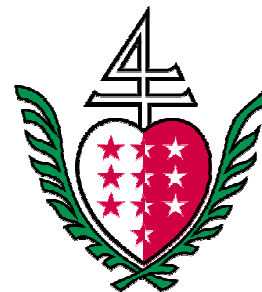




# Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta  
Administration communale  
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 7953

Gressoney-Saint-Jean, li 15.11.2019

**Oggetto: BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI NOLEGGIO DI VEICOLI CON CONDUCENTE.**

## **IL SEGRETERIO COMUNALE**

Richiamata la nota dell'Amministrazione comunale del 24/08/2006, prot. 6691, con la quale si è dichiarata la decadenza dell'autorizzazione n. 2 del 14/01/1992 dell'attività di noleggio con conducente, a seguito della quale si è quindi resa disponibile n. 1 autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente.

Vista la Legge Regionale n° 42 del 09/08/1994 ed in particolare l'art. 5, comma 1, in base al quale i Comuni o le Comunità Montane (attuali Unité des Communes valdôtaines), nel caso in cui l'area territoriale delimitata coincida con il territorio delle stesse, disciplinano, con appositi regolamenti, le modalità di rilascio delle licenze e/o autorizzazioni e l'esercizio degli autoservizi pubblici e c. 4, lett. b) e c), in base al quale i regolamenti degli enti locali sull'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea stabiliscono: b) i requisiti per il rilascio della licenza per l'esercizio di servizi di taxi e dell'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente; c) i criteri per la formulazione delle graduatorie per l'assegnazione di nuove licenze e/o autorizzazioni.

Visto il "Regolamento per la disciplina dei servizi pubblici di trasporto non di linea e di trasporto atipico", approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 97 del 08/08/2019, nel presente bando indicato semplicemente come "Regolamento comunale".

Visto il Titolo II (Servizi pubblici di trasporto non di linea) del sopra citato Regolamento comunale, in base al quale le licenze o le autorizzazioni vengono assegnate in base al risultato di pubblico concorso, per soli titoli, il cui bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Richiamato l'art. 4 (Numero e tipo di veicoli da adibire al servizio) del Regolamento comunale con il quale si stabiliscono i tipi di veicoli in n° 2 autorizzazioni con veicoli di posti fino al massimo di nove posti, compreso il conducente

## **RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso per soli titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio di noleggio di veicoli con conducente.

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673  
[www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

[info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it) - pecmail: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

codice IBAN IT26T0306931609100000300025 - intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

Codice Univoco Ufficio UFI6J6

## **ARTICOLO 1**

### **Presentazione della domanda**

Le domande per il rilascio dell'autorizzazione devono essere presentate in marca da bollo da euro 16,00 con firma autentica oppure con allegato documento d'identità valido ed inoltrate al Comune di Gressoney-Saint-Jean, Villa Margherita n. 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean, esclusivamente a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento o mediante PEC personale nel termine massimo di 30 (trenta) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale, ovvero entro e non oltre **le ore 12:00 del 10.01.2020**.

Ai sensi dell'art. 4, c. 3, della Legge Regionale n. 19/2007, ai fini del rispetto del termine fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande inoltrate o fatte pervenire al Comune al di fuori delle ipotesi sopra indicate sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'Amministrazione comunale declina sin d'ora ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di domande, anche inoltrate nei termini dovuti.

Ai sensi dell'art. 6, c. 4 del Regolamento comunale, i soggetti interessati possono concorrere per l'assegnazione di una sola autorizzazione per ogni bando.

## **ARTICOLO 2**

### **Contenuti della domanda**

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento comunale, nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, dovranno:

1. Indicare:

- a) le generalità, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il titolo di studio del richiedente;

2. Dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del Regolamento comunale:

- a) di essere in possesso dei titoli previsti per la guida di veicoli secondo le norme del Codice della Strada;
- b) di essere iscritto nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della Valle d'Aosta tenuto presso la Camera valdostana delle imprese e delle professioni – Chambre Valdôtaine des Entreprises et des Activités Libérales – di Aosta alla data del bando di concorso;
- c) di essere proprietario dei veicoli ovvero di non essere ancora proprietario dei veicoli o di avere la disponibilità in leasing del veicolo per il servizio NCC e di disporre della rimessa;
- d) di non esser incorsi in provvedimenti di revoca o di decadenza di precedente autorizzazione o licenza di esercizio sia da parte di questo che di altri Comuni, nei 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- e) di essere consapevole che all'assegnatario dell'autorizzazione o licenza è vietato lo svolgimento di qualsiasi attività incompatibile con quella di tassista e di noleggiatore. Le attività incompatibili sono: 1) dipendente pubblico a tempo pieno; 2) titolare di una licenza di autorizzazione amministrativa di polizia.

Si rinvia al Regolamento comunale vigente per ogni ulteriore precisazione.

## **ARTICOLO 4**

### **Titoli preferenziali**

In base a quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento comunale, si richiamano di seguito i titoli valutabili ed i relativi punteggi:

- 1) anzianità di iscrizione nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della Valle d'Aosta: *punti 1 per ogni mese o frazioni superiori a 15 giorni di lavoro fino ad un massimo di 4 punti*;
- 2) avere esercitato il servizio di Taxi quale sostituto alla guida del titolare della licenza oppure avere esercitato il servizio di noleggio con conducente quale dipendente di una impresa di noleggio con conducente per un periodo complessivo inferiore a sei mesi: *punti 1 per ogni mese o frazioni superiori a 15 giorni di lavoro*
- 3) laurea: *punti 4*
- 4) diploma di maturità: *punti 3*
- 5) essere iscritto nelle liste di mobilità: *punti 2*
- 6) essere iscritto nelle liste di disoccupazione: *punti 2*

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, precede il più giovane d'età. Quando anche l'età non rappresenti un utile elemento discriminatorio, precede chi ha presentato prima la domanda di ammissione al concorso e in seguito chi ha una anzianità maggiore di iscrizione al ruolo di cui all'articolo 6, comma 2, del presente regolamento.

## **ARTICOLO 5**

### **Graduatoria**

In base a quanto stabilito all'art. 8 del Regolamento comunale, la graduatoria predisposta dalla Commissione è approvata con determinazione del Segretario comunale, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta per 30 (trenta) giorni, è esecutiva allo scadere del termine di pubblicazione.

La graduatoria ha validità quinquennale dalla data di pubblicazione.

## **ARTICOLO 6**

### **Rilascio dell'autorizzazione**

In base a quanto stabilito all'art. 9 del Regolamento comunale, lo Sportello Unico degli Enti Locali competente per territorio provvede al rilascio dell'autorizzazione o licenza al candidato primo in graduatoria il quale deve presentare domanda secondo le modalità previste dalla legge regionale 23 maggio 2011, n. 12 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva servizi)" e dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello unico per le attività produttive".

Il dirigente responsabile dello Sportello unico competente per territorio, effettuate le verifiche d'ufficio, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda, provvede al rilascio o al diniego delle autorizzazioni o delle licenze.

In caso di diniego delle autorizzazioni o delle licenze, il dirigente responsabile dello Sportello unico competente per territorio provvede a dare notizia al responsabile del procedimento del concorso e ai successivi concorrenti in graduatoria onde consentire loro di presentare domanda.

La licenza o l'autorizzazione è tempestivamente trasmessa all'Assessorato regionale competente in materia di trasporti.

## **ARTICOLO 7**

### **Requisiti**

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso di presentazione della domanda di ammissione. Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse. La carenza, anche di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario comunale.

Ai fini della formazione della graduatoria finale verranno considerati esclusivamente i titoli indicati nella domanda di concorso. Nel caso di dichiarazione di titoli che danno luogo a punteggio non autocertificabili non è più necessaria la presentazione dell'originale o di copia autenticata, ma è sufficiente che alla domanda di ammissione al concorso venga allegata la fotocopia di un documento d'identità valido (la domanda equivale, in tal caso, ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e la produzione della fotocopia del titolo, salvo gli atti specificatamente richiesti quali requisiti d'obbligo. In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione comunale procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e la mancata allegazione di fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, o la mancata autenticazione della firma, comportano l'esclusione del candidato dal concorso automaticamente.

Si informa che, ai sensi del vigente "Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 24 del 19/03/2007 e della Legge Regionale n° 19 del 06/08/2007, il Responsabile del Servizio e del Procedimento è il Segretario comunale Stefania Rollandoz.

Si comunica, infine, il rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

**Il Segretario comunale**

*Stefania Rollandoz*

*- documento firmato digitalmente -*