

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per assicurare il benessere del bambino e un buon funzionamento dei servizi. In caso di assenze la struttura deve essere avvertita entro le ore 9,30.

L'orario di permanenza all'asilo nido è flessibile e viene concordato, all'atto dell'ammissione nella struttura, tra il Coordinatore dell'asilo e la famiglia, tenendo conto delle esigenze della stessa e di quelle prioritarie del bambino. L'orario concordato dovrà essere osservato.

Al fine di tutelare i minori frequentanti la struttura, i genitori che sono impossibilitati nel ritirare i bambini al momento dell'uscita, devono:

- avvisare preventivamente il personale della struttura;
- compilare apposita autorizzazione scritta;
- disporre affinché la persona si presenti munita di documento di riconoscimento;
- autorizzare solo persone di maggiore età.

La permanenza del bambino al nido è da concordare con la coordinatrice del servizio e le educatrici in base alle esigenze della famiglia e di quelle prioritarie del bambino, e di norma non deve superare le nove ore giornaliere per l'asilo nido e le cinque ore giornaliere per la guarderie.

Essendo insostituibile, ai fini educativi ed affettivi, l'ambiente familiare, il Responsabile del servizio dovrà verificare, all'atto dell'esame delle domande e periodicamente nel corso dell'anno, l'impegno lavorativo della famiglia.

ART. 3 PART-TIME

E' prevista la frequenza part-time per un numero massimo di 2 posti complessivi, compensando due al mattino e due al pomeriggio, nel limite della capacità dei 12 posti totali di asilo nido.

L'orario di frequenza del part-time mattutino è dalle ore 7.30 alle ore 13.30 pasto compreso

L'orario di frequenza del part-time pomeridiano è dalle ore 13.00 alle ore 17.30

Nel caso in cui uno dei suddetti part-time dovesse cessare la frequenza ovvero in seguito all'approvazione della nuova graduatoria uno o più posti part-time non si compensassero, si convocherà il primo in lista d'attesa per la copertura del posto vacante a part-time, con opzione di passaggio a tempo pieno nel momento in cui si liberasse un posto.

ART. 4 ISCRIZIONI, GRADUATORIA E CRITERI DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, corredate di tutti i requisiti prescritti devono essere presentate su apposito modello predisposto dal Comune di Gressoney-Saint-Jean.

Delle domande pervenute viene redatta apposita graduatoria.

Nel corso dell'anno socio-educativo la graduatoria verrà rivista, con cadenza semestrale in caso di iscrizione di bambini in situazione problematica oppure in assenza di bambini in lista d'attesa. In caso contrario verrà mantenuta la graduatoria approvata nel mese di maggio, per il primo anno sperimentale la graduatoria verrà redatta nel mese di settembre.

Ogni anno dopo aver dato la priorità ai bambini iscritti e frequentanti nell'anno precedente, i posti ancora liberi saranno assegnati attingendo alla graduatoria.

La graduatoria viene formulata dando priorità alle seguenti situazioni:

1	Minori con gravi problemi sanitari o psicologici o di disabilità, che rendano imprescindibile l'inserimento	PUNTI	100
2	Minori appartenenti a famiglie multiproblematiche (con carenze affettive, educative, culturali, economiche, abitative e/o soggetti a maltrattamenti e trascuratezze gravi)	PUNTI	100
3	Minori con genitore/i in grave stato di inabilità psicofisica	PUNTI	100
4	Minori affidati a parenti o terze persone	PUNTI	100
5	Famiglie effettivamente monogenitoriali (madre lavoratrice, nubile, vedova, separata o divorziata, non convivente o di padre lavoratore celibe o vedovo, o divorziato o separato non convivente;	PUNTI	100

Le condizioni 1 – 2 – 3 devono essere attestate dall'équipe socio-sanitaria con apposita relazione da allegare alla domanda di iscrizione.

In seguito la graduatoria viene stabilita secondo i seguenti criteri e formulata, sulla base dello stato di famiglia, attribuendo i seguenti punteggi:

A	Residenti nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, figlio di genitori lavoratori	PUNTI	100
B	Residenti in altri Comuni della Comunità Montana Walser, figlio di genitori lavoratori nel comprensorio	PUNTI	90
C	Residenti in altri Comuni della Comunità Montana Walser, figlio di un genitore che lavora nel comprensorio e l'altro fuori del comprensorio	PUNTI	80
D	Residenti nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, figlio di un genitore che lavora e l'altro non lavora	PUNTI	70
E	Residenti in altri Comuni della Comunità Montana Walser, figlio di genitori che lavorano fuori del comprensorio	PUNTI	60

F	Residenti in altri Comuni della Comunità Montana Walser, figlio di un genitore che lavora nel comprensorio e l'altro non lavora	PUNTI	50
G	Residenti in altri Comuni della Valle d'Aosta, figlio di un genitore che non lavora nel comprensorio e l'altro non lavora	PUNTI	40
H	Residenti nel Comune di Gressoney-Saint-Jean figlio di genitori non lavoratori	PUNTI	20
I	Residenti in altri Comuni della Valle d'Aosta figlio di genitori non lavoratori	PUNTI	10

Inoltre, come precedenza all'interno delle suddette categorie, i seguenti ulteriori criteri di priorità:

A1	tipo di durata dell'attività lavorativa dei genitori o del genitore.	
	-entrambi lavoratori a tempo pieno	PUNTI 4
	-un lavoratore a tempo pieno e un lavoratore part-time/stagionale	PUNTI 3
	-entrambi lavoratori part-time	PUNTI 2
B1	minori aventi almeno uno dei genitori con residenza (effettiva o storica) di almeno 3 anni in Valle d'Aosta	PUNTI 2
C1	la presenza di altri figli minorenni a carico nel nucleo familiare Per ogni figlio minorenne oltre quello per il quale si chiede il servizio	PUNTI 1

A parità di punteggio, acquisito con i precedenti criteri, la domande verranno ordinate secondo la data di nascita del bambino dando la priorità al più vecchio di età.

A parità di data di nascita le domande verranno ordinate in base all'ora di nascita.

Durante l'anno socio-educativo sarà possibile inserire presso l'asilo nido, in caso di disponibilità di posti, minori in situazioni "problematiche" punti 1-2-3 a seguito della trasmissione all'Ente di apposita relazione dell'equipe socio-sanitaria ed in assenza di minori aventi medesime situazioni in lista d'attesa.

Le ammissioni vengono formalizzate agli interessati mediante determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali e comunicate entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Al momento della chiamata per l'inserimento, il nucleo familiare interessato ha a disposizione 5 giorni lavorativi per accettare o rinunciare all'inserimento stesso.

Qualora si tratti di ammissione di bambini residenti in comuni non convenzionati, l'inserimento avverrà previa sottoscrizione di una convenzione di partecipazione alle spese di frequenza da parte del comune interessato.

La famiglia può peraltro iscrivere il minore, accollandosi l'intero costo del servizio, al netto della quota pro-capite regionale.

I genitori di bambini già ammessi sono tenuti a comunicare l'eventuale cancellazione entro il giorno 10 del mese precedente a quello in cui avrà termine la frequenza.

ART. 5 **REDDITO E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE**

La quota mensile di contribuzione a carico della famiglia utente dell'asilo nido e della guarderie viene stabilita sulla base della percentuale - determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale - dell'Indicatore Regionale della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (I.R.S.E.E), fatta salva la disciplina dei seguenti casi particolari:

- qualora i genitori che hanno riconosciuto il minore non risultino essere sullo stesso stato di famiglia, il conteggio della quota viene stabilito calcolando la media aritmetica tra l'IRSEE del nucleo del minore e l'ISEE del genitore non convivente.
- se dalla relazione dell'Assistente Sociale - per i casi già in carico al servizio sociale - risulta che uno dei genitori non contribuisce al mantenimento del bambino, la quota mensile viene determinata sulla base dell'I.R.S.E.E. del genitore che contribuisce al mantenimento.
- Se i genitori sono separati o non più conviventi ed il bambino è affidato, con sentenza del giudice, ad uno di essi, la quota mensile viene determinata sulla base dell'I.R.S.E.E. del genitore affidatario.
- se il bambino è affidato a terze persone la quota mensile viene determinata in base all'IRSEE della famiglia affidataria.

Le quote possono essere altresì ridotte ovvero temporaneamente sospese sulla base di specifica richiesta dell'assistente sociale competente.

I genitori sono tenuti a presentare la documentazione I.R.S.E.E. al momento dell'accettazione all'inserimento ovvero entro la fine del mese di inserimento, pena l'applicazione della retta massima sino al 1° giorno del mese successivo a quello in cui avviene la consegna.

Nel caso in cui due o più bambini del medesimo nucleo familiare siano iscritti allo stesso asilo nido o ad asili nido regionali diversi, la quota mensile per ogni bambino iscritto oltre al primo sarà ridotta del 50%.

La quota mensile viene ridotta di 1/22 per ogni giorno di effettiva apertura del servizio in caso di assenza per malattia o infortunio, per un periodo superiore a giorni cinque, comprovati da apposito certificato e in caso di chiusura temporanea dell'asilo, disposta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean, per consentire la fruizione dei congedi al personale e per la manutenzione dello stabile .

La retta mensile è parzialmente dovuta in caso di assenza per malattia o infortunio di almeno 30 giorni consecutivi (festivi compresi), a decorrere dall'undicesimo giorno e per un importo pari al 30% della quota mensile a proprio carico.

Nei giorni di chiusura dell'Asilo Nido per giustificati motivi concordati con l'Amministrazione quali manutenzioni straordinarie, corsi di formazione del personale ecc. verrà applicata una detrazione del 50% sulla quota giornaliera di 1/22 per ogni giorno di chiusura a decorrere dal secondo giorno.

In caso di fruizione da parte dei genitori di periodi di ferie durante l'anno solare pari a due settimane consecutive, viene applicata una riduzione del 50% della retta mensile, una sola volta nell'anno.

ART. 6 DIMISSIONI

Il genitore che intende ritirare il bambino dall'asilo nido è tenuto a darne comunicazione scritta entro il giorno 10 del mese precedente a quello del ritiro, quindi le dimissioni avranno validità a decorrere dal 1° giorno del mese successivo ovvero in data diversa da concordare con la Coordinatrice dell'asilo nido.

In caso di comunicazione successiva al giorno 10 del mese precedente a quello del ritiro, il genitore è tenuto a pagare il 30% della retta mensile a suo carico.

Il Responsabile del Servizio, con provvedimento motivato, può disporre le dimissioni del bambino dall'asilo nido per le seguenti motivazioni:

- riscontro della non veridicità delle dichiarazioni presentate;
- assenza superiore a 30 giorni consecutivi non imputabile a motivi sanitari certificati;
- mancato pagamento della quota di frequenza per due rate anche non consecutive;
- dimissioni volontarie;

- mancato rispetto delle regole di funzionamento del presente regolamento nonché del regolamento interno dell'Asilo

Art. 7

ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE ALL'ASILO NIDO

Criteri di allontanamento del bambino dal nido:

- temperatura esterna superiore a 37,5° e malessere fisico evidente;
- diarrea;
- vomito ripetuto;
- sospetta congiuntivite infettiva;
- malattia della cute non trattata;
- qualsiasi sintomo doloroso evidente;

I genitori del bambino che presenta i suddetti malesseri devono provvedere al ritiro nel più breve tempo possibile. Per questo è utile lasciare più recapiti telefonici.

Per la riammissione a seguito di allontanamento per sospetta malattia infettiva è necessaria la certificazione medica che non è invece necessaria per allontanamento dovuto a semplice malessere fisico che permetta il rientro entro 7 giorni consecutivi.

Nel caso in cui si dovesse procedere all'allontanamento per la seconda volta durante la settimana, il rientro dovrà essere certificato dal medico indipendentemente dalla durata della malattia.

ART. 8

ALIMENTAZIONE

La dieta è stabilita dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale.

La direzione dell'asilo non può accettare diete particolari (salvo prescrizione medica).

I casi allergici del bambino, devono essere dichiarati dai genitori al momento dell'iscrizione all'asilo nido e documentati da certificazione medica.

ART. 9

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Ferme restando le competenze degli operatori sanitari (medici, infermieri ecc.) il personale dell'asilo nido deve procedere alla somministrazione di medicinali ai bambini nei soli casi in cui, sulla base di puntuale prescrizione medica che stabilisca il dosaggio e gli orari, i genitori o chi ne fa le veci ne abbia fatto richiesta scritta e la somministrazione non possa essere rinviata ad orario diverso da quello di permanenza all'asilo-nido del bambino.

ART. 10

ASSICURAZIONI

Tutti i bambini iscritti all'asilo nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro gli infortuni, invalidità permanente e temporanea e il decesso.
