

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRESC DANIELA

LOC. OBRO LOMMATO, 1 – 11025 GRESSONEY SAINT JEAN (AO)

349-6649032

daniela.fresc@monterosa-ski.com

Italiana

23 GENNAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MONTEROSA SPA

Impianti Funiviani

Impiegata

Addetta Ufficio Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Professionale Regionale "Carlo Viola"

Tecniche-Commerciali

Addetta Segretaria d'Azienda

ARCH.	SERV. SOC.	RAG.	TRIB.	PERS.	CONT.	OPERAI
COMMER.	COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN					UFF. TEC. PRIV.
SEGR. IA.	20 LUG 2015 594					UFF. TEC. PUBBL.
DEMOGR.	PROT. RISPOSTO	Cat. <i>Cl. 04</i>	Fasc. <i>04</i>			
	REG. IP	POL. MUN.	ALBO	SEN.	ASSESS.	CONSIG.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del Sistema Operativo Microsoft Windows XP e 7, programmi di Videoscrittura (Word) e di calcolo (Excel), utilizzo di Microsoft office Outlook e Internet Explorer

Firma

