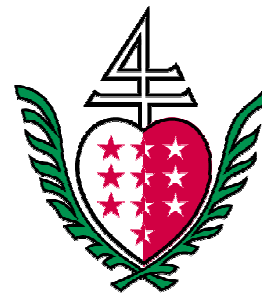




Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 8694

Gressoney-Saint-Jean, li 22.11.2011

**Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, salone polivalente sito in Villa Deslex, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e in località Bieltschocke.
Periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012 - CIG Z500269F0A**

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Indirizzo: Villa Margherita, 1

Telefono: 0125 355192

Fax: 0125 355673

e-mail: info@comune.gressoneystjean.ao.it

Sito internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO

2.1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Il presente appalto, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del decreto legislativo 163/2006, ha natura di contratto di servizi e ha come oggetto le pulizie dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e località Bieltschocke, con le modalità riportate nel Capitolato d'oneri, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012.

Categoria del servizio: 14 "servizi di pulizia degli edifici" - CPV 90911200-8 - i servizi sono dettagliatamente descritti nel capitolato d'oneri reggente l'appalto.

2.2 IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo per l'intero periodo posto a base di gara ammonta a € 22.791,67=, di cui € 14.831,57= quali onere per il personale e non soggetti a ribasso d'asta e € 7.960,10= quali oneri per materiali, attrezzature, macchine e utile d'impresa, soggetti a ribasso d'asta, così determinato:

Scuola dell'infanzia e scuola primaria									
	superfici mq.	settimane	n. frequenze	totale anno	mq. totali	mq. ora	ore anno	costo orario medio euro	importo complessivo
superfici finestrate	101,20	5	1	5	506	20	25,3	€ 15,72	€ 397,72
altre superfici	777,30	36,00	5	180	139.914,00	240	582,98	€ 15,72	€ 9.164,37
parti comuni di Casa Meta									
superficie	50,50	26	1	26	1.313,00	40	32,825	€ 15,72	€ 516,01

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria
codice IBAN IT26T0306931609100000300025

servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz									
superficie	41,3	15	7	105	4.336,50	50	86,73	€ 15,72	€ 1.363,40
	41,3	37	2	74	3.056,20	50	61,124	€ 15,72	€ 960,87
servizi pubblici siti in località Bieltschocke									
superficie	26,5	29	7	203	5.379,50	50	107,59	€ 15,72	€ 1.691,31
	26,5	23	2	46	1.219,00	50	24,38	€ 15,72	€ 383,25
salone polivalente in Villa Deslex									
superficie	141,00	8	1	8	1.128,00	50	22,56	€ 15,72	€ 354,64
									€ 14.831,57
prodotti e attrezzature	21%	€ 3.114,63							
rischio e utile di impresa	27%	€ 4.845,47							
		€ 7.960,10							
importo complessivo posto a base d'asta									€ 22.791,67

La somma posta a base di gara comprende ogni onere a carico della ditta concorrente evidenziato nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri reggente l'appalto.

Oneri per la sicurezza: il presente appalto non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI e non sono stati conteggiati oneri per la gestione della sicurezza. I prezzi posti a base di gara sono comprensivi degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza posti a carico dell'appaltatore.

2.3 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio ha durata di un anno, a decorrere dal 1° gennaio 2012 al 31.12.2012.

Qualora i tempi di espletamento della procedura di affidamento non consentano di sottoscrivere il contratto in tempo utile per dare inizio all'esecuzione del servizio il giorno 01.01.2012, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 302 comma 2 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207; pertanto la ditta aggiudicataria deve assumere inderogabilmente il servizio il 01/01/2012, anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, salvo posticipazione disposta dalla stazione appaltante. Nell'ipotesi di mancata stipula sono liquidati solo i servizi effettivamente effettuati nel periodo.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi alla gara (articolo 34 D.Lgs. 163/2006)

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente contratto, i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo 163/2006, che non si trovino nell'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione e a condizione che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

3.1.a. Iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività di "pulizia".

3.1.b. Aver svolto negli esercizi 2008 - 2009 - 2010 servizi di pulizia di edifici per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

3.2 Requisiti di partecipazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006)

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria
codice IBAN IT26T0306931609100000300025

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 del decreto legislativo 163/2006.

3.4 Limiti di partecipazione

Alla presente gara si applica la disciplina dell'articolo 37, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che, a tutela della par condicio delle imprese concorrenti e della regolarità della gara, è vietata la partecipazione alla gara in concorrenza tra imprese che siano controllanti o controllate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 codice civile, ovvero con imprese con le quali vi siano forme di collegamento dovute all'identità fra i seguenti incarichi: 1) titolare di ditta individuale - 2) socio di società in nome collettivo - 3) socio accomandatario di società in accomandita semplice - 4) membro di organi di amministrazione, di società per azioni, società a responsabilità limitata, di cooperative e loro consorzi, di consorzi di imprese - 5) soggetti investiti di potere di rappresentanza dell'impresa per la partecipazione ad appalti pubblici - 6) direttori tecnici.

4. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI:

4.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:

- ⇒ Disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ⇒ Capitolato d'onori.

5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

5.1 Termini di presentazione dell'offerta: le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 16,30 del giorno 12.12.2011** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto a integrità e tempestività, del mittente.

L'offerta è considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean (orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Non sono ammesse, stante l'esigenza di conseguire pubblica certezza circa gli estremi di spedizione, forme di recapito diverse da quelle sopraindicate.

Non sono presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non pervengano entro la data e l'ora di scadenza sopra citata.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sui lembi di costruzione.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

⇒ - "Busta A- Documentazione amministrativa"

⇒ - "Busta B- Offerta economica"

Tutte le buste devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e di costruzione. Il plico e ogni busta devono riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: "**GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE 2012 - NON APRIRE**"

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute comportano **l'esclusione dalla gara**.

Nelle due buste devono essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

5.1.1 "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

contrassegnata con la dicitura: "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e costruzione e contenere esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE / AUTOCERTIFICAZIONE** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3,

del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (*carta di identità; passaporto; patente di guida*). La medesima può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve essere allegata la procura in originale ovvero in copia conforme.

L'autocertificazione deve contenere l'espressa dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

È consigliabile l'utilizzo del modello fac simile allegato 1 predisposto dalla stazione appaltante. In caso contrario la dichiarazione deve, a pena di esclusione, riportare tutti i punti previsti nel fac simile.

- b) Dichiarazione, allegata in originale a pena di esclusione, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/2006.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'articolo 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, può sostituirne una con una dettagliata relazione, composta da non più di due cartelle formato A4 ovvero un foglio A4 stampato fronte retro, e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore, su ogni facciata, illustrante:

- la data di costituzione della ditta
- l'organigramma della ditta
- la dotazione organica e la dotazione tecnica posseduta
- i lavori e i servizi svolti dall'inizio dell'attività
- il fatturato realizzato nel periodo di attività, suddiviso per anni solari e per tipologia di attività.

Spetta alla stazione appaltante valutare in concreto e a suo insindacabile giudizio, se il concorrente possiede la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione del servizio in oggetto e quindi procedere all'esclusione nel caso di valutazione negativa. L'esclusione è altresì disposta qualora la relazione prodotta non contenga tutti gli elementi richiesti ovvero i medesimi siano esposti in modo confuso e approssimativo tale da non consentirne la corretta valutazione.

- c) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi di pulizia di immobili, nel periodo 01.01.2008 - 31.12.2010, non inferiore quest'ultimo all'importo posto a base di gara, distinto per anno, con l'indicazione dei committenti pubblici o privati e dei relativi importi fatturati. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa ai sensi degli articoli 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La medesima può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve essere allegata la procura in originale ovvero in copia conforme. A tal fine vedasi il fac simile allegato 2.
- d) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 7 del presente disciplinare e articolo 17 comma 1 del capitolato d'onori.

L'assenza anche solo di parte della documentazione richiesta all'interno della Busta A comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

5.1.2 BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

contrassegnata con la dicitura: "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e di costruzione e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere prodotta su carta resa legale, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto del servizio
- il ribasso percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, espresso in cifre e in lettere.
- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

Ogni offerta deve essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si precisa inoltre che la stazione appaltante riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che la ditta non può mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso della stazione appaltante.

Vedasi a tal fine il fac simile allegato C.

Ogni concorrente non può presentare più di una offerta e non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

6. APERTURA DELLE OFFERTE:

La seduta di gara ha luogo il giorno 13.12.2011 alle ore 10.00 presso la sede del Municipio, Villa Margherita 1 - Gressoney-Saint-Jean, in seduta pubblica durante la quale si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenute;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente disciplinare;
- d) all'apertura delle "**Busta B - Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

7. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

In sede di offerta i concorrenti devono prestare una cauzione provvisoria di Euro **455,83=** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria prestata dalla ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari è restituita una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto della ditta aggiudicataria di stipulare il contratto, la cauzione provvisoria è incamerata dalla stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà essere contenuta nel plico contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), **a pena di esclusione**.

L'aggiudicatario del servizio, ai fini della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto, determinato a seguito dell'offerta presentata, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate. Tale percentuale è eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione, a scelta della ditta aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006), nonché prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, sia la cauzione provvisoria sia la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50%. Il concorrente è tenuto ad allegare copia della documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi e una polizza assicurativa per il personale dipendente R.C.O., come previsto dall'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006 e dall'articolo 18 comma 4 del capitolato d'onori.

Durata della polizza di responsabilità civile: la polizza deve decorrere dal 01.01.2012 sino al 30 aprile 2013.

8. SVINCOLO DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso e automaticamente prorogato sino alla definizione del contenzioso.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 il servizio è subappaltabile o affidabile in cottimo nella misura complessiva massima del 30%, con riferimento all'importo complessivo dell'appalto.

L'affidamento in subappalto o cottimo di parte del servizio è sottoposto alle condizioni previste dall'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. E' pertanto indispensabile indicare in sede d'offerta l'intenzione di usufruire dell'istituto del subappalto. (vedi modulo di autocertificazione).

Si precisa che la stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria le somme dovute per la quota del servizio da essa subappaltata; ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente appalto di servizi è affidato al concorrente che formula la migliore offerta, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante applicazione del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, è considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

In caso di parità si procede al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché valida e considerata conveniente per la Stazione appaltante.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

11. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

Ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 163/2006 le comunicazioni inerenti il presente appalto potranno essere effettuate :

- via e-mail (info@comune.gressoneystjean.ao.it);
- via fax n. 0125 355673.
- via posta Villa Margherita, 1 - 11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN (AO).

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni sono effettuate ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non sono fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara, poiché lo stesso è tempestivamente pubblicato sul sito del Comune - sezione Bandi e gare d'appalto.
- Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 il contratto è stipulato entro 60 gg dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano avanzare, per tali motivi, alcuna pretesa o richieste di indennizzi, compensi o danni.
- Responsabile del procedimento: **Consol Elvina**.
- La commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative imposte dalla legge 136/2010; a tal fine la ditta aggiudicataria deve comunicare:
 1. il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 2. il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 3. l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 4. l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.
Il codice identificativo CIG della presente gara deve essere indicato su tutti i documenti inerenti la gestione del servizio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sui documenti di gara, contabili, fiscali e sulla corrispondenza in genere.
- Per quanto non previsto si rinvia al capitolato d'oneri reggente l'appalto e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il segretario
Elvina Consol

Allegati:

1. fac simile istanza di partecipazione e autocertificazione - punto 5.1.1.a
2. fac simile autocertificazione requisiti articolo 38 lettera b), c) e mter - punto 5.1.1.a
3. fac simile requisiti speciali - punto 5.1.1.c
4. fac simile offerta economica - punto 5.1.2