

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIDA GERMANA**
Indirizzo **VIA CONTE CAGNIS, 37 10010 LESSOLO (TO)**
Telefono **0125 355848**
Fax
E-mail **g.maida@comune.gressoneystjean.ao.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [27.03.1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/07/1993 e in corso [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di GSJ Località Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney Saint Jean
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore. Categoria - D Area tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di servizio Gestione e organizzazione delle aree tecnica e tecnico-manutentiva; progettazione e direzione lavori,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico C. Botta di Ivrea. Diploma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politecnico di Torino – Facoltà di architettura
- Qualifica conseguita Laurea in architettura e abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INSEGNAMENTO:

SUPPLENZE DAL 1978 AL 1990 PRESSO SCUOLE PRIMARIE DI SECONDO GRADO, LICEI SCIENTIFICO E ARTISTICO E ISTITUTI TECNICI, PER MATERIE TECNICHE, DISEGNO E STORIA DELL'ARTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COLLABORAZIONE ESTERNA CON ENTI PUBBLICI (Comune e Comunità Montana) dal 1991-al 07/1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MANSIONI TECNICHE PRESSO IMPRESA EDILE dal 1990 AL 1991.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]