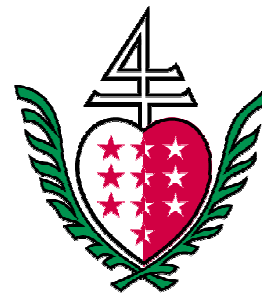




Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 7851

Gressoney-Saint-Jean, li 18.10.2011

Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi inerenti la gestione delle piste di sci nordico nel comune di Gressoney-Saint-Jean, stagione invernale 2011/2012, eventualmente prorogabile per un'ulteriore stagione (2012/2013). CIG 3430127657 - n. gara 3440978

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Indirizzo: Villa Margherita, 1

Telefono: 0125 355192

Fax: 0125 355673

e-mail: info@comune.gressoneystjean.ao.it

Sito internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL CONTRATTO

2.1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Il presente appalto, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del decreto legislativo 163/2006, ha natura di contratto di servizi e ha come oggetto le prestazioni occorrenti per la preparazione delle piste di sci nordico, con le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, per la stagione invernale 2011/2012, eventualmente prorogabile con atto aggiuntivo per la stagione 2012/2013.

2.2 IMPORTO A BASE D'ASTA:

Importo presunto dell'appalto è pari a € 44.000,00= annui, per complessivi € 88.000,00=, così determinati:

- A. allestimento delle piste, **nel periodo antecedente l'arrivo della neve e comunque non oltre il 15 novembre**, consistente nella predisposizione di tutti gli approntamenti necessari alla fruizione dei tracciati in sicurezza, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale in materia di esercizio ad uso pubblico di piste di sci e delle indicazioni fornite dal Direttore piste, e successivo smantellamento al termine della stagione invernale. Nell'importo sono comprese, oltre al costo della mano d'opera, anche gli oneri relativi all'utilizzo di macchine operatrici e alla sistemazione delle reti e delle protezioni secondo le disposizioni del direttore di pista e con materiale fornito dalla stazione appaltante; prezzo a corpo € 6.000,00 oltre all' Iva nella misura di legge.
- B. Preparazione, appena se ne presentino le condizioni di temperatura e su indicazione del Comitato gestione piste, nell'ordine indicato, dell'anello del **Lago Gover** (punto 1 dell'allegato A) e dell'anello di **Bino** (punto 2 dell'allegato A), mediante:
- produzione notturna e/o diurna di neve artificiale con l'ausilio di generatori da neve, concessi in comodato d'uso dalla stazione appaltante. Si precisa che qualora si rendesse necessaria la produzione di neve in zone non fornite da cavidotti, la ditta appaltatrice deve fornire un gruppo elettrogeno di potenza adeguata per l'allacciamento elettrico dei generatori da neve. Fornisce altresì il carburante per il suo funzionamento, i cavi elettrici di collegamento della dimensione adeguata, nonché le tubazioni occorrenti per l'allacciamento idrico dello stesso;

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria
codice IBAN IT26T0306931609100000300025

- trasporto e distribuzione mediante mezzi idonei sul corrispondente tracciato, qualora si rendesse necessario per distanza dalla zona di produzione;
- battitura della pista su tutto il tracciato mediante l'impiego dei mezzi meccanici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e su indicazione del Comitato gestione piste;

prezzo a corpo € 10.000,00 oltre all'Iva nella misura di legge.

C. battitura di tutti gli anelli indicati nell'Allegato A utilizzando i mezzi meccanici concessi in comodato d'uso dalla Stazione Appaltante, oltre all'allestimento, in modo permanente, della zona partenza arrivo del lago Gover, mediante transenne e attrezzatura fornita dalla Stazione Appaltante, su indicazione del Comitato gestione piste;
prezzo a corpo € 24.000,00 oltre all' Iva nella misura di legge.

D. controllo dell'adeguato stato di fruizione delle piste, in quanto a cartellonistica informativa, segnaletica dei tracciati e di sicurezza mediante i mezzi e le attrezzature previste e fornite dalla Stazione Appaltante, condizioni di innevamento con possibile intervento di ripristino ove necessario. Per tali mansioni, viste le particolari professionalità richieste, la Ditta Appaltatrice deve incaricare un addetto avente il titolo di **Pisteur secouriste**, come disciplinato dalla legge regionale 15 gennaio 1997, n. 2. Questi ha l'obbligo di coordinarsi con il Direttore di pista, al fine di garantire l'uso delle piste in condizioni di sicurezza, come da prescrizioni di legge

prezzo a corpo € 4.000,00 oltre all'Iva nella misura di legge.

In presenza di condizioni meteorologiche particolarmente avverse che potrebbero influire sui giorni di apertura dei tracciati della pista, il prezzo a corpo di cui al comma 1 lettera c) subirà le seguenti riduzioni all'atto della liquidazione:

- apertura per meno di 30 giorni del solo anello del lago Gover (punto 1 dell'allegato A): - 70 %
- apertura per meno di 30 giorni dei soli anelli del lago Gover (punti 1 dell'allegato A) e di Bino (punto 2 dell'allegato A): - 50 %
- apertura per meno di 30 giorni degli ulteriori anelli dell'allegato A (punti 3,4,5,6): - 20%

La somma posta a base di gara comprende ogni onere a carico della ditta concorrente evidenziato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale reggente l'appalto.

Oneri per la sicurezza: il presente appalto non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI e non sono stati conteggiati oneri per la gestione della sicurezza. I prezzi posti a base di gara sono comprensivi degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza posti a carico dell'appaltatore.

2.3 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio, da svolgersi nella stagione invernale 2011/2012 inizierà dalla prima nevicata ritenuta valida per l'apertura delle piste di fondo, e terminerà con lo scioglimento della neve, su indicazione del Comitato gestione piste.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di cui trattasi, per la stagione invernale 2012/2013.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 302 comma 2 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi alla gara (articolo 34 D.Lgs. 163/2006)

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente contratto, i soggetti indicati all'articolo 34 del decreto legislativo 163/2006, a condizione che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso, **a pena di esclusione** dell'iscrizione al Registro delle Imprese

3.2 Requisiti di partecipazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006)

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 del decreto legislativo 163/2006.

3.4 Limiti di partecipazione

Alla presente gara si applica la disciplina dell'articolo 37, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

Si precisa che, a tutela della par condicio delle imprese concorrenti e della regolarità della gara, è vietata la partecipazione alla gara in concorrenza tra imprese che siano controllanti o controllate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 codice civile, ovvero con imprese con le quali vi siano forme di collegamento dovute all'identità fra i seguenti incarichi: 1) titolare di ditta individuale - 2) socio di società in nome collettivo - 3) socio accomandatario di società in accomandita semplice - 4) membro di organi di amministrazione, di società per azioni, società a responsabilità limitata, di cooperative e loro consorzi, di consorzi di imprese - 5) soggetti investiti di potere di rappresentanza dell'impresa per la partecipazione ad appalti pubblici - 6) direttori tecnici.

4. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI:

4.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:

- ⇒ Disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ⇒ Capitolato Speciale d'Appalto;
- ⇒ Planimetria.

5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

5.1 Termini di presentazione dell'offerta: le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 16,30 del giorno 07.11.2011** all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio, quanto a integrità e tempestività, del mittente.

L'offerta sarà considerata tempestiva a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean (orario Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00). Non sono ammesse, stante l'esigenza di conseguire pubblica certezza circa gli estremi di spedizione, forme di recapito diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data e l'ora di scadenza sopra citata.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- ⇒ - "Busta A- Documentazione amministrativa"
- ⇒ - "Busta B- Offerta economica"

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico e ogni busta dovranno riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a "**GARA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO PISTE SCI NORDICO, PERIODO 2011/2012 - NON APRIRE**"

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno dei dati e delle diciture sopra indicate comporteranno **l'esclusione dalla gara.**

Nelle due buste dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

5.1.1 "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "***BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere esclusivamente la documentazione sotto riportata:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, predisposta dall'Ente appaltante, debitamente compilata in tutte le sue parti, e sottoscritta **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido oppure validato ai sensi dell'art. 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000, (carta di identità; passaporto; patente di guida). La stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

Il modello prevede l'espressa dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) di non trovarsi in alcuna delle condizioni costituenti cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti previste dalle leggi vigenti.

È consigliabile l'utilizzo del modello fac simile predisposto dalla Stazione Appaltante. In caso contrario la dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, riportare tutti i punti previsti nel fac simile.

- b) dichiarazione indicante l'attrezzatura di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto, con riferimento alla dotazione minima di cui all'articolo 1 comma 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, con l'indicazione completa e dettagliata dei dati tecnici.
- c) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/2006. Ai sensi dell'articolo 41, comma 3 del d.lgs. 163/2006, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste e solo nel caso di costituzione o inizio dell'attività da meno di 3 anni dalla data del presente disciplinare, può provare la capacità economica e finanziaria mediante dettagliata relazione, composta da non più di quattro cartelle formato A4, illustrante:
- la data di costituzione della ditta
 - l'organigramma della ditta
 - la dotazione organica e la dotazione tecnica posseduta
 - i lavori e i servizi svolti dall'inizio dell'attività
 - il fatturato realizzato nel periodo di attività, suddiviso per anni solari e per tipologia di attività
- Spetta alla stazione appaltante valutare in concreto e a suo insindacabile giudizio, se il concorrente possiede la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione del servizio in oggetto e quindi procedere all'esclusione nel caso di valutazione negativa. L'esclusione sarà altresì disposta qualora la relazione prodotta non contenga tutti gli elementi richiesti ovvero i medesimi siano esposti in modo confuso e approssimativo tale da non consentirne la corretta valutazione.
- Le referenze devono essere allegare, **pena l'esclusione, in originale.**
- d) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 6 del presente disciplinare.

La mancanza anche solo di parte della documentazione richiesta all'interno della Busta A comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

5.1.2 BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere contrassegnata con la dicitura: "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**", chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenere l'offerta economica. L'offerta in essa contenuta deve essere redatta, in competente carta bollata, in lingua italiana o francese e indicare:

- l'oggetto del servizio
- il ribasso percentuale unico offerto sul prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere.
- l'espressa indicazione che l'offerta formulata tiene conto di tutti gli oneri diretti e indiretti derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritto nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro che sono a totale carico dell'appaltatore.

Ogni offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che l'Impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

6. APERTURA DELLE OFFERTE:

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria
codice IBAN IT26T0306931609100000300025

La seduta di gara avrà luogo il giorno 08.11.2011 alle ore 10.00 presso la sede del Municipio, Villa Margherita 1 - Gressoney-Saint-Jean, in seduta pubblica durante la quale si procederà:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare;
- b) all'apertura dei medesimi plichi con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti;
- c) all'apertura della "**Busta A- Documentazione amministrativa**" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza dei documenti presentati a quelli richiesti nel presente bando;
- d) all'apertura delle "**Busta B - Offerta economica**" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi offerti;
- e) alla redazione della graduatoria ufficiosa delle offerte pervenute.

Alla seduta saranno ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti e chiunque fosse interessato; questi ultimi non potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

7. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

In sede di offerta i partecipanti devono prestare una cauzione provvisoria di Euro **1.760,00=** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da presentare in contanti, assegno circolare o mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con le caratteristiche meglio precisate all'articolo 75 del decreto legislativo 163/2006. La cauzione provvisoria sarà restituita, a seguito di aggiudicazione definitiva, a tutti coloro che non risulteranno aggiudicatari, mentre sarà trattenuta alla ditta aggiudicataria.

Tale cauzione dovrà essere contenuta nel plico contenente la documentazione amministrativa (**Busta A**), **a pena di esclusione**.

L'aggiudicatario del servizio, ai fini della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo netto contrattuale per la stagione 2011/2012. Tale percentuale sarà eventualmente incrementata ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, UNI CEI ISO 9000, sia la cauzione provvisoria che quella definitiva sono ridotte del 50%. Il concorrente è tenuto ad allegare copia della documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra.

Il prestatore del servizio è altresì obbligato a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA di Responsabilità Civile verso terzi, come previsto dall'articolo 129 del D.Lgs. e dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.

Durata della polizza: la polizza dovrà avere decorrenza dalla data di inizio del servizio sino al 31 maggio 2012.

In caso di eventuale rinnovo con atto aggiuntivo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere per la stagione 2012/2013 a costituire una nuova cauzione definitiva e a stipulare ulteriore polizza assicurativa.

8. SVINCOLO DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

9. SUBAPPALTO

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

Ai sensi dell'articolo. 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, il servizio è subappaltabile o affidabile in cottimo nella misura complessiva massima del 30% con riferimento all'importo complessivo dell'appalto.

L'affidamento in subappalto o cottimo di parte dell'opera è sottoposto alle condizioni previste dall'art. 118, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. E' pertanto indispensabile indicare in sede d'offerta l'intenzione di usufruire dell'istituto del subappalto. (vedi modulo di autocertificazione).

Si precisa che l'Amministrazione corrisponderà all'Appaltatore le somme dovute per la quota del servizio da esso subappaltata; ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 l'Appaltatore è tenuto a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso effettuati nei confronti dei subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente appalto di servizi sarà affidato al concorrente che avrà inviato la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006 determinato mediante applicazione del ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di parità si procede al sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

11. CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 163/2006 le comunicazioni inerenti il presente appalto potranno essere effettuate :

- via e-mail (info@comune.gressoneystjean.ao.it);

- via fax n° 0125 355673.

- via posta Villa Margherita, 1 - 11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN (AO).

ULTERIORI PRECISAZIONI

- Le informazioni circa le esclusioni e le aggiudicazioni avverranno ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni. Si precisa che non saranno fornite informazioni telefoniche circa l'esito della gara poiché lo stesso sarà tempestivamente pubblicato sul sito del Comune - albo pretorio on line - sezione Bandi di gara.
- Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs.163/2006 il contratto sarà stipulato entro 60 gg dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene entro tale termine l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.
- Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, sulla base della graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto concorrente in graduatoria.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.
- Si precisa che l'offerta presentata dovrà tenere conto degli oneri già previsti per la sicurezza e non soggetti a ribasso d'asta.
- Responsabile del procedimento: **Consol Elvina**.
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 21.10.2011

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

- Si precisa che la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative imposte dalla legge 136/2010; a tal fine l'aggiudicatario dovrà comunicare:
 1. il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 2. il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 3. l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 4. l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

Il codice identificativo CIG della presente gara deve essere indicato su tutti i documenti inerenti la gestione del servizio, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sui documenti di gara, contabili, fiscali e sulla corrispondenza in genere.

Il segretario
Elvina Consol