

# Comune di Gressoney-Saint-Jean

Loc. Villa Margherita, 1  
11025 Gressoney-Saint-Jean

## DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.

N° GARA 414570

CIG 0336165421

### I

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di gestione dell'asilo nido, sito in Loc. Puro Waeg nel Comune di Gressoney-Saint-Jean per il periodo dal 1 ottobre 2009 al 30 settembre 2012.
2. L'asilo nido è un servizio socio-educativo aperto a tutti i bambini di età compresa tra i nove mesi ed i tre anni, residenti principalmente nel Comune di Gressoney-Saint-Jean o in altri comuni della Comunità Montana - previa stipulazione di apposita convenzione con il comune di residenza - avente come scopo fondamentale di concorrere allo sviluppo della loro personalità mediante attività formative, educative e pedagogiche per il miglioramento delle condizioni generali di vita del bambino.
3. Nel rispetto della L.R. 11/06 e delle disposizioni regionali in materia di asili nido, il servizio comprende:
  - l'assistenza e l'animazione ai bambini con operatori specializzati nel settore che si devono occupare dello sviluppo della loro personalità mediante attività formative, educative e pedagogiche che tengano conto delle dinamiche dello sviluppo fisico e psichico infantile tra i nove mesi e i tre anni;
  - il confezionamento dei pasti che devono rispondere alla dieta approvata dall'ufficiale sanitario con operatori specializzati nel settore e con un numero adeguato di inservienti;
  - la pulizia e l'igiene dei locali dell'intero asilo nido nonché del servizio lavanderia riferito solamente al materiale in dotazione alla struttura.
4. Possono accedere all'asilo nido i bambini dai nove mesi ai tre anni di età che non risultino affetti da malattie contagiose, secondo le modalità ed i tempi fissati dalle disposizioni sanitarie regionali.
5. L'asilo nido ha una capienza massima di **18** bambini di cui:
  - n. 12 posti di asilo nido
  - n. 6 posti di garderie
6. Nel presente Disciplinare é usata la terminologia di seguito specificata:

“Bando di gara”: il documento, reso noto nelle forme di legge, che fornisce pubblica informazione dell'avvio della presente procedura;

“Disciplinare di gara”: il presente Disciplinare, volto a integrare il Bando di gara e a regolamentare gli aspetti della procedura e dei servizi;

“Capitolato d'oneri”: il documento, allegato al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche, le prestazioni e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;

“Offerta”: l’insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo e tecnico, che l’operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura;

“Offerente”: l’operatore economico, o il raggruppamento di imprese o il consorzio, le società commerciali, le società cooperative i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti ecc.;

“Servizi”: il servizio di gestione dell’asilo nido;

“Stazione Appaltante” o “Amministrazione”: il Comune di Gressoney-Saint-Jean, quale soggetto che appalta i servizi al terzo individuato mediante la presente procedura;

“Affidatario”, “Aggiudicatario” o “Appaltatore”: il soggetto cui è affidata l’esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, all’esito dell’avviata selezione.

7. Per quanto non precisato nel presente articolo si rinvia ai testi e documenti elencati nel successivo articolo **II**, comma **2**.

8. La stazione appaltante si riserva di:

- a) interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa senza che ciò possa comportare a favore di ogni concorrente diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta;
- b) procedere all’individuazione del soggetto affidatario e di non procedere nelle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell’operatore economico aggiudicatario provvisorio diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta;
- c) procedere all’individuazione del soggetto affidatario, all’aggiudicazione definitiva e di sospendere la fase di stipula del contratto di appalto senza che ciò comporti a favore dell’operatore economico aggiudicatario diritto a indennizzi o riconoscimenti di sorta;
- d) procedere all’annullamento della gara qualora nessuna offerta risulti appropriata in rapporto alle esigenze della stazione appaltante e, quindi, agire ai sensi dell’art. 57, comma 2, del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- e) procedere all’aggiudicazione della gara anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta, purché ritenuta appropriata;
- f) di dare avvio all’esecuzione dei servizi sotto riserva di legge, per motivate ragioni di urgenza.

## II

### NORME CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella Cat. 25 – **CPC 93** “Servizi Sanitari e Sociali” di cui **all’allegato II B** del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall’art. 20 dello stesso D.lgs 163/2006 e s.m.i. Le altre disposizioni del Codice dei contratti pubblici si applicano unicamente se espressamente richiamate nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d’oneri, nel pieno rispetto dei principi di cui all’art. 2 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

La procedura di gara attiene a quanto disposto dalla **deliberazione della Giunta regionale n. 3919 in data 30 dicembre 2008** ad oggetto: *“Approvazione della nuova direttiva regionale in materia di affidamento di servizi socio-sanitari, socio-educativi e socio-assistenziali da parte della Regione, degli Enti locali, dell’Azienda USL della valle d’Aosta (esclusivamente per appalti superiori alla soglia comunitaria) e degli altri enti pubblici regionali”*.

2. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;

- Capitolato d'oneri.
- 3. I servizi oggetto dell'appalto comportano i volumi prestazionali previsti nel Capitolato d'oneri.
- 4. Per la specificazione del dettaglio delle prestazioni richieste all'appaltatore e delle modalità di svolgimento dei servizi, si rimanda all'allegato Capitolato d'oneri.
- 5. L'amministrazione appaltante è il Comune di Gressoney-Saint-Jean.
- 6. Il Bando e il Disciplinare di gara sono in pubblicazione:
  - Sul sito internet **www.regione.vda.it** dal 02/07/2009;
  - Sul sito internet **www.comune.gressoneystjean.it** dal 02/07/2009;
- 7. Ai sensi dell'art. 77 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici possono avvenire, a scelta dell'ente appaltante, mediante posta, fax, per via elettronica, o una combinazione di tali mezzi. Per la procedura in oggetto, la stazione appaltante provvede a comunicare ogni circostanza ed ogni notizia inerente alla presente procedura mediante trasmissione fax ed, in alternativa, mediante posta elettronica (e-mail).
- 8. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana o in lingua francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione ai sensi della vigente normativa italiana.
- 9. Il responsabile della procedura di affidamento è il Funzionario Responsabile del Servizio di Asilo Nido del Comune di Gressoney-St-Jean: Cinzia BIELER.

### **III**

#### **QUADRO ECONOMICO E DURATA DELL'APPALTO**

1. L'importo annuo a base di gara per il servizio dell'asilo nido è fissato in euro **190.000,00 (IVA esclusa)**. Tale somma comprende ogni onere a carico della ditta concorrente, evidenziato nel capitolato ed in particolare le spese relative all'assistenza e all'animazione, quelle relative alla preparazione ed alla somministrazione dei pasti, quelle relative alle pulizie ed al materiale di consumo, nonché le spese di gestione indicate nell'art. 22 del capitolato. L'importo sul triennio risulta essere euro 570.000,00 (IVA esclusa).
2. L'affidamento dei servizi ha durata triennale, con decorrenza dal **1° ottobre 2009** sino al **30 settembre 2012**.
3. Il servizio viene erogato cinque giorni alla settimana, dal martedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, salvo una chiusura obbligatoria annuale di 15 giorni lavorativi anche non consecutivi. Il calendario delle chiusure annuali di quindici giorni viene proposto all'Ente gestore dal Consiglio di gestione. Tale provvedimento permette l'ordinaria manutenzione dello stabile e la fruizione dei congedi ordinari, nonché la programmazione educativo-didattica.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiudere la struttura ogniqualvolta si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori e/o interventi. In tal caso l'Amministrazione fornisce un preavviso di almeno **due** mesi e il compenso mensile spettante alla ditta aggiudicataria viene proporzionalmente ridotto.
6. L'orario d'ingresso all'asilo nido è compreso tra le ore 8.00 e le ore 9.30, quello di uscita è compreso tra le ore 15.30 e le ore 18.00.
7. L'Amministrazione si riserva di apportare con apposito provvedimento eventuali cambiamenti a tale orario, fermo restando il limite massimo di **10.00** ore giornaliere di apertura.

8. Il Comune può, sentito il Coordinatore, concordare eventuali modificazioni dell'orario e dei giorni di chiusura, nel limite del carico di lavoro della ditta aggiudicataria e per esigenze particolari riscontrate nel corso delle attività.
9. L'aggiudicatario deve garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 1° ottobre 2009 ed a tal fine l'amministrazione aggiudicatrice, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio anche nel caso in cui non sia stato stipulato il contratto.
10. Qualora allo scadere del contratto di appalto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'affidatario dei servizi deve garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni connesse agli stessi, nessuna esclusa, sino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto iniziale e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non può comunque superare i mesi 6 (sei).

#### IV CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il soggetto aggiudicatario è individuato in ottemperanza ai criteri stabiliti dall'art. 83 del D.lgs, n. 163/2006 e s.m.i. e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3919 in data 30 dicembre 2008, precisamente mediante il **critero dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa** comprendente il prezzo, IVA esclusa, e la qualità dell'offerta.
2. Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono stabiliti **dalla deliberazione della Giunta regionale n. 3919 in data 30 dicembre 2008** e sono i seguenti:
  - nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 30/100 e alla qualità dell'offerta di 70/100;
  - l'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto;
  - sono escluse le offerte che rispetto alla qualità dell'offerta stessa conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile;
  - all'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta stessa, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.
3. **Valutazione del prezzo:**
  - il punteggio massimo conseguibile è di **30/100**;
  - la valutazione delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso;
  - **l'assenza di ribasso comporta l'esclusione dell'offerta**;
  - il punteggio massimo previsto viene attribuito alla percentuale di ribasso del 5,5 per cento;
  - il ribasso minimo di 0,01 punti percentuali comporta il punteggio di 19,02; ogni ulteriore frazione millesimale di ribasso comporta un incremento di punteggio di 0,02 fino ad un punteggio massimo di 30.
4. **Valutazione della qualità dell'offerta:**
  - il punteggio massimo conseguibile è di **70/100**;
  - **un punteggio inferiore ai 6/10 di quello massimo conseguibile comporta l'esclusione dell'offerta**;

- la qualità dell'offerta è valutata come segue:

A) Quanto alla componente tecnico progettuale **punteggio massimo** conseguibile **31/100**:

<b>1</b>	L'analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto.	Punteggio max.: <b>punti 9</b>
<b>2</b>	Il progetto di gestione dei servizi oggetto di affidamento, indicante obiettivi e risultati da raggiungere. Il progetto deve evidenziare l'appropriatezza dei propri contenuti in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio in cui si sviluppa il servizio.	Punteggio max.: <b>punti 11</b>
<b>3</b>	La progettazione di attività finalizzate alla valorizzazione e alla pratica della lingua, della cultura e delle tradizioni valdostane. In particolare, si sottolinea l'opportunità di: - praticare attività in ambiente esterno con riferimento a percorsi di scoperta e di educazione alla tutela della natura e del paesaggio valorizzando le risorse presenti sul territorio valdostano - valorizzare la cultura valdostana in un'ottica di integrazione attraverso il confronto tra lingue, culture e tradizioni diverse nell'ambito di una società ormai multietnica	Punteggio max.: <b>punti 7</b>
<b>4</b>	L'attività di progettazione/coprogettazione – finanziate o autofinanziate – che si intende sviluppare nell'area operativa su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale sviluppate nell'ambito territoriale in cui insistono i servizi oggetto di selezione.	Punteggio max.: <b>punti 4</b>

B) Quanto al metodo e all'organizzazione del lavoro **punteggio massimo** conseguibile **24/100**:

<b>1</b>	Il programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento; modalità di monitoraggio dell'erogazione dei servizi, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.	Punteggio max.: <b>punti 4</b>
<b>2</b>	Indicazione degli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante e delle modalità di raccordo con la stessa.	Punteggio max.: <b>punti 4</b>
<b>3</b>	L'impiego di reti a filiera corta risultanti dall'elenco fornitori per l'acquisizione dei beni e dei servizi da utilizzarsi nell'attività oggetto di affidamento.	Punteggio max.: <b>punti 5</b>
<b>4</b>	L'indicazione delle sinergie da sviluppare, comunque formalizzate da documenti accordi, in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, istituzioni pubbliche, organismi del terzo settore) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza.	Punteggio max.: <b>punti 8</b>
<b>5</b>	L'impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori professionali.	Punteggio max.: <b>punti 3</b>

C) Quanto alla composizione del team proposto per lo svolgimento dei servizi **punteggio massimo** conseguibile **15/100**:

<b>1</b>	Quantità adeguata e qualità professionali degli operatori che sono effettivamente impegnati nei servizi, in caso di affidamento, <b>ed indicati nominalmente</b> , intese come:		
	<b>i)</b>	Il possesso di titoli professionali legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.	Punteggio max.: <b>punti 3</b>
	<b>ii)</b>	L'esperienza acquisita nel settore medesimo.	Punteggio max.: <b>punti 4</b>
	<b>iii)</b>	Ore uomo di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale di cui gli operatori abbiano fruito, certificati e documentati da un ente di	Punteggio max.: <b>punti 5</b>

	formazione accreditato.	
<b>2</b>	Piano formativo finalizzato al miglioramento dei servizi oggetto di affidamento.	Punteggio max.: <b>punti 3</b>

5. **L'offerta tecnica deve essere obbligatoriamente redatta in forma ordinata e leggibile, composta complessivamente di non oltre 50 pagine numerate formato A4. Non sono ammessi allegati di alcun genere, salvo quelli esplicitamente previsti nel presente Disciplinare da gara.**

L'offerta tecnica può essere redatta a discrezione del concorrente in uno o più fascicoli, fermo restando il numero complessivo delle pagine sopra indicato.

L'offerta tecnica deve essere sviluppata in tre parti ognuna delle quali contenenti lo sviluppo di ogni elemento oggetto di successiva valutazione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si riporta uno schema tipo di redazione:

A) Componente tecnico progettuale:

A1) Analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto:

Sviluppo da parte del concorrente del punto specifico;

A2) Progetto di gestione dei servizi oggetto di affidamento, indicante obiettivi e risultati da raggiungere:

Sviluppo da parte del concorrente del progetto che deve evidenziare l'appropriatezza dei propri contenuti in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio in cui si svilupperanno i servizi;

A3) Progettazione di attività finalizzate alla valorizzazione e alla pratica della lingua, della cultura e delle tradizioni valdostane:

Sviluppo da parte del concorrente del punto specifico;

A4) Attività di progettazione/coprogettazione – finanziate o autofinanziate – che si intende sviluppare nell'area operativa su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale sviluppate nell'ambito territoriale in cui insistono i servizi oggetto di selezione:

Sviluppo da parte del concorrente del punto specifico;

6. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta ai sensi dell'art. 86, commi 3 e 3bis, del D.lgs 163/2006 e s.m.i..
7. In caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procede al sorteggio pubblico, risulta aggiudicataria la ditta sorteggiata.
8. L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene prioritariamente in relazione agli elementi di natura qualitativa. Successivamente, una volta stabilito il punteggio relativo, vengono valutate le offerte di carattere quantitativo.

## V

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.:
- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di Società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società

cooperative di produzione e lavoro; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 36 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) sopra indicate, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) sopra indicate anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - g) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante allorché, in sede in gara, valuta una potenziale situazione di fatto per la quale due o più offerte siano riconducibili ad un medesimo centro decisionale, procede all'esclusione dei soggetti collegati, al fine di tutelare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara.
3. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) del D.lgs. 163/2006, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. **In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**
4. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
5. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
6. E' vietata l'associazione in partecipazione. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.
7. Non possono partecipare alla presente gara, quei soggetti che nei confronti dell'Amministrazione appaltante si siano resi inadempienti, in modo grave, in ordine prestazioni

di servizi, effettuate nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando inerente la procedura in oggetto.

8. Non è ammessa la costituzione di raggruppamenti temporanei nella fase successiva alla gara. Gli operatori economici, quindi, devono indicare in sede di offerta se partecipano quali soggetti singoli o in altra forma.

**VI**  
**REQUISITI DI ORDINE GENERALE OCCORRENTI PER LA REGOLARE**  
**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, **sono esclusi** dalla partecipazione alla procedura di affidamento di contratti pubblici e non possono stipulare i contratti stessi gli operatori economici:
- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
  - nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
  - che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro;
  - che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante

- che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
  - nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.
2. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della l.r. 19/2007, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.
  3. I concorrenti devono, **a pena di esclusione**, indicare tutte le condanne definitive subite, passate quindi in giudicato, in quanto spetta alla stazione appaltante valutare in concreto le medesime e la loro incidenza sulla affidabilità morale e professionale. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione delle condanne che appaiano in prima istanza incidere sull'affidabilità morale e professionale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale i reati dichiarati e la loro incidenza.
  4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
  5. In sede di verifica delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante chiede al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, e anche le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313/2002.
  6. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, ma comunque nell'Unione Europea, la stazione appaltante chiede se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti non italiani, quindi, allorché vengono invitati a fornire tali documenti devono procedere alla consegna degli stessi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non aggiudicazione della gara. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza, con allegata, se del caso, traduzione in lingua italiana o francese.

7. **Nei limiti previsti dall'art. 46 del Dlgs 163/2006** la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**VII**  
**REQUISITI MINIMI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E CAPACITA'**  
**OCCORRENTI PER LA REGOLARE PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI**  
**GARA**

1. I concorrenti devono possedere adeguata capacità economica e finanziaria nonché adeguata capacità tecnica e professionale in relazione alle prestazioni oggetto di appalto. Ed in particolare, **a pena di non ammissione:**
- a) devono possedere l'iscrizione al Registro/Albo delle Imprese e/o Registro/Albo delle Imprese sociali e/o all'Albo delle Cooperative Sociali presso la competente Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista nel bando;
  - b) devono possedere un valore della produzione, come da ultimo bilancio di esercizio approvato, pari o superiore all'80 percento dell'importo annuale (pari a Euro 190.000,00 IVA esclusa) posto a base di gara;
  - c) devono possedere fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale la tipologia dei servizi oggetto di gara;
  - d) devono avere la disponibilità o possedere:
    - **una sede operativa** – per tale intendendosi un'unità locale o un ufficio accessibile all'utenza – diversa dalla sede di svolgimento dei servizi oggetto di gara, nel territorio valdostano, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento dei servizi, oppure devono impegnarsi ad attivare, in caso di affidamento, una sede operativa, come sopra definita, nonché detti responsabili, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
  - e) devono aver gestito, nel triennio precedente, servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto di affidamento. Il triennio decorre a ritroso dalla data di pubblicazione del bando di gara;
  - f) devono avere la disponibilità di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” – e alle persone che vi si dedicano stabilmente) che risulti idonea all'espletamento dei servizi oggetto di affidamento;
  - g) devono avere alle dipendenze o nella base sociale figure dirigenziali e di coordinamento, in numero necessario per l'espletamento dei servizi oggetto di gara, da indicare nominativamente con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia dei servizi da erogare.
  - h) in caso di affidamento, di applicare, in modo pieno ed integrale, ai propri lavoratori i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento del servizio oggetto di affidamento, nel cui ambito devono essere previsti profili professionali con contenuti analoghi a quelli richiesti dalla tipologia dei servizi socio-sanitari, socio-educativi e socio-assistenziali da erogare.

2. In ordine alla partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti minimi devono essere posseduti nel seguente modo:
- In ordine ai requisiti di cui alla lettere a), c), del comma 1, ogni componente il raggruppamento deve possedere i requisiti stessi.
  - In ordine ai requisiti di cui alla lettera b) del comma 1, il requisito deve essere posseduto nella misura maggioritaria dal mandatario e nella restante misura dai mandanti.
  - In ordine agli ulteriori requisiti, questi possono essere posseduti indifferentemente da mandatori o mandanti.
3. E' fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio, anche stabile.

## VIII TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

1. Ogni **concorrente** deve far pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica, sigillato sui lembi di chiusura e di costruzione secondo le modalità indicate nel presente disciplinare **a pena di irricevibilità, entro e non oltre,**

le ore **12.30** del giorno 29/07/2009

al seguente indirizzo:

**Comune di Gressoney-Saint-Jean**  
Loc. Villa Margherita, 1  
11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)

## IX MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE DA PARTE DEI CONCORRENTI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Il plico contenente le offerte deve essere recapitato entro il termine indicato all'articolo precedente, **unicamente e a pena di esclusione**, mediante una delle seguenti modalità:
- Servizio postale (esclusivamente a mezzo raccomandata A/R);
  - Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle comunicazioni;
  - A mano direttamente presso la stazione appaltante la quale rilascerà ricevuta;
  - Autoprestazione.
2. Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, a **pena di esclusione**, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.
3. L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta **avviene a rischio esclusivo del mittente**. Nulla è imputabile alla stazione appaltante in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. A tal fine **rileva la data** di ricezione del plico da parte dell'Ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean – Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO), (non farà fede il timbro postale né di partenza né di arrivo). L'orario dell'ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il seguente: **8,30 – 12,30 / 15,00 – 17,00 il lunedì – martedì e giovedì e 8,30 – 12,30 il mercoledì e venerdì.**

4. Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine di scadenza, anche se per causa non imputabile al concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi pertanto non sono aperti e sono considerati come non consegnati.
5. Qualora dovessero pervenire plichi non integri, **la stazione appaltante non ha l'obbligo** di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.
6. Non sono ammesse offerte trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.
7. Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica deve recare all'esterno i seguenti dati:

A) Nominativo del mittente (se si tratta di raggruppamento devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);

B) Indirizzo, numero fax, recapito telefonico del concorrente (se si tratta di raggruppamento devono essere riportati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso);

C) Il seguente oggetto della gara: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN. IL PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2012 - NON APRIRE”**

Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica deve essere, **pena l'esclusione, idoneamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di chiusura e di costruzione e controfirmato sugli stessi lembi, sempre a pena di esclusione.**

8. All'interno del plico, **a pena di esclusione**, deve essere inserita la busta relativa alla documentazione amministrativa e le buste, non perforabili dalla luce, **a pena di esclusione**, contenenti le offerte tecniche ed economiche, per un totale di 3 buste:

**BUSTA A - Documentazione amministrativa;**

**BUSTA B – Offerta Tecnica;**

**BUSTA C – Offerta economica.**

9. La prima busta **idoneamente sigillata con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di chiusura e di costruzione e controfirmate sugli stessi lembi, a pena di esclusione**, deve recare all'esterno i seguenti dati,
  - **BUSTA A** – Documentazione amministrativa.
  - Nominativo del concorrente (se si tratta di raggruppamento devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).
10. La seconda busta **idoneamente sigillata con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di chiusura e di costruzione e controfirmate sugli stessi lembi, a pena di esclusione**, deve recare all'esterno i seguenti dati,
  - **BUSTA B** – Offerta tecnica.
  - Nominativo del concorrente (se si tratta di raggruppamento devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).
11. La terza busta **idoneamente sigillata con ceralacca o con nastro adesivo sui lembi di chiusura e di costruzione e controfirmate sugli stessi lembi, a pena di esclusione**, deve recare all'esterno i seguenti dati,
  - **BUSTA C** – Offerta economica.

- Nominativo del concorrente (se si tratta di raggruppamento devono essere indicati i dati di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento stesso).

**X**

**CONTENUTO DELLA BUSTA - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. La **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 74 D.lgs 163/2006:

**a - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, IN REGOLA CON L'IMPOSTA DI BOLLO,**

utilizzando preferibilmente il modello A allegato al presente disciplinare, con la quale il concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo) anche in relazione alla presa visione di cui al punto **XIV**:

- 1)** Attesta di avere preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e di essere pienamente edotto di quanto indicato negli stessi;
- 2)** Attesta di avere, sulla scorta di quanto previsto nei documenti di gara, valutato attentamente l'offerta economica da presentare e di ritenere il prezzo a base d'asta, e il conseguente corrispettivo proposto, congruo e remunerativo, anche ai fini del rispetto di ogni onere connesso agli adempimenti in materia di sicurezza e in materia di contrattazione collettiva e rispetto della normativa connessa, ivi compresi gli accordi sindacali vigenti;
- 3)** Accetta pienamente ed incondizionatamente ogni prescrizione prevista nel capitolato d'oneri, nel disciplinare di gara ed in ogni altro documento allegato ed in esso richiamato.

**N.B. All'Istanza si deve allegare il capitolato d'oneri debitamente firmato.**

**Nel caso di A.T.I., costituite, costituende o nel caso di consorzi, l'istanza di partecipazione corredata di dichiarazione di presa visione ed accettazione, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio o dai relativi soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.**

**b - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,**

rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso dichiara di non trovarsi, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

(Come previsto nel presente disciplinare di gara, la stazione appaltante allorché, in sede in gara, valuti una potenziale situazione di fatto per la quale due o più offerte siano riconducibili ad un medesimo centro decisionale, procede all'esclusione dei soggetti collegati, al fine di tutelare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara e di ciò darà comunicazione all'Authority. In particolare, non possono partecipare alla gara i concorrenti tra i quali vi siano identità nelle seguenti cariche: titolare di ditta individuale; socio di società in nome collettivo; socio accomandatario di società in accomandita semplice; membro di organi di amministrazione di società per azioni, società a responsabilità limitata, cooperative e consorzi di cooperative, consorzi di imprese; direttori tecnici. La stazione appaltante si riserva, comunque, **di verificare in concreto** se sussistono, oltre a quelli indicati, altri elementi per i quali sussistano forme di controllo tra due o più concorrenti tali da alterare il regolare andamento delle operazioni di gara. In tale caso, può sospendere la procedura di gara per effettuare un'apposita attività istruttoria, così come previsto dal presente disciplinare.

I concorrenti, comunque, possono allegare già in sede di gara idonee documentazioni e dichiarazioni volte a giustificare eventuali situazioni di controllo sussistenti. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di verificare, con la più ampia discrezionalità e senza che i concorrenti stessi possano vantare diritti di sorta, la sussistenza o meno di circostanze tali da inficiare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara)

**c - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,**

rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso attesta che l'operatore economico è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro nei confronti degli enti previdenziali, indicando il numero di posizione e la sede dell'ente previdenziale di competenza.

In riferimento ai requisiti di ordine generale, art. VI del presente disciplinare:

**d - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso attesta l'inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., e riportate al punto VI.

**Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dallo stesso art. 38, lettere b e c, e quindi:**

- dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dal socio o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società

**Oppure una dichiarazione nella quale gli stessi specificano se sussistono condanne o situazioni previste dalla stessa norma, indicando, altresì, le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.**

(Come previsto nel disciplinare di gara i concorrenti devono, **a pena di esclusione**, indicare tutte le condanne definitive, passate quindi in giudicato, subite, in quanto spetta alla stazione appaltante valutare in concreto le medesime e la loro incidenza sull'affidabilità morale e professionale. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione delle condanne che appaiano in prima istanza incidere sull'affidabilità morale e professionale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale i reati dichiarati e la loro incidenza).

In riferimento ai requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria, art. VII del presente disciplinare:

**e - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000,**

utilizzando preferibilmente il modello B allegato al disciplinare di gara, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), attestante, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs 163/2006, l'iscrizione nel Registro/Albo delle Imprese e/o Registro/Albo delle Imprese sociali e/o all'Albo delle Cooperative Sociali con il relativo codice e che indichi, altresì:

- natura giuridica;
- denominazione;

- sede legale;
- oggetto e codice dell'attività;
- data inizio attività;
- generalità degli amministratori in carica (dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, sia in carica attualmente che nell'ultimo triennio, nonché del direttore tecnico);
- codice fiscale;
- partita IVA;
- posizione e sede INPS;
- posizione e sede INAIL;
- ecc.....

(Se l'operatore economico è cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, l'iscrizione all'ordine professionale di cui all'allegato XI del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, può essere dimostrata mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza, con allegata eventuale traduzione nel caso in cui la stessa non sia resa in lingua italiana o francese).

**f - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000,**

rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso attesta:

- 1) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio possiede un valore della produzione, come da ultimo bilancio di esercizio approvato, pari o superiore all'80 per cento dell'importo annuale, IVA esclusa, posto a base di gara dei servizi (pari a Euro 190.000,00);
- 2) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio dispone o possiede una sede operativa – per tale intendendosi un'unità locale o un ufficio accessibile all'utenza – diversa dalla sede di svolgimento dei servizi oggetto di gara, nel territorio valdostano, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento dei servizi, oppure si impegna ad attivare, in caso di affidamento, una sede operativa, come sopra definita, nonché detti responsabili, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 3) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio ha la disponibilità di una struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” – e alle persone che vi si dedicano stabilmente) che risulti idonea all'espletamento dei servizi oggetto di affidamento;

**g - UNA DICHIARAZIONE sostitutiva di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,** rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso attesta:

- 1) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio ha fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale vi è la tipologia dei servizi oggetto di gara;

- 2) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio ha gestito, nel triennio precedente, servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto di affidamento. Il triennio decorre a ritroso dalla data di pubblicazione del bando.
- 3) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio, in caso di affidamento, applicherà, in modo pieno ed integrale, ai propri lavoratori i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento dei servizi oggetto di affidamento, nel cui ambito devono essere previsti profili professionali con contenuti analoghi a quelli richiesti dalla tipologia dei servizi socio-sanitari, socio-educativi e socio assistenziali da erogare.

**h - UNA DICHIARAZIONE** rilasciata dal legale rappresentante del concorrente (o soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo), con la quale lo stesso attesta:

- 1) che l'impresa/la società/la cooperativa sociale/il consorzio ha alle dipendenze o nella base sociale figure dirigenziali e di coordinamento, in numero necessario per l'espletamento dei servizi oggetto di gara, da indicare nominativamente con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia dei servizi da erogare.

**i- ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** presso i luoghi dove é svolto il servizio che é rilasciata dall'Ufficio Segreteria del Comune di Gressoney-Saint-Jean, con le modalità riportate al successivo punto XIV;

**l - PROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA DALL'OFFERENTE ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, della Deliberazione del 01/03/2009, dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e delle istruzioni in vigore dal 01/02/2008 emanate dalla medesima Autorità il versamento dell'importo di **Euro 40,00 (quarantaeuro)** eseguito, **a pena di esclusione**, effettuato, **alternativamente**, secondo le modalità determinate dalla stessa Autorità e precisamente:

- a. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta, **pena l'esclusione**, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- b. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (cod. fisc. 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.avcp.it> A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta, **pena l'esclusione**, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità.

Nel caso di A.T.I., costituite o costituende, il versamento deve essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

La causale del versamento, **in riferimento ad ogni modalità di pagamento**, deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura in oggetto (**0336165421**).

Si rammenta che la Stazione Appaltante è tenuta ai fini dell'esclusione del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**m- GARANZIA PROVVISORIA**, da costituirsi mediante fideiussione o altra forma come previsto dall'art. XV del presente disciplinare e come disciplinato dall'art. 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Nel caso in cui il concorrente si avvalga di quanto stabilito al comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, deve, **a pena di esclusione**, documentare il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**n. MODELLO GAP IMPRESA PARTECIPANTE DEBITAMENTE COMPILATO**

**o -COPIA di un documento di identità DI TUTTI I SOTTOSCRITTORI DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

**IMPORTANTE:** il documento di identità costituisce elemento essenziale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, **la mancata allegazione costituisce causa di esclusione.**

2. In caso di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZI GIA' COSTITUITI**, la BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - deve contenere oltre ai documenti di cui al comma 1, **a pena di esclusione**, i seguenti ulteriori documenti:

- **Per ogni singolo soggetto che partecipa al Raggruppamento o Consorzio, LE DICHIARAZIONI e DOCUMENTI DI CUI AL COMMA 1 lettere b, c, d, e, g, h, i** del presente articolo e relativi ai concorrenti singoli.
- **Per ogni singolo soggetto che partecipa al Raggruppamento o Consorzio, LA DICHIARAZIONE concernente la parte di requisiti di cui AL COMMA 1, lettera f)** che assume in proprio.
- **COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO** speciale con rappresentanza, conferito dalle imprese temporaneamente riunite, alla mandataria, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**COPIA di un documento di identità DI TUTTI I SOTTOSCRITTORI DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

**IMPORTANTE:** il documento di identità costituisce elemento essenziale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, **la mancata allegazione costituisce causa di esclusione.**

3. In caso di **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZI DA COSTITUIRE**, la BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - deve contenere oltre ai documenti di cui al comma 1, **a pena di esclusione**, i seguenti ulteriori documenti:

- **Per ogni singolo soggetto che partecipa al Raggruppamento o Consorzio, LE DICHIARAZIONI e DOCUMENTI DI CUI AL COMMA 1 lettere b, c, d, e, g, h, i** del presente articolo e relativi ai concorrenti singoli.
- **Per ogni singolo soggetto che partecipa al Raggruppamento o Consorzio, LA DICHIARAZIONE concernente la parte di requisiti di cui AL COMMA 1, lettera f)** che assume in proprio.

- **UNA DICHIARAZIONE**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento o al consorzio, con la quale gli stessi si impegnano a conferire mandato speciale collettivo quale mandataria ad uno dei partecipanti, il quale stipulerà il contratto per conto proprio e delle mandanti, così come previsto dall'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

**COPIA di un documento di identità DI TUTTI I SOTTOSCRITTORI DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

**IMPORTANTE: il documento di identità costituisce elemento essenziale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, la mancata allegazione costituisce causa di esclusione.**

4. Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., qualora i candidati o i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, sono ammessi alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale sia di ordine speciale.
5. La stazione appaltante si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali **integrazioni o chiarimenti documentali**, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo, senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stazione appaltante stessa.
6. In relazione ai documenti che vengono trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D.lgs 196/2003, alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006 e alla l.r. 19/2007.

**XI**

**CONTENUTO DELLA BUSTA – B – OFFERTA TECNICA**

1. La **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** - deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti, costituenti l'offerta tecnica come indicati dall'art. IV comma 4. lettere A),B),C), del presente disciplinare.
2. I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere redatti, **a pena di esclusione**, come indicato dall'art. IV comma 5., del presente disciplinare.
3. **I documenti contenenti l'offerta economica non devono essere inseriti nella busta B ma nella busta C**, come indicato all'articolo seguente.

**N.B.:** Ogni elaborato deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente singolo.

Se si tratta di raggruppamenti di imprese o consorzio ordinari ancora da costituire, la sottoscrizione deve avvenire, **a pena di esclusione**, da parte del legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento o consorzio.

Se si tratta di raggruppamenti di imprese o consorzio ordinari già costituiti, la sottoscrizione deve avvenire, **a pena di esclusione**, da parte del legale rappresentante dell'operatore capogruppo mandatario.

**XII**

**CONTENUTO DELLA BUSTA – C - OFFERTA ECONOMICA**

1. La **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** - deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti, costituenti l’offerta economica, **in regola con l’imposta di bollo**, come indicato dall’art. **IV**, comma **3**. del presente disciplinare. In particolare, il concorrente deve dichiarare:

- **il ribasso percentuale offerto** espresso in cifre e lettere in merito ai servizi oggetto di gara con importo a base d’asta pari a **Euro 570.000,00**, IVA esclusa;

**(l’aliquota IVA applicata ai soli fini contabili).**

**N.B.:** Nel caso di ribassi percentuali formulati mediante l’indicazione di 3 o più cifre decimali dopo la virgola, il ribasso percentuale offerto é troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

**Nel caso in cui vi sia discordanza tra l’indicazione del ribasso in cifre e in lettere, é considerato esclusivamente quello più favorevole per la stazione appaltante.**

2. L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente e nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio, o dai relativi soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.
3. L’offerta economica è vincolante **per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.**
4. In caso di offerte pari, l’amministrazione procede al sorteggio pubblico.

### **XIII DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, disciplinare ed il capitolato d’oneri sono reperibili, altresì, sul sito [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it), Sezione “Bandi di gara”.

### **XIV ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

#### **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove é svolto il servizio.

Per l’effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a concordare, telefonando nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, all’Ufficio Segreteria (0125/355192 Sig. Riccarand Nello).

Si precisa che al sopralluogo sono ammessi esclusivamente il legale rappresentante della Ditta ovvero il direttore tecnico, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica sopra specificata, ovvero un dipendente delle Ditta stessa con idonea qualifica, munito a tal fine di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. Dell’effettuato sopralluogo viene rilasciato dall’ufficio specifica attestazione da prodursi in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa.

**Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo non può partecipare alla gara o, se presentante istanza, ne é esclusa.**

**Il sopralluogo deve essere effettuato entro il 24/07/2009 ore 12,30.**

### **XV**

## GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, pari al **due percento dell'importo a base d'asta ovvero pari a Euro 570.000,00 per un importo di Euro 11.400,00 (Undicimilaquattrocentoeuro/00)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, così come disposto dall'art. 75 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 della durata di **180 gg.** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

2. **La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte;

Oppure

- da assegno circolare intestato al Comune di Gressoney-Saint-Jean;

a) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 contenente **l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva**, in favore dell'Ente Appaltante aggiudicatrice, con le modalità riportate nel disciplinare di gara.

In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, **deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.**

3. **La fideiussione**, provvisoria a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. **La garanzia** costituita mediante polizza fideiussoria deve, in ogni caso e anche se costituita secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, contenere come previsto dall'art 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., **a pena di esclusione**, quanto segue:

- a) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida per la durata dei lavori;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 gg., qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse intervenuta l'aggiudicazione;

La fideiussione deve risultare sottoscritta dall'impresa concorrente, ad opera di soggetto abilitato a impegnarla.

In caso di A.T.I. o consorzi **non ancora costituiti** essere intestata in favore di ciascuna delle imprese associate o consorziate, singolarmente specificate, e risultare sottoscritta da ciascuna di esse.

4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (quindi la garanzia diviene pari a **Euro 5.700,00 (Cinquemilasettecentoeuro/00)** per gli operatori

economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

A tal proposito si precisa che:

- Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve documentare, a pena di esclusione, il possesso della certificazione di qualità così come disposto dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. in particolare producendo copia della relativa certificazione o dichiarazione di qualità, in corso di vigore o dichiarandone il possesso. Tale documentazione deve essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa".
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria è possibile unicamente, e a pena di esclusione, solo se tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento risultano in possesso di detta certificazione di qualità.

**N.B. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di esecuzione dei servizi per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico. Per quanto concerne i concorrenti non aggiudicatari, la stessa garanzia è svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.**

## XVI TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

1. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta, mediante comunicazione scritta, **dopo 180 giorni** dalla data di presentazione della stessa, qualora l'amministrazione non provvedesse all'aggiudicazione della gara.

## XVII PROCEDURA DI GARA E ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

1. La procedura di gara si svilupperà secondo il seguente iter:

### **In seduta pubblica, la commissione procede:**

- all'apertura del plico principale contenente le tre buste "A", "B" e "C", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare;
- alla verifica che all'interno del plico siano presenti le **3** buste denominate nel modo indicato nel presente disciplinare di gara e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni indicate previste;
- ad aprire la busta "A – **documentazione amministrativa**", verificarne il contenuto e escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella legge di gara.

### **In seduta riservata, la commissione procede:**

- ad aprire la busta "**B – offerta tecnica**", verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara. All'attribuzione dei punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procede nei modi indicati dal presente disciplinare.

### **In seduta pubblica, la commissione procede:**

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;

- ad aprire la busta “C – offerta economica”, verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara. Alla lettura delle offerte economiche e all’attribuzione del relativo punteggio;
  - a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
  - all’aggiudicazione della gara.
2. La data della prima seduta pubblica **si tiene il giorno 31 luglio 2009** con inizio delle operazioni alle ore **11,30** presso il Comune di Gressoney-Saint-Jean – Località Villa Margherita – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO). Le successive sedute pubbliche vengono comunicate nei modi e nei termini di cui all’art. II.
  3. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico può assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, nonché un incaricato munito di apposita procura speciale con l’indicazione dei relativi poteri di rappresentanza.
  4. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l’acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.
  5. Salvo che per gravi ragioni o cause di forza maggiore, l’apertura delle buste “C” non viene sospesa garantendo continuità tra l’apertura delle stesse e l’aggiudicazione provvisoria.
  6. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell’offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto. La stessa é composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.
  7. La commissione é presieduta da un dirigente della stazione appaltante. I commissari diversi dal Presidente sono nominati secondo criteri di imparzialità e competenza. La stessa commissione viene nominata successivamente al termine ultimo di presentazione delle offerte ed opererà in seduta riservata, alla presenza del responsabile del procedimento.
  8. Allorché la commissione ha terminato il proprio operato redigerà un verbale contenente il risultato della valutazione.
  9. La stazione appaltante si riserva di procedere nelle operazioni di gara anche qualora vi sia un solo concorrente ammesso o partecipante.

<p><b>XVIII</b></p> <p><b>GARANZIE ASSICURATIVE PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI</b></p>
--

1. L’affidatario dei servizi si impegna ad osservare le disposizioni di legge per quanto concerne le assicurazioni professionali, assistenziali ed infortunistiche nei confronti degli operatori addetti ai servizi, garantendo trattamenti economici adeguati alla qualità, quantità e tipo di lavoro svolto, in base alle norme contrattuali vigenti; in particolare si impegna a garantire l’applicazione del contratto collettivo di lavoro applicabile ai lavoratori del settore.
2. L’affidatario deve stipulare adeguata polizza di assicurazione.
3. L’affidatario deve, altresì, stipulare una garanzia definitiva ai sensi dell’art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

**XIX**  
**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

1. L'amministrazione appaltante comunicerà d'ufficio come indicato all'art. II del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 79, comma 5, del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., entro 5 giorni dall'avvenuto completamento delle operazioni di gara, l'esito della stessa :
  - a) all'aggiudicatario;
  - b) al concorrente che segue nella graduatoria, quale secondo classificato;
  - c) a coloro la cui offerta sia stata esclusa.
2. Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di gara, sempre secondo quanto stabilito dall'art. 79, comma 5 lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., la stazione appaltante renderà disponibile a tutti i concorrenti la graduatoria ufficiosa della gara mediante pubblicazione sul sito internet : [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it), Sezione "Bandi di gara".
3. Una volta intervenuta l'aggiudicazione, l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. A tal fine, il soggetto appaltante assegna un termine non inferiore a dieci giorni e non superiore a venti giorni per il recapito della documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. Qualora uno o ambedue i concorrenti non forniscano la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il soggetto appaltante procede all'esclusione dalla gara, alla nuova aggiudicazione e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria. In ogni caso, l'accertata mancanza alla data della gara dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.

Vigono i principi e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
4. I requisiti richiesti nel presente disciplinare, necessari per partecipare regolarmente alla gara, devono sussistere sino alla data di stipula del contratto e perdurare ai fini dell'esecuzione dei servizi.
5. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante. L'offerta dell'aggiudicatario, invece, è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto di appalto.
6. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
7. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stazione appaltante inviterà il soggetto aggiudicatario a sottoscrivere il contratto.
8. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. o di altre cause ostative elencate nel presente disciplinare, successivamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto avviene in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO E DELL'AVVALIMENTO

1. Considerata la particolarità dei servizi e l'elevata importanza sociale degli stessi dell'art. 20 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non sono ammessi il subappalto e l'avvalimento.

### XXI

#### OFFERTE SOSTITUTIVE, OFFERTE INTEGRATIVE, RINUNCIA ALLA GARA

1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati per l'offerta principale.
2. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati quale scadenza per la presentazione dell'offerta.
3. I plichi contenenti le offerte sostitutive ed integrative devono riportare all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: “ *BUSTA SOSTITUTIVA/INTEGRATIVA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN. PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2009 – 30 SETTEMBRE 2012. NON APRIRE*”. Qualora il plico sostitutivo non fosse identificabile come tale, la stazione appaltante tiene in considerazione la prima offerta pervenuta.

### XXII

#### ULTERIORI PRESCRIZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di appalti pubblici e in materia di servizi del tipo oggetto di gara.
2. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutiva o integrativa, la stazione appaltante tiene in considerazione la prima pervenuta.
3. Non sono ammesse offerte economiche in aumento o alla pari, **a pena di esclusione**.
4. Anche in presenza di una sola offerta valida, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione riservandosi, comunque, di verificare ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.lgs163/2006 la congruità della stessa.
5. La stazione appaltante, si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, **pena l'esclusione**, sono tenuti a presentare entro i termini indicati dalla legge l'ulteriore documentazione richiesta.
6. La stazione appaltante si riserva di differire o annullare, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento delle situazioni di fatto o di nuova valutazione dell'interesse originario, la procedura di aggiudicazione e, altresì, il provvedimento di aggiudicazione provvisoria senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla gara o diritti risarcitori di alcun tipo.
7. La stazione appaltante ha finanziato i servizi oggetto della gara in appalto con fondi dell'amministrazione stessa ed i pagamenti sono effettuati in base a quanto stabilito nel capitolato d'onori.
8. Ai sensi dell'art. 140 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che

ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

9. **La stazione appaltante si riserva di escludere** dalla presente procedura di affidamento quei soggetti che nell'esecuzione di precedenti contratti con la stazione appaltante stessa, si siano resi colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei confronti degli stessi siano stati accertati gravi ritardi o gravi inadempimenti per i quali si è proceduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto di appalto stipulato sempre con la stessa amministrazione.
10. Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.
11. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, i dati forniti alla stazione appaltante vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione degli stessi.
12. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa possono essere redatti in lingua italiana o in lingua francese. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.
13. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, possono inviare i quesiti alla stazione appaltante esclusivamente in forma scritta tramite FAX al n. 0125/355673 e/o posta elettronica ([c.bieler@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:c.bieler@comune.gressoneystjean.ao.it) – [n.riccarand@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:n.riccarand@comune.gressoneystjean.ao.it)), non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte. Il competente Ufficio provvede entro **3 giorni lavorativi** dalla ricezione del quesito a formulare una risposta scritta mediante inoltro via fax o posta elettronica. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. Le risposte ai quesiti, se richieste in tempo utile sono pubblicate sul sito [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) (Sezione Bandi di gara).

Gressoney-Saint-Jean, 2 luglio 2009

Il Funzionario Responsabile del Servizio di  
Asilo Nido del Comune di Gressoney-St-Jean  
(Cinzia BIELER)