



## **COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

### ***Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.86 DEL 22/11/2011***

**Affidamento dei servizi di pulizia dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, salone polivalente sito in Villa Deslex, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e in località Bieltschocke. Periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012 - Indizione gara e approvazione disciplinare di gara e capitolato d'oneri. CIG Z500269F0A.**

#### **Il responsabile del servizio finanziario**

Premesso che:

- il prossimo 31 dicembre scadranno gli appalti in essere per la gestione del servizio di pulizie dell'edificio adibito a scuola primaria e dell'infanzia, nonché delle parti comuni di Casa Meta e dei servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz e in località Bieltschocke;
- è altresì necessario organizzare il servizio di pulizia del salone polifunzionale sito in Villa Deslex, sinora oggetto di affidamenti saltuari;
- l'organico dell'ente non comprende personale dipendente espressamente addetto ai servizi di pulizia e il carico di lavoro del personale in servizio non consente l'esecuzione degli interventi descritti in economia diretta, motivo per cui è necessario incaricare un operatore economico;
- a tal fine è stato redatto apposito capitolato d'oneri disciplinante la condizioni di esecuzione del servizio;
- la durata del rapporto contrattuale è stabilita dal 01.01.2012 al 31.12.2012, al fine di uniformare le scadenze dei restanti appalti inerenti la gestione del servizio pulizie;
- l'affidamento del servizio di cui trattasi, per tipologia e per importo, può essere effettuato con le modalità e procedure previsti per i servizi in economia, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 329 e seguenti del D.P.R. 207/2010, nonché dell'articolo 59 comma 1 lettera h) e articolo 57 comma 1 del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale, mediante invito di almeno cinque operatori economici;
- tutte le prestazioni richieste sono dettagliatamente enunciate nel capitolato d'oneri e la tipologia intrinseca del servizio stesso non consente margini di

discrezionalità e di facoltà di modifica da parte degli operatori economici concorrenti. È stato pertanto valutato che, nel rispetto dei principi della proporzionalità e della ragionevolezza e al fine di non incrementare gli oneri a carico dei concorrenti, il criterio di aggiudicazione più confacente della procedura di cui trattasi sia il prezzo più basso;

- il Ministero della Pubblica Istruzione (Dipartimento per i servizi nel territorio – Direzione Generale per il personale delle Scuole e dell’Amministrazione) ha fissato nella Convenzione Quadro tra il Ministero stesso e i consorzi di imprese a cui ha affidato i lavori di pulizia delle scuole di ogni ordine e grado, al fine della stabilizzazione degli L.S.U., quale parametro di produttività 200 mq/ora, con possibili variazioni del 20% in più o in meno in relazione alla destinazione d’uso degli ambienti;
- il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, con decreto 25 febbraio 2009 ha determinato il costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, a valere dal 1° gennaio 2009 e dal 1° giugno 2009;
- il costo medio della retribuzione oraria degli operai, stabilito dal Ministero con il decreto suddetto, a valere per il centro nord e al mese di giugno 2009, è così determinato:
  - 1° livello € 14,33
  - 2° livello € 15,01
  - 3° livello € 15,71
  - 4° livello € 16,50
  - 5° livello € 17,39;
- nel caso di specie il livello medio di riferimento per l’esecuzione del servizio di cui trattasi è pari al 2° livello, e che per effetto della rivalutazione ai sensi dell’ultimo indice ISTAT reso noto, ovvero corrispondente al mese di settembre 2011, la retribuzione risulta pari a € 15,72=;
- in applicazione della suddetta normativa, della Convenzione Quadro tra il Ministero stesso e i consorzi di imprese a cui ha affidato i lavori di pulizia delle scuole di ogni ordine e grado, del capitolato per la pulizia professionale degli ambienti redatto dal Comitato Detergenza e Sanificazione - associazione fabbricanti italiani distributori attrezzature macchine prodotti per la pulizia AFIDAMP – a cui si rinvia per quanto applicabile, e tenuto conto delle frequenze indicate all’articolo 7 del disciplinare d’onere, l’importo annuale posto a base di gara ammonta a € 22.791,67=, di cui € 14.831,57= quali oneri per il personale e non soggetti a ribasso d’asta e € 7.960,10= quali oneri per materiali, attrezzature, macchine e utile d’impresa soggetti a ribasso d’asta, come meglio specificato nella tabella di seguito riportata:

<b>Scuola dell'infanzia e scuola primaria</b>									
	superfici mq.	settimane	n. frequenze	totale anno	mq. totali	mq. ora	ore anno	costo orario medio euro	importo complessivo
superfici finestrate	101,20	5	1	5	506	20	25,3	€ 15,72	€ 397,72
altre superfici	777,30	36,00	5	180	139.914,00	240	582,98	€ 15,72	€ 9.164,37
<b>parti comuni di Casa Meta</b>									
superficie	50,50	26	1	26	1.313,00	40	32,825	€ 15,72	€ 516,01
<b>servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz</b>									
superficie	41,3	15	7	105	4.336,50	50	86,73	€ 15,72	€ 1.363,40
	41,3	37	2	74	3.056,20	50	61,124	€ 15,72	€ 960,87
<b>servizi pubblici siti in località Bieltschocke</b>									

superficie	26,5	29	7	203	5.379,50	50	107,59	€ 15,72	€ 1.691,31
	26,5	23	2	46	1.219,00	50	24,38	€ 15,72	€ 383,25
<b>salone polivalente in Villa Deslex</b>									
superficie	141,00	8	1	8	1.128,00	50	22,56	€ 15,72	€ 354,64
									€ 14.831,57
prodotti e attrezzature	21%	€ 3.114,63							
rischio e utile di impresa	27%	€ 4.845,47							
		€ 7.960,10							
<b>importo complessivo posto a base d'asta</b>									<b>€ 22.791,67</b>

- è stato acquisito l'elenco degli operatori economici iscritti al Registro delle Imprese per l'attività di "pulizia".

Ritenuto pertanto provvedere in merito al fine di assicurare il servizio di cui trattasi.

Visti e richiamati:

- il bilancio di previsione per il triennio 2011 – 2013 e la relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 20/01/2011, divenuto esecutivo in data 26/01/2011 e la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 31/01/2011 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54 delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;
- il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2011, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 31/01/2011, che prevede l'attività di cui trattasi;
- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e il vigente regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale;
- il vigente regolamento comunale recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30/04/2007, e in particolare il titolo V "l'esecuzione in economia", articoli 53 e seguenti;
- l'articolo 125 comma 11 del Decreto legislativo 12/04/2006, n. 163 che recita "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 30/11/2000 e successive modificazioni e integrazioni, e il regolamento regionale 03/02/1999, n. 1, in particolare l'articolo 19 "Impegni";
- la determinazione del Sindaco n. 01 del 03/02/2011 di nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici.

Precisato che:

- l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti è subordinato all'adozione, da parte del responsabile del servizio, dell'atto amministrativo di cui all'articolo 8 del regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale e dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
- nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari succitate, nel rispetto dei principi di proporzionalità, congruità e ragionevolezza della procedura, e al fine di perseguire l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è stata valutata l'opportunità di procedere in economia, con invito ad almeno cinque operatori economici.

Procedutosi alla formazione dell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in economia, mediante sorteggio di sette ditte iscritte al Registro delle Imprese per l'attività di "pulizia", effettuato alla presenza dei dipendenti dell'ente, Siragna Simona e Busso Francesca, come da verbale agli atti del Comune di cui si omette l'allegazione, in ottemperanza all'articolo 9 comma 2 lettera b) del regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale e all'articolo 13 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, integrato dagli operatori economici aventi sede in uno dei Comuni della Valle del Lys, se non precedentemente sorteggiati e così per complessivi dodici soggetti.

## **Determina**

- 1.** Stabilire, ex articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e articolo 8 del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale dell'ente, e per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, di procedere all'affidamento a operatore economico esterno del servizio di pulizia di parte degli stabili di proprietà comunale, come meglio individuati in premessa. A tal fine si precisa che:
  - a)** il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria, giornaliera e periodica, di edifici comunali diversi, tutti ubicati nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, ovvero:
    - a.1. edificio adibito a scuola dell'infanzia e scuola primaria
    - a.2. parti comuni di Casa Meta
    - a.3. salone polivalente sito in Villa Deslex
    - a.4. servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz
    - a.5. servizi pubblici siti in località Bieltschocke.nonché delle relative dotazioni di mobili, apparecchiature e arredi esistenti. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene, per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività, nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione appaltante.
  - b)** l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia di cui alla precedente lettera a) per l'anno 2012.
  - c)** l'onere complessivo posto a carico della stazione appaltante ammonta a € **22.791,67=** al netto dell'IVA. Il finanziamento della spesa è garantito dalle entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.
  - d)** il contratto si perfezionerà mediante scrittura privata.
  - e)** le clausole essenziali del contratto sono:
    - e.1. i servizi devono essere eseguiti per tutto il periodo contrattuale, ovvero dal 01.01.2012 al 31.12.2012. Qualora i tempi di espletamento della procedura di affidamento non consentano di sottoscrivere il contratto in tempo utile per dare inizio all'esecuzione del servizio il giorno 01.01.2012, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 302 comma 2 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207; pertanto la ditta aggiudicataria deve assumere inderogabilmente il servizio il 01.01.2012, anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, salvo posticipazione disposta dalla stazione appaltante. Nell'ipotesi di mancata stipula sono liquidati solo i servizi effettivamente effettuati nel periodo. Per quanto non indicato al presente punto si rimanda al disciplinare di gara.
    - e.2. I servizi devono essere eseguiti con le modalità tutte stabilite dal capitolato d'oneri all'uopo redatto, nessuna esclusa.
    - e.3. l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria di Euro 455,83= pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria prestata dalla ditta aggiudicataria è

svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari è restituita una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto della ditta aggiudicataria di stipulare il contratto, la cauzione provvisoria è incamerata dalla stazione appaltante.

- e.4. l'operatore economico aggiudicatario deve produrre garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto, determinato a seguito dell'offerta presentata, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate. Tale percentuale è eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria. La fideiussione, a scelta della ditta aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006), nonché prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, sia la cauzione provvisoria sia la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50%. Il concorrente è tenuto ad allegare copia della documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi e una polizza assicurativa per il personale dipendente R.C.O, come previsto dall'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006 e dall'articolo 18 comma 4 del capitolato d'oneri.
- e.5. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso e automaticamente prorogato sino alla definizione del contenzioso.
- e.6. La scrittura privata è stipulata entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo maggior termine occorrente per l'acquisizione della documentazione necessaria per i prescritti controlli. Sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi eventuali diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto stesso.
- e.7. le penali e le cause di rescissione sono indicate agli articoli 20 e 31 del capitolato d'oneri.
- e.8. le modalità di pagamento sono stabilite all'articolo 24 del capitolato d'oneri.
- e.9. gli eventuali subaffidamenti sono soggetti a preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante
- e.10. il lavoro non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI. Sono posti in capo all'aggiudicatario tutti gli oneri e gli adempimenti derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la redazione del DUVRI nel caso in cui nel cantiere vi sia la presenza di lavoratori autonomi in subaffidamento.
- e.11. per tutto quanto non indicato ai precedenti punti, si rinvia al capitolato d'oneri e al disciplinare di gara reggenti l'appalto nonché al presente atto.

- f) nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e trasparenza e al fine di perseguire l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, la scelta del contraente per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, è effettuata con le modalità disciplinate dal titolo VI "L'esecuzione in economia" del regolamento comunale recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni, dall'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006 e articolo 173 e seguenti del D.P.R. 207/2010.
2. Approvare, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, il disciplinare e il capitolato d'oneri reggenti la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, salone polivamente sito in Villa Deslex, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e in località Bieltschocke, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
  3. Invitare alla procedura di gara n. dodici operatori economici, omettendo l'allegazione e la divulgazione del relativo elenco sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti all'articolo 9 comma 2 lettera b) del regolamento comunale disciplinante l'attività contrattuale e all'articolo 13 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, mediante trasmissione di apposita lettera di invito e, al fine di ridurre i costi per la stazione appaltante, pubblicazione dei documenti di gara sul sito istituzionale dell'ente per la consultazione.
  4. Stabilire che, nel rispetto del principio della libera concorrenza e non discriminazione, alla procedura di gara sono ammessi eventuali ulteriori operatori economici non invitati che, a seguito della consultazione dei documenti di gara pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, ritengano partecipare alla procedura.
  5. Prenotare, ai sensi dell'articolo 19 del R.r. 03/02/1999, n. 1 e dell'articolo 15 del regolamento comunale di contabilità, la somma di € **27.577,92=**, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi all'unità elementare di bilancio 1.03.02 "*spese correnti – di competenza del servizio finanziario – acquisto di beni e prestazione di servizi*" - f.p. 1241 "*pulizia locali*" di cui:
    - € 659,43 sul cdc 307 "Spazi per le attività dell'ente"
    - € 8.179,22 sul cdc 308 "Patrimonio"
    - € 959,47 sul cdc 3200 "Casa Meta"
    - € 17.779,80 sul cdc 2000 "Edificio scolastico ad uso non specifico", gestione competenza 2012 del bilancio di previsione per il triennio 2011 - 2013, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.

Allegati:  
disciplinare di gara  
capitolato d'oneri

**Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, salone polivalente sito in Villa Deslex, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e in località Bieltschocke.  
Periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012 - CIG Z500269F0A**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Gressoney-Saint-Jean  
Indirizzo: Villa Margherita, 1  
Telefono: 0125 355192  
Fax: 0125 355673  
e-mail: [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it)  
Sito internet: [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

**2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO**

**2.1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:**

**Comune di Gressoney-Saint-Jean**

Il presente appalto, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del decreto legislativo 163/2006, ha natura di contratto di servizi e ha come oggetto le pulizie dell'edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, parti comuni di Casa Meta e servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz e località Bieltschocke, con le modalità riportate nel Capitolato d'oneri, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012.

Categoria del servizio: 14 "servizi di pulizia degli edifici" – CPV 90911200-8 – i servizi sono dettagliatamente descritti nel capitolato d'oneri reggente l'appalto.

**2.2 IMPORTO A BASE D'ASTA:**

L'importo complessivo per l'intero periodo posto a base di gara ammonta a € 22.791,67=, di cui € 14.831,57= quali onere per il personale e non soggetti a ribasso d'asta e € 7.960,10= quali oneri per materiali, attrezzature, macchine e utile d'impresa, soggetti a ribasso d'asta, così determinato:

<b>Scuola dell'infanzia e scuola primaria</b>									
	superfici mq.	settimane	n. frequenze	totale anno	mq. totali	mq. ora	ore anno	costo orario medio euro	importo complessivo
superfici finestrate	101,20	5	1	5	506	20	25,3	€ 15,72	€ 397,72
altre superfici	777,30	36,00	5	180	139.914,00	240	582,98	€ 15,72	€ 9.164,37
<b>parti comuni di Casa Meta</b>									
superficie	50,50	26	1	26	1.313,00	40	32,825	€ 15,72	€ 516,01
<b>servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz</b>									
superficie	41,3	15	7	105	4.336,50	50	86,73	€ 15,72	€ 1.363,40
	41,3	37	2	74	3.056,20	50	61,124	€ 15,72	€ 960,87
<b>servizi pubblici siti in località Bieltschocke</b>									
superficie	26,5	29	7	203	5.379,50	50	107,59	€ 15,72	€ 1.691,31
	26,5	23	2	46	1.219,00	50	24,38	€ 15,72	€ 383,25
<b>salone polivalente in Villa Deslex</b>									
superficie	141,00	8	1	8	1.128,00	50	22,56	€ 15,72	€ 354,64
									€ 14.831,57
prodotti e attrezzature	21%	€ 3.114,63							
rischio e utile di impresa	27%	€ 4.845,47							
		€ 7.960,10							
<b>importo complessivo posto a base d'asta</b>									<b>€ 22.791,67</b>

La somma posta a base di gara comprende ogni onere a carico della ditta concorrente evidenziato nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri reggente l'appalto.

Oneri per la sicurezza: il presente appalto non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI e non sono stati conteggiati oneri per la gestione della sicurezza. I prezzi posti a base di gara sono comprensivi degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza posti a carico dell'appaltatore.

### **2.3 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

Il servizio ha durata di un anno, a decorrere dal 1° gennaio 2012 al 31.12.2012.

Qualora i tempi di espletamento della procedura di affidamento non consentano di sottoscrivere il contratto in tempo utile per dare inizio all'esecuzione del servizio il giorno 01.01.2012, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 302 comma 2 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207; pertanto la ditta aggiudicataria deve assumere inderogabilmente il servizio il 01/01/2012, anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, salvo posticipazione disposta dalla stazione appaltante. Nell'ipotesi di mancata stipula sono liquidati solo i servizi effettivamente effettuati nel periodo.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1 Soggetti ammessi alla gara (articolo 34 D.Lgs. 163/2006)**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente contratto, i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo 163/2006, che non si trovino nell'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione e a condizione che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

3.1.a. Iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività di "pulizia".

3.1.b. Aver svolto negli esercizi 2008 - 2009 - 2010 servizi di pulizia di edifici per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

### **3.2 Requisiti di partecipazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 del decreto legislativo 163/2006.

### **3.4 Limiti di partecipazione**

Alla presente gara si applica la disciplina dell'articolo 37, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che, a tutela della par condicio delle imprese concorrenti e della regolarità della gara, è vietata la partecipazione alla gara in concorrenza tra imprese che siano controllanti o controllate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 codice civile, ovvero con imprese con le quali vi siano forme di collegamento dovute all'identità fra i seguenti incarichi: 1) titolare di ditta individuale - 2) socio di società in nome collettivo - 3) socio accomandatario di società in accomandita semplice - 4) membro di organi di amministrazione, di società per azioni, società a responsabilità limitata, di cooperative e loro consorzi, di consorzi di imprese - 5) soggetti investiti di potere di rappresentanza dell'impresa per la partecipazione ad appalti pubblici - 6) direttori tecnici.

## **4. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI:**

### **4.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:**

- ⇒ Disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ⇒ Capitolato d'oneri.

## **5. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**5.1 Termini di presentazione dell'offerta:** le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_.00 del giorno \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2011** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto a integrità e tempestività, del mittente.

L'offerta è considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean (orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Non sono ammesse, stante l'esigenza di conseguire pubblica certezza circa gli estremi di spedizione, forme di recapito diverse da quelle sopraindicate.

**Non sono presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non pervengano entro la data e l'ora di scadenza sopra citata**

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato **sui lembi di chiusura e sui lembi di costruzione**.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- ⇒ - "Busta A- Documentazione amministrativa"
- ⇒ - "Busta B- Offerta economica"

Tutte le buste devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e di costruzione. **Il plico e ogni busta devono riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: "GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE 2012 - NON APRIRE"**

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute comportano **l'esclusione dalla gara**.

Nelle due buste devono essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

### **5.1.1 "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

contrassegnata con la dicitura: "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e costruzione e contenere esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE / AUTOCERTIFICAZIONE** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La medesima può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve essere allegata la procura in originale ovvero in copia conforme.

L'autocertificazione deve contenere l'espressa dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

È consigliabile l'utilizzo del modello fac simile allegato 1 predisposto dalla stazione appaltante. In caso contrario la dichiarazione deve, a pena di esclusione, riportare tutti i punti previsti nel fac simile.

- b) Dichiarazione, allegata in originale a pena di esclusione, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/2006.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'articolo 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, può sostituirla una con una dettagliata relazione, composta da non più di due cartelle formato A4 ovvero un foglio A4 stampato fronte retro, e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore, su ogni facciata, illustrante:

- la data di costituzione della ditta
- l'organigramma della ditta
- la dotazione organica e la dotazione tecnica posseduta
- i lavori e i servizi svolti dall'inizio dell'attività
- il fatturato realizzato nel periodo di attività, suddiviso per anni solari e per tipologia di attività.

Spetta alla stazione appaltante valutare in concreto e a suo insindacabile giudizio, se il concorrente possiede la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione del servizio in oggetto e quindi procedere all'esclusione nel caso di valutazione negativa. L'esclusione è altresì disposta qualora la relazione prodotta non contenga tutti gli elementi richiesti ovvero i medesimi siano esposti in modo confuso e approssimativo tale da non consentirne la corretta valutazione.

- c) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi di pulizia di immobili, nel periodo 01.01.2008 – 31.12.2010, non inferiore quest'ultimo all'importo posto a base di gara, distinto per anno, con l'indicazione dei committenti pubblici o privati e dei relativi importi fatturati. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa ai sensi degli articoli 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (*carta di identità; passaporto; patente di guida*). La medesima può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve essere allegata la procura in originale ovvero in copia conforme. A tal fine vedasi il fac simile allegato 2.

- d) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 7 del presente disciplinare e articolo 17 comma 1 del capitolato d'oneri. L'assenza anche solo di parte della documentazione richiesta all'interno della Busta A comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

### **5.1.2 BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

contrassegnata con la dicitura: "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**"; chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e di costruzione e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere prodotta su carta resa legale, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto del servizio
- il ribasso percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso, espresso in cifre e in lettere.
- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

Ogni offerta deve essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si precisa inoltre che la stazione appaltante riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che la ditta non può mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso della stazione appaltante.

Vedasi a tal fine il fac simile allegato C.

Ogni concorrente non può presentare più di una offerta e non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

## **6. APERTURA DELLE OFFERTE:**

La seduta di gara ha luogo il giorno \_\_\_\_12.2011 alle ore \_\_\_\_00 presso la sede del Municipio, Villa Margherita 1 – Gressoney-Saint-Jean, in seduta pubblica durante la quale si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente disciplinare;
- d) all'apertura delle "**Busta B – Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

## **7. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE**

In sede di offerta i concorrenti devono prestare una cauzione provvisoria di Euro **455,83=** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione

provvisoria prestata dalla ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari è restituita una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto della ditta aggiudicataria di stipulare il contratto, la cauzione provvisoria è incamerata dalla stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà essere contenuta nel plico contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), **a pena di esclusione**.

L'aggiudicatario del servizio, ai fini della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto, determinato a seguito dell'offerta presentata, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate. Tale percentuale è eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione, a scelta della ditta aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006), nonché prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, sia la cauzione provvisoria sia la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50%. Il concorrente è tenuto ad allegare copia della documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi e una polizza assicurativa per il personale dipendente R.C.O., come previsto dall'articolo 129 del D.Lgs. 163/2006 e dall'articolo 18 comma 4 del capitolato d'oneri.

**Durata della polizza di responsabilità civile: la polizza deve decorrere dal 01.01.2012 sino al 30 aprile 2013.**

## **8. SVINCOLO DELL'OFFERTA**

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso e automaticamente prorogato sino alla definizione del contenzioso.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 il servizio è subappaltabile o affidabile in cottimo nella misura complessiva massima del 30%, con riferimento all'importo complessivo dell'appalto.

L'affidamento in subappalto o cottimo di parte del servizio è sottoposto alle condizioni previste dall'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. E' pertanto indispensabile indicare in sede d'offerta l'intenzione di usufruire dell'istituto del subappalto. (vedi modulo di autocertificazione).

Si precisa che la stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria le somme dovute per la quota del servizio da essa subappaltata; ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il presente appalto di servizi è affidato al concorrente che formula la migliore offerta, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante applicazione del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, è considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

In caso di parità si procede al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché valida e considerata conveniente per la Stazione appaltante.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

## **11. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI**

Ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 163/2006 le comunicazioni inerenti il presente appalto potranno essere effettuate :

- via e-mail ([info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it));
- via fax n. 0125 355673.
- via posta Villa Margherita, 1 – 11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN (AO).

## **ULTERIORI PRECISAZIONI**

- Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni sono effettuate ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non sono fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara, poiché lo stesso è tempestivamente pubblicato sul sito del Comune – sezione Bandi e gare d'appalto.
- Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 il contratto è stipulato entro 60 gg dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano avanzare, per tali motivi, alcuna pretesa o richieste di indennizzi, compensi o danni.

- Responsabile del procedimento: **Consol Elvina**.
- La commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative imposte dalla legge 136/2010; a tal fine la ditta aggiudicataria deve comunicare:
  1. il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
  2. il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
  3. l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
  4. l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.  
Il codice identificativo CIG della presente gara deve essere indicato su tutti i documenti inerenti la gestione del servizio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sui documenti di gara, contabili, fiscali e sulla corrispondenza in genere.
- Per quanto non previsto si rinvia al capitolato d'oneri reggente l'appalto e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in quanto applicabili.

**Il segretario**  
*Elvina Consol*

Allegati:

1. fac simile istanza di partecipazione e autocertificazione - punto 5.1.1.a
2. fac simile autocertificazione requisiti articolo 38 lettera b), c) e mter – punto 5.1.1.a
3. fac simile requisiti speciali – punto 5.1.1.c
4. fac simile offerta economica – punto 5.1.2

**GESTIONE SERVIZIO DI PULIZIA  
EDIFICIO ADIBITO A SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
PARTI COMUNI DI CASA META  
SALONE POLIVALENTE SITO IN VILLA DESLEX  
SERVIZI PUBBLICI IN PIAZZA BECK PECCOZ E LOCALITÀ BIELTSCHOCKE  
01.01.2012 - 31.12.2012**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**articolo 1 - oggetto dell'appalto**

2. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria, giornaliera e periodica, di edifici comunali diversi, tutti ubicati nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, ovvero:
  - a.1. edificio adibito a scuola dell'infanzia e scuola primaria
  - a.2. parti comuni di Casa Meta
  - a.3. salone polivalente sito in Villa Deslex
  - a.4. servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz
  - a.5. servizi pubblici siti in località Bieltschocke.nonché delle relative dotazioni di mobili, apparecchiature e arredi esistenti.
3. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene, per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività, nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione appaltante.
4. Nel corso della vigenza dell'appalto possono essere variati sia il numero dei fabbricati presso i quali devono essere eseguite le pulizie a titolo continuativo, sia la consistenza del servizio di pulizia richiesto relativamente a ogni singolo edificio.
5. L'appalto è regolato dalle norme vigenti in materia di affidamento dei servizi, e in particolare del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, dalle norme vigenti in materia di servizi di pulizia e dai contratti collettivi nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.
6. Fine del capitolato è quello di regolare i rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza del lavoro nonché ai contratti collettivi di categoria.

**articolo 2 - carattere dell'appalto**

1. I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi a ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati, fatti salvi i casi determinati da "causa di forza maggiore", da dimostrarsi alla stazione appaltante.
2. La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali vigenti.

**articolo 3 - durata del servizio**

1. L'appalto ha durata di dodici mesi, dal 01.01.2012 al 31.12.2012.
2. La stipula del contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte del Responsabile della ditta aggiudicataria.
3. La ditta aggiudicataria deve assumere il servizio inderogabilmente il 01/01/2012, salvo diversa indicazione da parte della stazione appaltante (comunque in data successiva), anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Nell'ipotesi di mancata stipula sono liquidati solo i servizi effettuati nel periodo.
4. Al termine del periodo contrattuale, il contratto scade di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
5. Il contratto può essere sospeso o risolto in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione, con preavviso di almeno trenta giorni, a mezzo lettera raccomandata qualora:
  - la stazione appaltante provveda al servizio di pulizia in economia diretta;
  - si verifichi una delle situazioni di cui all'articolo 20 "penali e rescissioni", del presente capitolato.

**articolo 4 - variazioni del servizio e prestazioni contrattuali**

1. Nel corso della vigenza dell'appalto possono essere variati sia il numero dei fabbricati presso i quali devono essere eseguite le pulizie a titolo continuativo, sia la consistenza del servizio di pulizia richiesto relativamente a ogni singolo edificio.
2. In particolare la Stazione appaltante può, durante la vigenza del contratto, fare eseguire servizi in più o in meno entro il limite del 20% dell'obbligo contrattuale, alle condizioni, prezzi e patti del presente Capitolato.
3. La ditta aggiudicataria è pertanto obbligata, a richiesta della stazione appaltante, a effettuare eventuali maggiori servizi alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.
4. Qualora i locali o parti di essi siano interessati a lavori di ristrutturazione o manutenzione, che determini la sospensione del servizio, le relative superfici sono escluse dal servizio di pulizia, con relativa decurtazione del corrispettivo economico in rapporto alla superficie non pulita.
5. Ultimati i lavori, la ditta aggiudicataria effettua le operazioni di pulizia per rendere agibili i locali, e riprende il servizio normalmente con diritto alla corresponsione del corrispettivo economico previsto nel contratto.

**articolo 5 - modalità di espletamento del servizio**

1. Per servizio di pulizia si intendono tutte quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinanti e aree di pertinenza.
2. Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico - sanitario degli ambienti di lavoro e sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene, per garantire il benessere degli utenti e dei lavoratori impiegati negli edifici oggetto del servizio.

3. Il servizio, in esecuzione alle prescrizioni del presente capitolato, si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività da effettuare in maniera accurata, con la periodicità prevista ai successivi articoli:
  - Pulizia, lavatura, disinfezione, spolveratura, aerazione e deodorazione dei locali
  - Pulitura di arredi, attrezzi e suppellettili con materiale antistatico e igienizzanti.

#### **articolo 6 – personale addetto**

1. Il servizio deve essere eseguito con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di realizzare il servizio a regola d'arte e di mantenere gli impegni che la ditta aggiudicataria si è assunta all'atto della stipulazione del contratto, con piena soddisfazione della stazione appaltante.
2. La ditta aggiudicataria deve portare a conoscenza del proprio personale che la stazione appaltante è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e la ditta stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della stazione appaltante.
3. La ditta aggiudicataria deve comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate prima di cominciare il servizio di pulizia.
4. Analoga procedura deve essere seguita nel caso di variazioni del personale impiegato durante la vigenza del contratto.
5. Il personale impiegato deve mantenere in servizio un contegno adeguato e corretto e deve osservare le direttive e le disposizioni impartite dal personale della stazione appaltante investito delle funzioni di controllo e vigilanza.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno occasionalmente o abitudinarmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico. Nel caso di esercizio di tale facoltà, la ditta aggiudicataria deve provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Nel caso di inadempienza, si applicano le disposizioni di cui al successivo articolo 20.
7. Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto deve firmare giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito Registro Presenze predisposto e fornito dalla ditta aggiudicataria, che in copia è regolarmente e mensilmente fornito alla stazione appaltante sin dall'inizio dell'appalto, al fine di permettere le opportune verifiche e i controlli ritenuti necessari.
8. Il personale impiegato deve altresì compilare apposita scheda, da esporre su ogni piano dell'edificio scolastico e in ogni bagno, indicante la data e l'ora di inizio e termine del servizio nonché il nominativo dell'addetto.
9. Il personale impiegato deve inoltre compilare apposita scheda, da esporre in ogni bagno pubblico, indicante la data e l'ora di inizio e termine del servizio nonché il nominativo dell'addetto.
10. Il personale impiegato deve essere munito, durante l'espletamento del servizio, dei necessari D.P.I., e di eventuale divisa con distintivo indicante la denominazione dell'Impresa. In ogni caso dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento con foto.
11. La ditta appaltatrice deve osservare e applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore tempo per tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto.
12. In caso di inottemperanza accertata d'ufficio o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante può provvedere direttamente, impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né avere titolo a risarcimento di danni.

#### **articolo 7 – modalità di esecuzione del servizio**

1. Le modalità di prestazione del servizio sono così stabilite:
  - 1.1) Edificio scuola dell'infanzia e primaria:
    - 1.1.a. operazioni di pulizia a frequenza giornaliera:
      - a. pulizia dei pavimenti di tutti i locali, aule, sala insegnanti, accessi, corridoi, scale dell'edificio scolastico, ascensore compreso, con esclusione degli appartamenti dell'ultimo piano adibiti ad abitazione, del locale bruciatori, della cucina e della mensa, della dispensa e del locale macchine dell'ascensore;
      - b. se le condizioni lo richiedono, la pulizia di cui al punto a) deve essere eseguita anche a umido;
      - c. pulizia e spolverature di porte, mobili, lavagne e arredi in genere;
      - d. pulizia e lavaggio con detergente disinfettante dei pavimenti dei servizi igienici a disposizione delle scuole; pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri WC, accessori vari, rubinetteria;
      - e. spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni e esterni;
      - f. rimozione dei rifiuti (intendendo per essi anche il residuo dello svuotamento dei cestini, dei contenitori porta rifiuti) nonché trasporto e deposito presso il più vicino contenitore dei rifiuti. Lo smaltimento deve avvenire in modo differenziato, secondo le vigenti norme di legge e secondo le modalità organizzative del servizio attivato sul territorio;
      - g. rifornimento di sapone liquido e carta igienica di tutti i servizi;
    - 1.1.b. operazioni di pulizia a frequenza settimanale
      - a. lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali, compresi ingressi, ascensori, corridoi e scale e relativi corrimano e telai di ringhiera;
      - b. disinfezione apparecchi telefonici;
      - c. controllo e rimozione delle ragnatele;
      - d. lavaggio a fondo della palestra e degli arredi e suppellettili ivi presenti. La pulizia della palestra deve essere eseguita in ogni caso anche con cadenza più ravvicinata, qualora le circostanze lo richiedano;
      - e. lavaggio a fondo dei locali adibiti a spogliatoi e dei relativi arredi;
      - f. lavaggio a fondo della scalinata esterna.
    - 1.1.c. operazioni di pulizia a frequenza mensile
      - a. lavaggio e disinfezione dei davanzali interni ed esterni;
      - b. spolveratura delle pareti e dei soffitti di tutti gli ambienti;
      - c. spolveratura di tutte le sporgenze, zoccolature, i sopralzi e il sopra degli armadi;
      - d. pulizia a fondo con relativo lavaggio delle porte;

- e. pulizia termosifoni;
  - f. spolveratura a umido di lampadari, lampade, appendiabiti.
  - 1.1.d. operazioni di pulizia con frequenza diversa
    - a. il lavaggio delle superfici vetrate deve essere effettuato almeno prima dell'inizio dell'anno scolastico, durante le vacanze natalizie e le vacanze pasquali e in ogni caso ogni qual volta le circostanze lo richiedano;
    - b. in occasione delle vacanze pasquali e natalizie e prima della riapertura delle scuole la ditta aggiudicataria effettua una pulizia radicale dell'edificio, compreso il lavaggio dei vetri;
    - c. con la medesima frequenza la ditta aggiudicataria provvede alla lucidatura delle maniglie di qualsiasi tipo delle porte e delle finestre;
    - d. in caso di nevicate, sgombero della neve e del ghiaccio dai balconi e dal marciapiede circostante l'edificio;
    - e. lavaggio e disinfezione annuale di tappeti, materassi, cuscini e analoghi presenti nella "zona nanna" della scuola dell'infanzia;
    - f. lavaggio di tutti i tendaggi e veneziane interne e esterne nonché degli infissi esterni, prima dell'inizio dell'anno scolastico;
    - g. la ditta aggiudicataria provvede a regolare i singoli termostati di zona in base alle disposizioni impartite dalla stazione appaltante e a segnalare, anche per via telefonica, l'eventuale "blocco" del bruciatore.
  - 1.2) parti comuni di Casa Meta:
    - a. pulizia e lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei delle scale e degli infissi con cadenza quindicinale;
    - b. lavaggio e disinfezione dei marciapiedi esterni del cortile sito nei lati sud e ovest, prospicienti i locali adibiti ad asilo nido, con cadenza mensile nel periodo da maggio a ottobre, da eseguirsi nella prima settimana del mese. A tal fine si precisa che l'accesso alle suddette zone è consentito solo dall'asilo nido e pertanto deve essere concordato con il gestore del medesimo;
    - c. lavaggio delle superfici vetrate ogni qual volta ve ne sia l'esigenza e in ogni caso almeno ogni trimestre;
    - d. in caso di nevicate, sgombero della neve e del ghiaccio dai balconi e dal marciapiede circostante l'edificio.
  - 1.3) salone polivalente Villa Deslex
    - a. servizio di pulizia generale, su richiesta della stazione appaltante e in ogni caso per un numero massimo di servizi pari a otto durante l'intero periodo contrattuale. La stazione appaltante provvede a richiedere il servizio con almeno 48 ore di anticipo.
  - 1.4) servizi pubblici in Piazza Beck Peccoz
    - a. pulizia e lavaggio con detergente disinfettante dei pavimenti dei servizi igienici; pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri WC, accessori vari, rubinetteria, da effettuarsi entro le ore 8,00 durante la stagione estiva e entro le ore 8,30 durante la stagione invernale, al fine di assicurarne la perfetta asciugatura prima dell'arrivo degli utenti.
      - a.1) con cadenza **giornaliera**:
        - dal 01.01 al 10.01
        - dal giovedì antecedente la ricorrenza pasquale al martedì successivo
        - dalla domenica precedente alla domenica successiva la ricorrenza di San Giovanni
        - dall'ultima domenica di giugno alla prima domenica di settembre
        - dalla domenica precedente alla domenica successiva la ricorrenza dell'Immacolata
        - dal 25 al 31 dicembre.
      - a.2) Nei giorni di lunedì e venerdì nei restanti periodi.
    - b. pulizia a fondo con relativo lavaggio delle porte con cadenza settimanale nei periodi indicati al precedente punto a.1 e con cadenza quindicinale nei restanti periodi;
    - c. lavaggio e disinfezione delle finestre, dei davanzali interni ed esterni, del porticato, con cadenza mensile.
  - 1.5) servizi pubblici in località Bieltschocke
    - a. pulizia e lavaggio con detergente disinfettante dei pavimenti dei servizi igienici; pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri WC, accessori vari, rubinetteria
      - a.1) con cadenza **giornaliera**:
        - dal 01.01 al 31.03
        - dal giovedì antecedente la ricorrenza pasquale al martedì successivo
        - dalla domenica precedente alla domenica successiva la ricorrenza di San Giovanni
        - dall'ultima domenica di giugno alla prima domenica di settembre
        - dal 01 al 31 dicembre.
      - a.2) Nei giorni di lunedì e venerdì nei restanti periodi.
    - b. pulizia a fondo con relativo lavaggio delle porte con cadenza settimanale;
    - c. lavaggio e disinfezione delle finestre, dei davanzali interni ed esterni, del porticato, con cadenza mensile.
2. Il servizio di pulizia deve essere svolto con le seguenti modalità vincolanti:
- a. con utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua limitatamente all'espletamento del servizio di pulizia, con la diligenza del "buon padre di famiglia" e con l'impegno a evitare sprechi di qualunque natura;
  - b. assunzione della responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
  - c. nel rispetto ambientale, evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti,
  - d. nel pieno rispetto delle norme di sicurezza.

3. In allegato al presente capitolato sono riportate le superfici stimate dei locali e delle strutture oggetto del servizio. Le misure indicate sono puramente indicative e la ditta aggiudicataria nulla potrà rivendicare qualora, da successive verifiche, le misure indicate risultino sottostimate.
4. La stazione appaltante si riserva, inoltre, per sue necessità e opportunità, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, che dovranno essere accettate dalla ditta aggiudicataria.

#### **articolo 8 - caratteristiche tecniche dei materiali**

1. Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutti i materiali, i prodotti e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi, non espressamente previsti dal presente capitolato a carico della stazione appaltante.
2. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti.
3. La ditta aggiudicataria deve tenere sempre a disposizione le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:
  - il nome del produttore,
  - le caratteristiche del prodotto
  - il contenuto in percentuale dei principi attivi,
  - il dosaggio di utilizzo,
  - il pH della soluzione in uso,
  - i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento. Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare acido cloridrico e ammoniaca. I detergenti e i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".
4. Le schede medesime, se richiesto, devono essere consegnate in copia alla stazione appaltante, anche ai fini della trasmissione alla competente Istituzione scolastica.
4. E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sui pavimenti in legno dovranno essere utilizzate scope elettriche con ruote di gomma con spazzola a setole morbide (spazzola parquet), o scopati manualmente e successivamente trattati con panno e detergenti specifici per parquet. Su tutte le scale e pavimenti in pietra è invece assolutamente vietato utilizzare prodotti detergenti che contengono l'acido fluoridrico e in ogni caso, in seguito al lavaggio con soluzioni acide o basiche, è necessario, per inibire l'azione del detergente, sciacquare i medesimi con acqua o con particolari sostanze neutralizzanti, in modo tale che il potere corrosivo di queste sostanze venga annullato.
5. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e su leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.
6. Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti con strumenti e attrezzature di proprietà della ditta aggiudicataria, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e dei criteri generali di sicurezza antincendio.
7. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
8. Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio e i componenti di sicurezza devono essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459, dal D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle vigenti normative in materia.
9. La ditta aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla stazione appaltante nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature. Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla ditta aggiudicataria deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

#### **articolo 9 - orari di esecuzione del servizio**

1. Il servizio giornaliero presso l'edificio scolastico deve essere eseguito al termine delle lezioni scolastiche. I servizi con cadenza diversa possono essere eseguiti anche nelle giornate di sabato ovvero nei giorni di interruzione delle lezioni per vacanza.
2. Il servizio presso Casa Meta deve essere svolto in orario tale da non disturbare gli ospiti dell'edificio, da concordarsi con la stazione appaltante.
3. Il servizio presso il salone polivalente di Villa Deslex deve essere eseguito nei tempi concordati con la stazione appaltante.
4. Le pulizie dei bagni pubblici devono essere eseguiti con le modalità indicate al precedente articolo 7 comma 1 punti 1.4 e 1.5.

#### **articolo 10 - oneri a carico della ditta aggiudicataria**

1. È a carico della ditta aggiudicataria la fornitura di tutte le attrezzature, dei materiali e dei prodotti necessari alla pulizia degli ambienti.
2. Analogamente, sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese occorrenti per la fornitura al personale dei necessari DPI e per tutte le spese inerenti la sicurezza sul lavoro, la protezione e la prevenzione.
3. Si precisa che, di norma, non sussiste il rischio di interferenza tra i dipendenti dell'appaltatore e i dipendenti del committente. Qualora la situazione si venga a modificare per sopravvenute esigenze, la stazione appaltante provvederà alla stesura del DUVRI.

4. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti dalle vigenti leggi per contributi, tasse, imposte e diritti inerenti l'appalto. Sono altresì a carico l'imposta di bollo, di registro e i diritti di segreteria inerenti il rogito del contratto disciplinante il presente appalto.
5. Nella formulazione dell'offerta ogni concorrente deve tener debito conto delle spese sopracitate e di tutte quelle occorrenti per la corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle norme di legge.
6. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di idoneo locale da parte della stazione appaltante, la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, come previsto al successivo articolo 11 comma 3, la conservazione dei materiali d'uso e dei macchinari, sia con riferimento alla sicurezza, sia alla custodia; in ogni caso, sia nel caso di locali messi a disposizione sia di assenza di tali locali, resta a carico esclusivo della ditta aggiudicataria ogni responsabilità in proposito, nessuna esclusa.
7. Il servizio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte e in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, fatte salve le eventuali varianti o integrazioni ordinate dalla stazione appaltante.
8. Non è consentita alla ditta aggiudicataria la variazione di modalità o quantità degli interventi di pulizia previsti, se non a fronte di apposita richiesta della stazione appaltante o previa relativa approvazione.
9. Ove la ditta aggiudicataria ritenga che una o più modalità d'esecuzione negli interventi non sia ottimale, può proporre alternative che la stazione appaltante si riserva di accettare. Anche in questo caso, possono essere introdotte variazioni solo previa accettazione della stazione appaltante.
10. Nel caso in cui il servizio non sia eseguito secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalle prescrizioni date in proposito e stabilite contrattualmente, la stazione appaltante fissa i provvedimenti necessari e gli interventi che la ditta aggiudicataria deve attuare al fine di eliminare, a sue complete spese, ogni irregolarità, fatta salva comunque la possibilità per la stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni e di applicare tutte le sanzioni previste e/o adottare i provvedimenti ritenuti necessari, fino alla risoluzione del contratto .
11. In ogni circostanza la ditta aggiudicataria deve immediatamente eseguire gli ordini della stazione appaltante.
12. Qualora durante i lavori di pulizia siano danneggiati beni immobili o mobili di proprietà della stazione appaltante, o di altre amministrazioni pubbliche e/o di privati, la ditta aggiudicataria provvede, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni od opportune sostituzioni o al ripristino. Qualora non provveda entro i termini fissati dalla stazione appaltante, è facoltà di quest'ultima effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, con ripetizione delle spese alla ditta aggiudicataria, eventualmente detraendoli dall'importo dei servizi da liquidare.

#### **articolo 11 - oneri a carico della stazione appaltante**

1. Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo edificio compreso nell'appalto, può essere messo a disposizione della ditta aggiudicataria un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti all'espletamento del presente appalto.
2. È a carico della stazione appaltante e nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, la fornitura di acqua ed energia elettrica, fermo restando l'obbligo della ditta aggiudicataria di evitare sprechi di qualunque natura e di utilizzo con la diligenza del "buon padre di famiglia".
3. Nessuna responsabilità, in ogni caso, può far carico alla stazione appaltante per quanto indicato al comma precedente, fermo restando che l'utilizzazione dell'acqua e dell'energia elettrica e del locale di cui al comma 1 avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di suoi dipendenti o terzi.

#### **articolo 12 - controlli**

1. La stazione appaltante provvede alla vigilanza e al controllo sull'esecuzione dei servizi di pulizia a mezzo dei propri competenti uffici, cui spetta comunicare direttamente alla ditta aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.
2. La ditta aggiudicataria deve sottostare a tali disposizioni e ordini di servizio.
3. Gli incaricati del controllo hanno accesso in qualsiasi momento ai locali dove sono eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.
4. In nessun caso e per nessun motivo la mancanza di controllo può essere addotta quale giustificazione per una non corretta esecuzione dei servizi.

#### **articolo 13 - ordini di servizio**

1. La vigilanza e i controlli sui servizi gestiti dalla ditta aggiudicataria sono effettuati dai competenti Uffici della stazione appaltante dai quali la ditta stessa dipende per tutte le disposizioni che sono emanate, eventualmente anche sotto forma di ordine di servizio.
2. In particolare, in caso di inadempienza degli impegni contrattuali assunti dalla ditta aggiudicataria, la stazione appaltante, attraverso i propri organi di vigilanza e controllo, ha la facoltà di rilevare e segnalare le carenze. Queste, una volta notificate, devono essere eliminate dalla ditta aggiudicataria entro i termini fissati, tenuto conto della natura e della quantità dei lavori da eseguire.
3. La stazione appaltante ha altresì la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a danno della ditta aggiudicataria, quanto necessario per il regolare svolgimento dei servizi qualora la medesima, già diffidata, non ottemperi alle disposizioni impartite nel termine assegnato, e ciò fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 20.

#### **articolo 14 - osservanza dei contratti collettivi**

1. La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, compresi quelli emanati nel corso dell'appalto.
2. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnala l'inadempienza alla ditta aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, e procede a una ulteriore ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, oltre a quelle previste dalle vigenti normative, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta aggiudicataria della somma accantonata è sospeso sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
3. Per le ritenute di cui sopra applicate ai pagamenti, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

4. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o emanati nel corso di vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene, la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
5. La ditta aggiudicataria è tenuta a osservare le disposizioni emanate dall'Unità Sanitaria Locale e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria e igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e ai necessari controlli sanitari.
6. I concorrenti partecipanti alla gara devono obbligatoriamente precisare che, nel redigere le offerte, hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

#### **articolo 15 - oneri e obblighi diversi a carico della ditta aggiudicataria**

1. La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche e integrazioni nonché di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.
2. La ditta aggiudicataria deve, inoltre, provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità.
3. Sono a completo carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:
  - a. fornitura divise per il personale impiegato;
  - b. fornitura di tessere di riconoscimento e distintivi;
  - c. fornitura di materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
  - d. fornitura di sapone liquido e carta igienica per tutti i servizi;
  - e. fornitura di attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie nonché ogni onere connesso al loro funzionamento;
  - f. ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio (noleggio attrezzature speciali, ecc.);
  - g. il montaggio, impiego e smontaggio, di eventuali ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno ovvero per lo spolvero dei soffitti;
  - h. la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
4. In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti, la Ditta aggiudicataria è soggetta alle seguenti prescrizioni:
  - a. assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio e alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
  - b. deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
  - c. fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
  - d. assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI previsti dalla vigente normativa o prescritti dalla stazione appaltante in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo è, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta;
  - e. predisporre e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il Documento di Valutazione dei Rischi;
  - f. disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti e idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri;
  - g. assicurare il contegno corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento a ordine e pulizia personali, nonché divisa e il cartellino di identificazione, come previsto all'articolo 6 comma 10.
  - h. assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio siano tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e sostituire immediatamente quelle che, per usura o per avaria, fossero deteriorate o malfunzionanti;
  - i. le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta aggiudicataria intende usare nell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato devono essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli;
  - j. le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, sono custoditi a cura e a rischio della ditta aggiudicataria e devono essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.
  - k. La ditta aggiudicataria deve indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui la stazione appaltante può far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento. Spetta al suddetto responsabile dirigere e coordinare tutto il personale impiegato;
  - l. comunicare tempestivamente in modo preciso le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
  - m. la ditta aggiudicataria è obbligata a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della stazione appaltante, copia dei pagamenti effettuati al personale di servizio;
  - n. i servizi devono essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla ditta aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto;
  - o. in caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della ditta aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente

- previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio informare la stazione appaltante per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.
- p. la ditta aggiudicataria si impegna a smaltire i rifiuti solidi urbani raccolti secondo le modalità di raccolta differenziata in uso nel Comune.
5. La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle norme in materia di riservatezza e tutela della privacy e tenuta al segreto d'ufficio. A tal fine è fatto divieto di divulgare informazioni o notizie di cui gli operatori vengano a conoscenza durante la prestazione di servizio ovvero apprese da documentazioni presenti nei locali oggetto di intervento.

#### **articolo 16 – stipula del contratto e spese contrattuali**

1. Il contratto è stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo maggior termine occorrente per l'acquisizione della documentazione necessaria per i prescritti controlli.
2. La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto nei termini stabiliti dalla stazione appaltante.
3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia, degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
4. Sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, imposte e tasse, compresi i diritti di segreteria, inerenti e conseguenti al contratto. Tali spese devono essere versate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto stesso.
5. L'inizio del servizio deve essere comunque assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per la stazione appaltante; in tal caso si procede alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 303, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

#### **articolo 17 – garanzie e cauzioni (artt. 75 e 113 d.lgs 163/2006)**

1. La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara e da prodursi a corredo dell'offerta è stabilita, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara e così per complessivi € 455,83=, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
2. La cauzione provvisoria prestata dalla ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari è restituita una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva. In caso di rifiuto della ditta aggiudicataria di stipulare il contratto, la cauzione provvisoria è incamerata dalla stazione appaltante.
3. Ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a seguito dell'offerta presentata, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.
4. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
5. La fideiussione, a scelta della ditta aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze (articolo 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006), nonché prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di:
  - ✓ obbligarsi a versare all'Amministrazione su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dall'Amministrazione senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito;
  - ✓ considerare valida la fideiussione fino a 120 giorni dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.
7. L'importo della cauzione provvisoria e della garanzia fideiussoria, è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito stesso e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
8. La garanzia fideiussoria rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della ditta aggiudicataria. La medesima resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dalla stazione appaltante nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la ditta aggiudicataria in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

#### **articolo 18 - responsabilità verso terzi**

1. La ditta aggiudicataria è responsabile verso la stazione appaltante del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.
2. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità, civile e penale, contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio, sollevando la stazione appaltante da qualsivoglia responsabilità civile o penale e da ogni pretesa di terzi.
3. Deve dunque, rispondere direttamente dei danni provocati nell'esecuzione del servizio, alle persone e alle cose di proprietà della stazione appaltante o di terzi.
4. A tale proposito l'impresa aggiudicataria deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi connessi con l'esecuzione del servizio, ovvero:
  - ⇒ polizza assicurativa RCT per i rischi inerenti la gestione del servizio nella quale sia esplicitamente indicato il Comune di Gressoney-Saint-Jean quale "terzo" a tutti gli effetti di legge,

- con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per singolo sinistro e € 1.000.000,00 per persona. La polizza deve decorrere dal 01.01.2012 sino al 30 aprile 2013;
- ⇒ polizza assicurativa per il personale dipendente R.C.O con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 con limite di € 1.000.000,00 per dipendente infortunato.
5. Tali polizze devono essere trasmesse alla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto di appalto.
  6. Fatti salvi gli interventi in favore della ditta aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.
  7. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

#### **articolo 19 - verifica di conformità**

1. Il contratto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, ai sensi dell'art. 312 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.
2. E' fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.
3. Il certificato di verifica di conformità o, sussistendone i presupposti, l'attestazione di regolare esecuzione sono rilasciati in conformità, rispettivamente, degli articoli 322 e 325 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **articolo 20 - inadempienze e penalità**

1. La stazione appaltante può adottare nei confronti della ditta aggiudicataria le seguenti sanzioni, a seconda della gravità delle violazioni e il numero delle stesse:
  - 1.a. contestazione;
  - 1.b. richiamo scritto;
  - 1.c. allontanamento del Responsabile tecnico, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
  - 1.d. risoluzione del contratto.
2. Qualora, in occasione dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo 12 del presente capitolato siano rilevate inadempienze da parte della ditta aggiudicataria, riguardanti la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, l'ufficio comunale competente procede, eventualmente previa audizione, alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 7 giorni.
3. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca contro deduzioni nel termine assegnato o fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, è applicata dall'Ente, in ragione della loro gravità, una penale commisurata fino al massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo totale contrattualmente previsto, ovvero:
  - 3.1) ogni ritardo frapposto all'inizio dei servizi comporta l'applicazione di € 150,00 per ogni giorno di ritardato inizio; la stessa penalità è applicata in caso di ingiustificata interruzione.
  - 3.2) la mancata esecuzione anche parziale di ogni singolo intervento previsto nei vari cicli comporta l'applicazione delle sottoelencate penali:
    - 3.2.1) lavori a ciclo giornaliero: da € 50,00 a € 100,00 secondo la gravità dell'omissione;
    - 3.2.2) lavori a ciclo settimanale: da € 80,00 a € 200,00 secondo la gravità delle omissioni;
    - 3.2.3) lavori a ciclo mensile: da 100,00 a € 300,00 secondo la gravità delle omissioni;
    - 3.2.4) lavori a ciclo semestrale: da € 200,00 a 500,00 secondo la gravità delle omissioni;
    - 3.2.5) per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali nonché per anomalie del funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo: da € 100,00 a € 2.500,00 secondo la gravità dei fatti.
    - 3.2.6) nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.
4. Tali penali possono essere applicate anche più volte, una per ogni diversa inadempienza contestata.
5. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, la stazione appaltante ha la facoltà, previa intimazione scritta alla ditta aggiudicataria, di risolvere il contratto, come previsto al successivo articolo 21.
6. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la stazione appaltante può rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.
7. L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa della stazione appaltante nei confronti della ditta aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.
8. Non sono applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i tre giorni.

#### **articolo 21 - risoluzione del contratto**

1. Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 20, (*"Inadempienze e penalità"*), la stazione appaltante può dichiarare con semplice comunicazione scritta, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
  - a. per scioglimento, cessazione o fallimento della ditta aggiudicataria;
  - b. per scioglimento da parte dell'Autorità governativa (se cooperativa);
  - c. per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
  - d. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della stazione appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari;
  - e. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
  - f. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
  - g. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - h. quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode;

- i. cessione ad altri, da parte della ditta aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte della stazione appaltante;
  - j. per subappalto non autorizzato;
  - k. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
  - l. per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione, che precluda la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - m. per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria;
  - n. per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
  - o. per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
  - p. per violazioni delle norme di sicurezza;
  - q. in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e dai suoi allegati;
  - r. ogni altra inadempienza eventualmente non contemplata nel presente capitolato, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
2. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, è tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e al risarcimento delle maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante, per il rimanente periodo contrattuale.
  3. Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, la stazione appaltante ha facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altro operatore economico, alla continuazione degli stessi con addebito alla ditta aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.
  4. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, la stazione appaltante può rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altro operatore economico, fino alla scadenza naturale dell'appalto.
  5. All'atto della risoluzione, la stazione appaltante liquida il conto finale dei servizi eseguiti, detratte le somme per eventuali sanzioni, penali e per il risarcimento dei danni. In ogni caso non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.
  6. Contro la decisione di risoluzione adottata dalla stazione appaltante è data facoltà alla ditta aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.
  7. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Aosta.

#### **articolo 22 - recesso della ditta aggiudicataria**

1. La ditta aggiudicataria può recedere in qualunque momento dal contratto previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R con preavviso di tre mesi. In tale eventualità la ditta aggiudicataria è vincolata all'espletamento delle mansioni a suo carico, nessuna esclusa, sino alla data del recesso.

#### **articolo 23 - cessione e subappalto**

1. È vietata la cessione del contratto.
2. La ditta aggiudicataria deve, già in sede di gara, indicare nell'offerta se intende avvalersi dell'istituto del subappalto, restando impregiudicata ogni sua responsabilità.
3. Ogni eventuale subappalto deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.
4. In materia di subappalto si applicano le norme contenute nell'articolo 118 del D.Lgs 163/2006 e nell'articolo 170 del D.P.R. 207/2010.
5. Ai sensi dell'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il servizio è subappaltabile o affidabile in cottimo nella misura complessiva massima del 30%, con riferimento all'importo complessivo dell'appalto.
6. L'affidamento in subappalto o cottimo di parte del servizio è sottoposto alle condizioni previste dall'articolo 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.
7. Si precisa che la stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria le somme dovute per la quota del servizio da essa subappaltata; ai sensi dell'articolo 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa effettuati, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore della ditta aggiudicataria.
8. Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto non esonera in alcun modo la ditta aggiudicataria dagli obblighi assunti con il contratto, essendo essa l'unica e sola responsabile, a tutti gli effetti, verso la stazione appaltante, della buona riuscita dei servizi.

#### **articolo 24 - pagamenti**

1. La fatturazione è effettuata con cadenza mensile posticipata. L'importo spettante alla ditta aggiudicataria è decurtato del 0,5 % ai sensi dell'articolo 14 comma 2 del presente Capitolato d'oneri, nonché dell'articolo 4 del D.P.R. 207/2010. Le ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità.
2. La liquidazione delle spettanze alla ditta aggiudicataria è effettuata entro 60 giorni dalla data di ricevimento all'ufficio protocollo della fattura, previa verifica della correttezza delle prestazioni da parte del Responsabile del servizio del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

#### **articolo 25 - conoscenza delle condizioni generali di appalto e condizioni di remunerazione dello stesso**

1. L'assunzione dell'appalto per il servizio di cui al presente capitolato implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio.

- Nella formulazione dell'offerta, il concorrente deve tenere conto di tutti gli oneri diretti e indiretti necessari per la fornitura del servizio a regola d'arte, così come descritto nel presente capitolato, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, che sono a suo totale carico; resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, nonché elaborare le norme comportamentali per la gestione dell'emergenza.

#### articolo 26 - riservatezza delle informazioni e trattamento dati

- Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la stazione appaltante comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura sono acquisiti dalla medesima per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, e in particolare delle capacità amministrative e tecnico - economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dalla ditta aggiudicataria sono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.
- Il trattamento dei dati è effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati determina l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e della legge 241/1990; 3) altri soggetti della pubblica amministrazione, in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante ai sensi dell'articolo 39 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- I diritti spettanti all'interessato sono sanciti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia.
- Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean con sede in Villa Margherita n. 1.

#### articolo 27 - ulteriori obblighi della Ditta aggiudicataria, ai sensi della legge 136/2010

- La ditta aggiudicataria assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:
  - il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
  - il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
  - l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
  - l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.
- Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.

#### articolo 28 - norma di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.
- La ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

Allegati:

#### Superfici indicative e di massima dei luoghi oggetto di prestazione del servizio di cui all'articolo 7 comma 1 del presente capitolato

##### 1.1) SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA:

	PIANO SEMINTERRATO	MQ PRIMO PIANO	MQ SECONDO PIANO	MQ TERZO PIANO	TOTALE
AULA A		53,00	53,00	27,60	133,60
AULA B		53,00	53,00		106,00
AULA C			47,00		47,00
PALESTRA A	49,00				49,00
PALESTRA B	49,00				49,00
ARCHIVIO		13,00			13,00

SALA INSEGNANTI		22,00			22,00
RIPOSTIGLIO			2,60		2,60
SERVIZI IGIENICI INSEGNANTI		10,30			10,30
CORRIDOI	14,00	24,00	24,00		62,00
SERVIZI IGIENICI A		12,00	12,00		24,00
SERVIZI IGIENICI B		13,00	13,00		26,00
PIANEROTTOLI	5,30	10,30	10,30	17,30	43,20
SCALINI	0,40	8,00	8,00	8,00	24,40
ASCENSORI					2,20
PORTICATI					163,00
TOTALE SUP. CALPESTABILE	117,70	218,60	222,90	52,90	777,30
TOTALE SUP. FINESTRATA	2,40	48,50	48,50	1,80	101,20

### 1.2) PARTI COMUNI DI CASA META

	SUP. MQ PT	SUP. MQ P1	SUP. MQ P2	SUP. MQ P3	TOTALI
SUP. ANDRONI E CORRIDOI	9,00	7,50	8,00		24,50
PIANEROTTOLI	1,00	1,00	1,00	4,80	7,80
SCALINI	3,60	3,60	3,60	3,60	14,40
TOTALE SUP. CALPESTABILE	13,60	12,10	12,60	8,40	46,70
TOTALE SUP. FINESTRATA	-	1,20	1,90	0,70	3,80

### 1.3) SALONE POLIVALENTE VILLA DESLEX

	SECONDO PIANO
SALA POLIVALENTE	116,00
SERVIZI IGIENICI + ATRIO	13,50
TOT. SUP. CALPESTABILI	129,50
TOT. SUP. FINESTRATA	11,50

### 1.4) SERVIZI PUBBLICI IN PIAZZA BECK PECCOZ

SUP. CALPESTABILE	25
PORTICATO ESTERNO	14
TOT. SUP. CALPESTABILE	39
TOT. SUP. FINESTRATA	2,3

### 1.5) SERVIZI PUBBLICI IN LOCALITÀ BIELTSCHUCKE

SUP. CALPESTABILE	23,5
TOT. SUP. CALPESTABILE	23,5
TOT. SUP. FINESTRATA	3

F.toElvina CONSOL

Visto, si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3, comma 3, punto B3 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/11/2011

Il Responsabile del servizio finanziario F.to (Elvina CONSOL)

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 2, c. 4 del regolamento comunale di contabilità, come modificato in data 07/04/2011, è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune in data 23/11/2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al 07/12/2011

Gressoney-Saint-Jean, lì 23/11/2011

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Simona SIRAGNA

---

---

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/11/2011

Il Responsabile del servizio