VALPELLINE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | SEGRETARIO COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | FUNZIONI DIRETTIVE DELL'INTERO ENTE |
| • Date (da – a) | 1° APRILE 2002 – 28FEBBRAIO 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALLEIN IN CONVEZIONE CON IL COMUNE DI VALPELLINE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | SEGRETARIO COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | FUNZIONI DIRETTIVE DELL'INTERO ENTE E DAL 25/09/1998 UNICO DIRIGENTE DELL'ENTE |
| • Date (da – a) | 1° MARZO 2007 – 7 LUGLIO 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI PONTEY |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | SEGRETARIO COMUNALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | UNICO DIRIGENTE DELL'ENTE |
| • Date (da – a) | DAL 8 LUGLIO 2010 – AL 30 SETTEMBRE 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SAINT-PIERRE |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ENTE LOCALE SEGRETARIO COMUNALE UNICO DIRIGENTE DELL'ENTE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1° OTTOBRE 2015 AL 5 Maggio 2021 UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES WALSER
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 6 Maggio 2021 31 GENNAIO 2023I AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI CHAMBAVE E PONTEY
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 1° FEBBRAIO 2023 AD OGGI COMUNE DI COGNE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ENTE LOCALE SEGRETARIO UNICO DIRIGENTE DELL'ENTE

ISTRUZIONE

• Data di conseguimento • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	23 FEBBRAIO 1989 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA TESI DI LAUREA IN DIRITTO TRIBUTARIO RELATORE: PROF. GIANNI MARONGIU DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE IN DATA 23 FEBBRAIO 1989 (VECCHIO ORDINAMENTO) VOTO 110/110 E LODE
---	--

FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	25 novembre 2009 e 10 dicembre 2009 CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI VALLE D'AOSTA (CELVA) FREQUENZA MASTER POTENZIARE IL PROPRIO RUOLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA IL RUOLO DEL MANAGER NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: CIÒ CHE È POSSIBILE FARE.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	mercoledì 2 maggio 2018 CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI VALLE D'AOSTA (CELVA) PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI: IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
• •	CORSI DI FORMAZIONE PIÙ RECENTI ORGANIZZATI DAL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI VALLE D'AOSTA (CELVA)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI FORMAZIONE

VEDASI ELENCO ALLEGATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI GRUPPO ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI POLITICI DEL GOVERNO LOCALE.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO AUTONOMO ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI VARI SERVIZI.

ELEVATA ADATTABILITÀ AD OGNI SITUAZIONE E CAPACITÀ DI VIVERE POSITIVAMENTE IL CAMBIAMENTO.

DOTATA DI SPIRITO DI INIZIATIVA, FLESSIBILITÀ E SENSO PRATICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E DI PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E NELLO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI CAPO DEL PERSONALE E DATORE DI LAVORO, SENSO PRATICO SPIRITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 1989 collaborazione alla rivista Diritto e Pratica tributaria – Studio Prof. V. Ukcmar - Genova

VARI INCARI DI SUPPLENZA PRESSO ALTRI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA. INCARICHI PRESSO COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE O DI MEMBRO ESPERTO.

Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 679/2016

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUICHARDAZ ILENIA
Indirizzo	C/O COMUNE DI COGNE – RUE BOURGEOIS, 38
Telefono	0165753814
Fax	
E-mail	ilenia.guichardaz@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 10/01/1995 AL 30/09/1997 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI COGNE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | COLLABORATORE PROFESSIONALE, DATILOGRAFO TERMINALISTA A TEMPO DETERMINATO RIENTRANTE NELL'AREA CONTABILE INFORMATICA V ^A QUALIFICA FUNZIONALE; |
| | DAL 01/10/1997 AL 29/12/2010 |
| | COMUNE DI COGNE |
| | IMPIEGATA |
| | ISTRUTTORE AREA TRIBUTI E COMMERCIO VI ^A QUALIFICA FUNZIONALE; |
| | DAL 30/12/2010 ALLA DATA ODIERNA |
| | COMUNE DI COGNE |
| | IMPIEGATA |
| | FUNZIONARIO CATEGORIA "D" AREA FINANZIARIA; |
| | NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO: |
| | ➤ DAL 01/06/2013 AL 31/12/2015; |
| | ➤ DAL 01/12/2022 ALLA DATA ODIERNA |

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1993

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE C/O ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "I MANZETTI" DI AOSTA

CORSI DI FORMAZIONE

ANNO 2023:

Le novità normative in tema di responsabilità amministrativa e per danno erariale;
I concetti chiave della Cybersecurity;
Piano Formativo Anticorruzione 2022-2023;
Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023;

ANNO 2022:

Prevenzione della corruzione e trasparenza: percorso formativo online;
Il GDPR e la riforma della Privacy: novità, obblighi e responsabilità 2022;
L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2021;
Phishing: cos'è e come di può evitare;

ANNO 2021:

La contabilità degli enti locali e le novità del Decreto "Semplificazioni";
La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta;

ANNO 2020:

Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020

ANNO 2019:

Le novità contabili per il 2019 e l'introduzione della contabilità economica;
La fatturazione elettronica - la corretta individuazione delle operazioni soggette a fatturazione;
- La Valorizzazione del Patrimonio Pubblico

ANNO 2018:

Le comunicazioni trimestrali di dati fatture e le liquidazioni IVA, il nuovo Split payment 2018, il reverse charge;
PagoPA: il punto sullo sviluppo della piattaforma regionale;
Aggiornamento su elementi di ragioneria base;
Contabilità economico patrimoniale
La redazione del bilancio consolidato;
Scrutinio centralizzato per le elezioni regionali del 20 maggio 2018. Novità ed adempimenti a carico dei Comuni;
Il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi, dei rimborsi spese e dei contributi erogati dagli Enti locali;
L'introduzione della nuova contabilità economica armonizzata;
La Fatturazione elettronica attiva dal 1° gennaio 2019 - Obblighi e sanzioni per gli enti e la corretta individuazione delle operazioni soggette a fatturazione;
Corso anticorruzione e trasparenza;

ANNO 2017:

Contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato;
Il regolamento generale delle entrate;
Il patrimonio e gli inventari. Le registrazioni contabili dell'armonizzazione dei bilanci in contabilità economica.

ANNO 2016:

L'armonizzazione dei bilanci pubblici;
Il nuovo pareggio di bilancio 2016. La corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata;
L'armonizzazione dei bilanci pubblici - I documenti di programmazione;
Armonizzazione dei bilanci: approfondimenti operativi;
Piattaforma regionale dei pagamenti telematici – sistema PAGOPA;
Armonizzazione contabile: l'applicazione della contabilità economica

ANNO 2015:

Novità in materia di IVA: lo split payment;
Aggiornamento in materia di split payment e reverse charge - edizione 1;
L'armonizzazione dei bilanci pubblici - Edizione 1;
Il reverse charge applicato all'attività degli enti locali. Le novità introdotte dalla prassi - Edizione 1;
- L'armonizzazione dei bilanci pubblici - Edizione 2;
- L'armonizzazione dei bilanci pubblici - Edizione 2 per Responsabili di servizio dei Comuni;
- L'armonizzazione dei bilanci pubblici - il docente risponde;
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

ANNO 2014:

L'imposta unica comunale (IUC);
Il patto di stabilità 2014: le regole per gli enti locali;
- Le novità inerenti l'armonizzazione dei bilanci pubblici;

ANNO 2013:

Il nuovo Patto di stabilità regionale: le regole per gli enti locali;
Il mercato elettronico e le convenzioni Consip: esercitazioni pratiche

ANNO 2012:

Gli interventi regionali in materia di finanza locale e il patto di stabilità;
I contributi erogati dagli enti locali: aspetti amministrativi - trattamento fiscale e Iva. Compatibilità con il divieto di sponsorizzazioni ex art. 6 d.l. 78/2010;
Il nuovo Tributo sui rifiuti e sui servizi e le problematiche legate all'abbandono di T.A.R.S.U. e T.I.A.;

ANNO 2011:

La tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento agli appalti;
La procedura operativa per la gestione dell'inventario e del conto del patrimonio negli enti locali – la figura dei consegnatari alla luce del recente d.p.r. n. 254/2002;
La contabilità IVA negli enti locali;
Le nuove regole dei pagamenti da parte degli enti locali: quadro giuridico di riferimento;

ANNO 2010: La gestione amministrativa e contabile del patrimonio con particolare riferimento al giudizio di conto;

ANNO 2009:

L'IVA negli enti locali;
Gli inventari e la gestione del patrimonio;

ANNO 2008: La nostra contabilità: il punto della situazione;

ANNO 2007: La nostra contabilità: il punto della situazione 2;

ANNO 2006:

La redazione del PEG;
Novità in materia di T.F.R. e collegamenti con la previdenza complementare – Le cessioni di stipendio;
Lo sviluppo della contabilità degli enti locali e l'introduzione del controllo di gestione;

ANNO 2005:
La compilazione delle Relazione Previsionale e Programmatica;
La redazione del "PEG";

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORO DI GRUPPO ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

BUONE CAPACITA' DI LAVORO AUTONOMO ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

ELEVATA ADATTABILITA' AD OGNI SITUAZIONE E CAPACITA' DI VIVERE POSITIVAMENTE IL CAMBIAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI ATTIVITA' ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

--

Si acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALOE, SABRINA CARLA ANTONELLA

Indirizzo

14, via Circonvallazione, I-11026, Pont Saint Martin (AO), Italia

Cellulare

++39 348 33 66 784

E-mail

aloe.sabrina@gmail.com

Codice fiscale

LAOSRN71R66A326V

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Aosta – 26/10/1971

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

2007-2011

• Titolo della qualifica
rilasciata/specializzazione

Laurea triennale in Studio e Gestione dei Beni Culturali, con votazione 110 e lode

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Archeologia Cristiana, Tardoantica e Medievale, Archeologia Classica, Metodologia della ricerca archeologica, Preistoria, Storia greca, Storia Romana, Storia medievale, Storia dell'arte medievale, Museologia e critica artistica e del restauro, Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura latina, Letteratura italiana, Diritto amministrativo/Legislazione dei beni culturali, Archivistica, Paleografia, Antropologia culturale, Antropologia fisica, Chimica analitica, Matematica, Fisica, Informatica, Botanica generale, Botanica farmaceutica, Chimica generale e inorganica, Chimica organica, Anatomia umana, Biologia generale, Microbiologia, Fisiologia generale.

• Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi del Piemonte Orientale, I-13100 Vercelli

• Date (da – a)

1990

• Titolo della qualifica
rilasciata/specializzazione

Diploma di maturità scientifica 54-60

• Nome e tipo di organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico di Pont-Saint- Martin, I-11026 Pont-Saint-Martin(AO)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2021

Funzionario (cat. D) nel profilo di funzionario amministrativo-contabile, area servizi finanziari presso il Comune di Gressoney-La-Trinité

Funzionario servizi finanziari ed economo comunale.

Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).

Attività istruttoria mediante la predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura contabile-finanziaria comportanti l'applicazione di norme anche complesse.

Attività tecnico-contabili e contabili-amministrative previste per i servizi ragioneria ed economato.

Fino al 31.03.2022 In convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser, funzionario (cat. D) area socio-assistenziale.

Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani

Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.

Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.

Gestione del personale, organizzazione turni.

Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.

Redazione atti amministrativi.

Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Amministrazione pubblica
- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2019 al 30.09.2021

Funzionario (cat. D) nel profilo di responsabile amministrativo-contabile, area socio assistenziale presso l'Unité des Communes Valdôtaines Walser

Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani, con responsabilità di servizio dal 01/10/2019

Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.

Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.

Gestione del personale, organizzazione turni.

Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.

Redazione atti amministrativi.

In convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité, funzionario (cat. D) nell'area finanziaria.

Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).

Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)

Assunzione a seguito del Concorso, per esami, per l'assunzione a tempo Indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di responsabile amministrativo contabile, da assegnare all'organico dell'istituto regionale "Adolfo Gervasone". Anno 2018.

Unité des Communes valdôtaines Walser, Loc. Capoluogo, 27, I-11020 Issime (AO)

Amministrazione pubblica
- Date (da – a)
 - Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.03.2018 al 28.02.2021

Assistente amministrativo contabile (cat. C2), area contabilità

Ufficio contabilità - servizio finanziario. Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di

bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).

Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)

Assunzione a seguito di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tredici collaboratori (categoria c Posizione c2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, di cui sei da assegnare all'organico della giunta regionale, con applicazione della riserva di due posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della legge n. 68/1999, e sette agli organici di alcuni comuni valdostani. Anno 2017-18

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)

Amministrazione pubblica

- Date (da – a)

2002-2018

- Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore di volo (FI) e docente di teoria, Collaboratore per la Certificazione FTO e ATO

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corsi di teoria PPL (tutte le materie), ATPL -CPL-IR (Diritto e Meteorologia) e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana e Inglese, corsi di Conversione JAR-FCL e JAR-OPS, corsi di Conversione EASA Part-FCL, seminari di refresh per FI.

FI corsi PPL CPL MEP FI

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO e ATO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica, stand per esposizioni, posters, filmati per esposizioni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Approved Training Organization IT-ATO-0010, presso Aeroporto di Vercelli, viale Aeronautica, 46, I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Aviazione civile

- Date (da – a)

2009-2011

- Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante presso lo scavo archeologico di ricerca, condotto in concessione del Ministero dei Beni Culturali presso il sito del Priorato Cluniacense di Castelletto Cervo per le Campagne 2009, 2010 e 2011

- Principali mansioni e responsabilità

Indagine archeologica con scavo stratigrafico.

Produzione di documentazione, quali fotografie, rilievi con livella ottica, disegni, schedatura materiali e U.S.

Collaborazione con antropologo per l'indagine di base sul campo.

Collaborazione con altri specialisti internazionali (Francia, Svizzera)

Realizzazione di un documentario sul progetto di ricerca: riprese video, regia, montaggio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Studi Archeologici della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Beni culturali - Archeologia

- Date (da – a)

2001-2005

- Lavoro o posizione ricoperti

Web Designer, Flash Designer, Grafico

- Principali mansioni e responsabilità

Creazione di Grafica, loghi, carta intestata, studio di oggetti.

Creazione siti web, presentazioni multimediali, corsi su CD/ DVD, banner, etc.

Allestimento e organizzazione stand museali e da esposizione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività da libero professionista non ordinistico

- Tipo di azienda o settore

Informatico

- Date (da – a)

2001-2002

- Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore di teoria e Collaboratore per la Certificazione FTO

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corso di teoria Licenza di Pilota Privato di Velivolo e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana.

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Aec. Biella, 2, via Montemucrone, I-13060 Cerrione (Bi) Aviazione civile
• Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità	2000-2001 Tecnico Informatico Assistenza hardware, software e reti presso Tribunali Civili e Giudici di pace in Piemonte e Valle d'Aosta.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Sisge Informatica, I-10098 Rivoli (Torino) Informatico
• Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità	1990-2000 Gestione flotta privata di aeroplani, gestione amministrativa e operazioni con velivoli d'epoca, acrobatici, speciali Gestione amministrativa con DGAC, RAN, RAI e assicurazioni in Italia e presso le corrispondenti Autorità aeronautiche in Svizzera, Francia, Germania, Inghilterra e Polonia. Gestione restauro e manutenzione sia presso ditte Italiane che straniere. Gestione compravendita velivoli sul mercato internazionale Gestione operazioni e pilota per riposizionamento e presentazione in Manifestazioni Aeree Organizzazione e collaborazione in Manifestazioni Aeree Internazionali (Italia, Francia, Svizzera, Germania, Inghilterra).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Franco Actis – CH-1637 Charmey (FR) Aviazione civile

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3 giugno 2024 - Webinar Nuovo codice appalti e norme derogatorie PNRR IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	13 marzo 2024 - Webinar Il conguaglio finale delle risorse Covid-19 IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	6 novembre 2023 - Webinar La programmazione IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	31 ottobre 2023 - Webinar Le novità del DM 25 luglio 2023 IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	3 febbraio 2023 - Webinar Il fondamento della decisione di bilancio IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione	1° dicembre 2022 - Webinar La gestione dell'Iva: come individuare il confine tra attività commerciali e non commerciali nella

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	gestione fiscale dei Comuni IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	24 novembre 2022 - Webinar I servizi di economato MEF
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	26, 27 ottobre e 4 novembre 2022 - Webinar Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	25 ottobre 2022 - Webinar Affidamento e gestione dei cosiddetti "contratti attivi" da parte degli enti locali IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	18 ottobre 2022 - Webinar Comprendere le esigenze degli uffici amministrativi: dialogo consapevole tra addetti contabili e non contabili nel Comune IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	11 ottobre 2022 - Webinar Open data al servizio dei comuni: un'opportunità da cogliere IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	10 ottobre 2022 - Webinar La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	21 aprile 2022 - Webinar Gli acquisti mediante il Mercato elettronico della PA alla luce delle novità del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021 CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	23 marzo 2022 - Webinar La certificazione 2021 dei fondi straordinari per l'emergenza COVID – 19 ed il loro possibile utilizzo nel 2022 IFEL
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	18 ottobre 2021 - Webinar Il controllo di gestione negli enti locali CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	7 ottobre 2021 - Webinar La Nuova Passweb INPS per gli enti locali CELVA

• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	15 aprile 2021 - Webinar La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	7 aprile 2021 - Webinar L'inventario nell'ente locale CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	14 luglio 2020 - Webinar Formazione misure prevenzione COVID - 19 Sicurezza e qualità s.r.l. Torino
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	14 maggio 2020 - Webinar Corso base HACCP per gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	03 dicembre 2019 - Aosta PagoPA e tutte le novità sul digitale Winxpal
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	27 novembre 2019 - Aosta Professione RUP: le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	31 maggio 2019 - Aosta L'amministrazione digitale: adempimenti e scadenze nel 2019 CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione	17 aprile 2019 – Verrès (AO) Esercitazioni sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC – VDA) CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	2 aprile 2019 – Aosta La fatturazione elettronica – la corretta individuazione delle operazioni soggette a fattura CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	1 ottobre 2018 - Aosta L'introduzione della nuova contabilità economica armonizzata CELVA
• Date (da – a) • Oggetto del Corso di formazione	26 settembre 2018 - Aosta Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'uso in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale unica di

• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	committenza (CUC – VDA). Seconda Edizione CELVA
• Date (da – a)	4 giugno 2018 – Pont-Saint-Martin
• Oggetto del Corso di formazione	Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	17 aprile 2018 - Aosta
• Oggetto del Corso di formazione	Contabilità patrimoniale
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	12 aprile 2018 - Aosta
• Oggetto del Corso di formazione	Il mercato elettronico della PA: le nuove opportunità e possibilità
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA
• Date (da – a)	30 marzo 2018 - Aosta
• Oggetto del Corso di formazione	Aggiornamento su elementi di ragioneria di base
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CELVA

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze organizzative	• leadership • attitudine al lavoro di gruppo • buone capacità organizzative • buone capacità a relazionarsi con il pubblico • buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi con specialisti provenienti da discipline diverse • buone capacità di problem solving • spirito di iniziativa • affidabilità, flessibilità • capacità di lavorare sotto pressione Acquisite nella vita professionale.
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Brevetti SUB CMAS, SSI, PADI e PTA Nitrox, livello AOW Licenza di pilota Commerciale di Velivolo EASA CPL/IR, Istruttore di volo Abilitazione SIAP Vigile del Fuoco Aeroporti di categoria ICAO 1 classe 9 Patente B
Capacità e competenze informatiche	■ sistemi operativi: DOS, Windows 98, Win ME, WinXP, Win 7, Win 8.1, Win 10, Win 11 ■ pacchetto Office Professional (word, excel, power point, access, outlook) ■ programmi gestione enti locali: Siscom area finanziaria, area amministrativa e area personale ■ Conoscenza e utilizzo GIS ■ programmi di grafica, editing, video e web: Adobe CS (Pr, Ae ed Element 3D, Au, Dw, Fl, Ps, Fw, Ai), Pinnacle, CMS (WordPress in particolare), HTML, JAVA, PHP, C++ ■ Modellazione e animazione 3D: Autocad, Maya, Lightwave, Vue, Zbrush ■ Game Engines: Unity, Unreal Engine Animation and Character Pixar Masterclass, Roma 2013 Character & Creature animation Masterclass, ILM, Milano 2014

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo privacy UE/2016/679

Aosta, lì 3 giugno 2023

Sabine Roe